

# ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације

**Назив претње/опасности: сезонски грип / COVID-19**

Датум последње ревизије Плана:

## I. ПЛАН ОДГОВОРА

---

План одговора има следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

### **1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција**

- 1.1. Сазивање Савета за здравље
- 1.2. Локација/место организовања састанака
- 1.3. Процена тренутне ситуације
- 1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа
- 1.5. Доношење иницијалних одлука
- 1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације на целој територији града/општине/градске општине или на неком делу
- 1.7. Достављање поцене јавноздравствених ризика надлежним органима
- 1.8. Активирање додатних субјеката за одговор
- 1.9. Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизма комуникације и координације одговора
- 1.10. Начин функционисања савета за здравље уколико буде проглашена ванредна ситуација и последично буде активиран штаб за ванредне ситуације

### **2. Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ванредне ситуације**

- 2.1. Спровођење надзора/мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње
- 2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести/идентификација јавноздравствених претњи других типова
- 2.3. Успостављање и одржавање <sup>епидемиолошког</sup> надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)

- 2.4. Епидемиолошко истраживање
- 2.5. Изолација потврђених случајева предметне заразне болсти, стављање под здравствени надзор, карантин/евакуација и/или склањање угрожених

### **3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)**

- 3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине
- 3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала
- 3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање
- 3.4. Покретање механизма за подизање/ангажовање додатних капацитета (унутар и ван здравственог сектора)
- 3.5. Додатни финансијски капацитети града/општине/градске општине за потребне лабораторијске анализе
- 3.6. Покретање механизма за организовање/успостављање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва

### **4. Збрињавање и лечење оболелих/повређених**

#### **4.1. Почетни/хитан одговор**

- 4.1.1. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/угрожених на територији града/општине/градске општине
- 4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви
- 4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије града/општине/градске општине – уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази постојеће капацитете за ову врсту збрињавања на територији града/општине/градске општине
- 4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији града/општине/градске општине угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом

#### **4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора**

- 4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесређено актуелном ванредном или кризном ситуацијом
- 4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада
- 4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења дома здравља (ДЗ), односно, здравствених установа болничког типа, као и реорганизација радног времена (увођење дежурстава, приправности...)
- 4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних јединица локалне самоуправе (ЈЛС) када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС
- 4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у кризној/ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама
- 4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју

## **5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести**

- 5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање и контролу јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)
- 5.2. Улога града/општине/градске општине у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње
- 5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)
- 5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидентата итд.)
- 5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме за запослене у здравственим установама и за угрожено становништво
- 5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија узрок ванредне или кризне ситуације)

## **6. Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта**

- 6.1. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања**
  - 6.1.1. Комуникација и обавештење
  - 6.1.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће
  - 6.1.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)
- 6.2. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)**
  - 6.2.1. Комуникација и обавештавање
  - 6.2.2. Организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране
  - 6.2.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)
- 6.3. **Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)**
  - 6.3.1. Комуникација и обавештавање
  - 6.3.2. Организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине
  - 6.3.3. Спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција

- 6.4. Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута
- 6.5. Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацевтског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.
- 6.6. Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др
- 6.7. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)

## **7. Вакцинација (ванредна масовна имунизација)**

- 7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно
- 7.2. Улога града/општине/градске општине, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација
- 7.3. Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца
- 7.4. Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина

## **8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...**

- 8.1. Кризна комуникација и односи са јавношћу

## **9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица**

- 9.1. Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији града/општине/градске општине, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије
- 9.2. Утврђивање смрти (мртвозорство)
- 9.3. Привремено прикупљање и смештање тела пострадалих
- 9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица

## **10. Логистичка подршка**

- 10.1. Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)
- 10.2. Покретање механизма за активирање додатних људских и материјалних капацитета
- 10.3. Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих

**ЕЛЕМЕНТИ ОДГОВОРА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СВАКОГ ЕЛЕМЕНТА**

<b>Задатак</b>	<b>Активности у спровођењу задатка</b> (дефинисати активности према датој инструкцији у последњој колони табеле)	<b>Одговорни за спровођење активности</b> (Назив институције/а и адреса, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе)	<b>Сарадници у спровођењу активности</b> (Назив институције/а, име(на) и презиме(на) одговорне/ох особе/а, контакт - телефони, имејл адресе)	<b>Инструкција</b>
----------------	--	---	---	--------------------

<b>1. Организација, рано упозоравање, активирање, обавештавање, координација, размена информација између релевантних институција</b>	<b>1.1. Сазивање Савета за здравље</b> Опис активности у односу на дату инструкцију: - Надлежни Институт за јавно здравље Крагујевац иницира хитну седницу Савета за здравље, у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом на територији града Крагујевца . Председник, односно заменик председника Савета за здравље (или било који члан Савета за здравље, уколико су председник и заменик одсутни/спречени) сазива хитну седницу савета у координацији са већником за област здравствене и социјалне заштите и начелником ресорног одељења у градској управи (због хитности, уколико су већник за област здравствене и социјалне заштите и/или начелник ресорног одељења у градској управи одсутни/спречени, они се само обавештавају о сазивању седнице и укључују се у рад чим буду у прилици); - Административно лице Савета доставља Сазив хитне седнице свим члановима Савета путем мејла. Формира вибер групу свих чланова савета и упућује позив и у вибер групу. - Градски штаб за ванредне ситуације Града Крагујевца.  У пракси, покретање састанка Савета може доћи од било ког појединца или институције који уоче потребу да се размотре важна питања у области здравствене заштите становништва, нарочито у случајевима ванредних ситуација или појаве здравствених ризика. Формално сазивање Савета спроводи се у складу са Пословником о раду конкретног Савета за здравље, који детаљно одређује поступак.	Савет за здравље Града Крагујевца, др <b>Јелена Павић</b> , Председница +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a>  ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, <b>Проф др Снежана Радовановић</b> , директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs	<b>Никола Дашић</b> , градоначелник - командант Штаба  060/8110205, <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a>	На чији предлог (на предлог председника Савета, његовог заменика или било ког члана Савета и/или на иницијативу изван Савета – нпр. надлежног ИЗЈ/ЗЈЗ, руководства ЈЛС, општинског/градског штаба за ванредне ситуације...)
	<b>1.2. Локација /место организовања састанака:</b>  1) Главна локација: зграда ГУ Крагујевац, Велика (или Мала) сала, ул. 2) Резервна локација: зграда Шумадијског управног округа, ул.	Савет за здравље Града Крагујевца, <b>Јелена Павић</b> , Председница савета за здравље, телефон: 034	<b>Никола Дашић</b> , градоначелник - командант Штаба  060/8110205, <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a>	Где се сазива Савет (дефинисати место заседања савета и резервне локације, као и могућност виртуелног састанка)

	<p>3) Дом културе Крагујевац, Медија центар, ул. Српских владара 77.</p> <p>4) Путем ЗООМа (вајбер група)</p>	<p>335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ КРАГУЈЕВАЦ (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></b></p>		
	<p><b>1.3. Процена тренутне ситуације</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представник ИЗЈЗ Крагујевац извештава чланове Савета о тренутној епидемиолошкој ситуацији на територији града (предлагање превентивних мера).</li> <li>- Савет прати ситуацију (анализира податке о броју оболелих и тежини симптома).</li> <li>- Предлаже превентивне мере (ношење заштитне маске, препорука за вакцинацију, избегавање контакта са оболелима).</li> <li>- Информисање јавности о тренутној ситуацији путем званичне интернет презентације града Крагујевца и медија.</li> </ul>	<p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></b></p> <p><b>Савет за здравље Града Крагујевца, Јелена Павић, Председница савета за здравље,</b></p>	<p><b>Институт за јавно здравље Крагујевац, Николе Пашића 1 Крагујевац,</b></p> <p>Центар за контролу и превенцију болести, контакт тел. центра: 034/504-5018 и 034/504-520; начелник Центра др Ана Миљановић 064/3965996, шеф Одељења за контролу и превенцију</p>	<p>Процена ситуације, тј. могућег даљег развоја ситуације и (јавно)здравствених ризика.</p>

		<p>телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p>	<p>заразних болести др Никола Ускоковић 064/1998171, координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац др Бранка Миликић 064/1504545)</p>	
	<p><b>1.4. Обавештавање релевантних тела/органа/установа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Градски штаб за ванредне ситуације</li> <li>2) Дом здравља Крагујевац</li> <li>3) Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац</li> <li>4) ЗЗЗР Крагујевац</li> <li>5) УКЦ Крагујевац</li> <li>6) ИЗЈЗ Крагујевац</li> <li>7) Црвени крст Крагујевац</li> <li>8) Центар за социјални рад “Солидарност” Крагујевац</li> <li>9) Образовне институције: предшколске установе, школе, факултети</li> </ol> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Прикупљање информација, сазивање Савета за здравље који предлаже даље мере. Уколико постоји потреба, сазива се Градски штаб за ванредне ситуације у циљу проглашења ванредне ситуације</p>	<p><b>Јелена Павић,</b> Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>Проф др Снежана Радовановић,</b> ИЗЈЗ КГ, 066/373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p><b>Никола Дашић,</b> градоначелник - командант Штаба 060/8110205, <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Др Василије Антић,</b> ДЗ Крагујевац, 069/3239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>Др Слободан Миљисављевић,</b> УКЦ Крагујевац 064/8065070 034/505010 <a href="mailto:direktor@ukck.rs">direktor@ukck.rs</a></p>	<p>Обавештавање релевантних тела, органа и установа о одржаном састанку (тачно дефинисати која тела, органи и установе се обавештавају, са подацима за контакт релевантних/одговорних лица у њима</p>

			<p><b>др Нада Миловановић,</b> 333Р Застава, 063609277, +381 34 323 499 zzzrkg@mts.rs</p> <p><b>др Љиљана Мирков,</b> Завод за хитну медицинску помоћ 064/3622- 455, 0346370 276, <a href="mailto:hitnapomockg@mts.rs">hitnapomockg@mt s.rs</a></p> <p><b>Предраг Ивковић,</b> Центар за социјални рад Крагујевац, 063/7420023, 034/332-674 <a href="mailto:predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com">predrag.ivkovic.czs r.kg@gmail.com</a></p> <p><b>Невенка Богдановић,</b> Црвени крст Крагујевац, 063/636-583, 034/301-926 nevenka.bogdanovi c@redcross.org.rs</p>	
--	--	--	---	--

	<p><b>1.5. Доношење иницијалних одлука</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Институт за јавно здравље Крагујевац издаје препоруке за грађане и здравствене установе.</p> <p>Градоначелник доноси одлуке на предлог Градског штаба.</p> <p>Штаб за ванредне ситуације-кординира спровођење предложених мера (Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, Никола Дашић)</p>	<p>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, <b>Проф др Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p> <p>Градоначелник, командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kkg.org.rs">gradonacelnik@kkg.org.rs</a></p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>Др Василије Антић</b>, ДЗ Крагујевац, 069/3239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, УКИЦ Крагујевац 064/8065070 034/505010 <a href="mailto:direktor@ukck.rs">direktor@ukck.rs</a></p>	<p>Одлука о потреби за алармирањем/активирањем других тела, органа и установа (одлука да ли је потребно или не алармирати и можда предложити активирање штаба за ванредне ситуације, извршног већа општине/града, надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ, министарства здравља...)</p>
	<p><b>1.6. Доношење предлога за увођење или неувођење ванредне ситуације, односно, кризне здравствене ситуације (према Програму заштите и спасавања – одговор здравственог сектора Програм заштите и спасавања у ванредним ситуацијама) на целој територији ЈЛС или на неком њеном делу</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Након процене ризика, анализе здравствених података: броја оболелих, стопе ширења инфекције у образовним установама, геронтолошком центру, оптерећењем</p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p>Руководилац СОТ-а за епидемије и пандемије, <b>Проф др</b></p>	<p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kkg.org.rs">gradonacelnik@kkg.org.rs</a></p>	<p>Одлука о евентуалном предлогу увођења ванредне ситуације у ЈЛС или у неком њеном делу (предлог, уколико се донесе одлука да је потребан, иде месном штабу за ванредне ситуације и/или директно председнику општине или градоначелнику, који су по функцији и начелници штабова за ванредне ситуације)</p>

	<p>здравственог система (болнички кревети, медицински кадрови, залихе лекова) и епидемиолошке процене у складу са препоруком Савета за здравље и мишљењем Стручно-оперативног тима за епидемије и пандемије (стручно тело Градског штаба) и предлога Градског штаба за ванредне ситуације, Градоначелник може да донесе одлуку о проглашењу ванредне ситуације на целој територији Града или на делу територије.</p> <p>Штаб за ванредне ситуације доноси Закључак о проглашењу ванредне ситуације и предлаже Градоначелнику да донесе Одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији града.</p> <p>Градоначелник Града доноси Одлуку о проглашењу кризне/ванредне ситуације на целој територији.</p>	<p><b>Снежана Радовановић</b>, ИЗЈЗ КГ, 066373289, <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p><b>Др Василије Антић</b>, ДЗ Крагујевац, 069/3239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, УКЦ Крагујевац 064/8065070 034/505010 <a href="mailto:direktor@ukck.rs">direktor@ukck.rs</a></p>	<p>*Програм заштите и спасавања – одговор здравственог сектора (<a href="https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php">https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/344842/program-zastite-i-spasavanja-u-vanrednim-situacijama.php</a>) даје могућност кризне здравствене ситуације и када није формално проглашена ванредна ситуација, а када постоји потреба за појачаним превентивним јавноздравственим активностима (нпр. Испитивање узорака из различитих медијума животне средине – воде, ваздуха, земљишта, хране или појачан хигијенско-епидемиолошки надзор на територији на којој је утврђено постојање јавноздравствене претње која може да ескалира).</p>
	<p><b>1.7. Достављање процене јавноздравствених ризика надлежним органима</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Градском штабу за ванредне ситуације</li> <li>2) Градска управа за послове органа Града - Одељење за ванредне ситуације и планирање одбране</li> <li>3) Градска управа за друштвене делатности - Одељење за јавно здравље</li> <li>4) Институт за јавно здравље Крагујевац</li> <li>5) Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“</li> <li>6) Дом здравља Крагујевац</li> <li>7) Завод за хитну медицинску помоћ Крагујевац</li> <li>8) ЗЗЗР Крагујевац</li> </ol>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>Проф др Снежана Радовановић</b>, ИЗЈЗ КГ, 066373289, <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Институт за јавно здравље Србије „ др Милан</b></p>	<p>Иницијалну процену (јавно)здравствених ризика доставити надлежним телима, органима и установама (дефинисати коме се све доставља и навести конкретна лица и њихове податке за контакт (број телефона и мејл адреса).</p>

	<p>9) УКЦ Крагујевац  10) Црвени крст Крагујевац  11) Центар за социјални рад “Солидарност” Крагујевац</p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Процена се доставља у циљу упознавања надлежних органа са ризицима и даљег планирања одговора у односу на препознату претњу/ризик.</p>	<p><b>Др Василије Антић</b>, ДЗ  Крагујевац,  069/3239000,  <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>  <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>  034/323-208  факс: 034/323-541</p>	<p><b>Јовановић-Батут“ др Милунка Милинковић</b>, 065 311 02 01</p> <p><b>др Нада Миловановић</b>,  333Р Застава,  063609277,  +381 34 323 499  zzzrkg@mts.rs</p> <p><b>др Љиљана Мирков</b>, Завод за хитну медицинску помоћ 064/3622-455, 0346370 276,  hitnapomockg@mts.rs</p> <p><b>Др Слободан Милисављевић</b>,  УКЦ Крагујевац  064/8065070  034/505010  direktor@ukck.rs</p> <p><b>Светлана Петронијевић</b>,  Одељење за јавно здравље, 034/306-270, 060/2340-svetlana.petronijevic@kg.org.rs</p>	
--	---	--	--	--

			<p><b>Предраг Ивковић</b>, Центар за социјални рад Крагујевац, 063/7420023, 034/332-674 <a href="mailto:predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com">predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com</a></p> <p><b>Невенка Богдановић</b>, Црвени крст Крагујевац, 063/636-583, 034/301-926 <a href="mailto:nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs">nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs</a></p> <p><b>Драгош Радовановић</b>, Одељење за ванредне ситуације и планирање одбране, 060/2340-080, <a href="mailto:dradovanovic@kg.org.rs">dradovanovic@kg.org.rs</a></p>	
	<p><b>1.8. Предлог за активирање додатних субјеката за одговор</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>1) Министарство просвете - обустављање наставе у школама и вртићима ради спречавања ширења; координација са школским управама за дезинфекцију простора и комуникацију са родитељима</p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p>	<p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл:</p>	<p>У случају даље ескалације, навести са којим све додатним установама, органима и телима треба да се ступи у контакт или да се успостави редовна комуникација док постоји потреба према процени ризика (навести конкретна лица и</p>

	<p>2) Установе социјалне заштите -центри за социјални рад у подршци изолованим и угроженим грађанима</p> <p>3) Црвени крст и друге хуманитарне организације -подела заштитне опреме (маске, дезинфекциона средства); подршка старијима и особама у карантину (набавка лекова, хране)</p> <p>4) Медији -правовремено и тачно информисање јавности; кампање за вакцинацију и личну заштиту (хигијена руку, избегавање гужве)</p> <p>5) Инспекцијске службе - санитарна инспекција – надзор над применом мера</p>	<p><b>Проф др Снежана Радовановић,</b> директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p><a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Драгош Радовановић,</b> Одељење за ванредне ситуације и планирање одбране, 060/2340-080, <a href="mailto:dradovanovic@kg.org.rs">dradovanovic@kg.org.rs</a></p> <p><b>Предраг Ивковић,</b> Центар за социјални рад Крагујевац, 063/7420023, 034/332-674 <a href="mailto:predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com">predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com</a></p> <p><b>Невенка Богдановић,</b> Црвени крст Крагујевац, 063/636-583, 034/301-926 <a href="mailto:nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs">nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs</a></p>	<p>њихове податке за контакт), у зависности од конкретне врсте опасности. Консултовати План заштите и спасавања града/општине/градске општине и/или Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за конкретну јединицу локалне самоуправе (ЈЛС)</p>
	<p><b>1.9 Дефинисање хоризонталних и вертикалних механизма комуникације и координације одговора</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>	<p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић,</b></p>	<p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић,</b></p>	<p>Дефинисати све хоризонталне и вертикалне механизме комуникације и координације одговора на предметну приоритетну опасност све док</p>

	<p><b>1. Вертикални механизми комуникације и координације</b></p> <p>Ови механизми функционишу по управним нивоима -од локалног до националног</p> <p>Локални ниво:</p> <p>УКЦ Крагујевац → директор → ИЗЈЗ Крагујевац → при повећању броја случајева грипа</p> <p>Окружни/регионални ниво: ИЗЈЗ Крагујевац → директор → институт „Батут“ + локална самоуправа → када се прагови за епидемију премаше Окружни штаб за ванредне ситуације → командант (начелник управног округа) → МУП, ИЗЈЗ, локалне установе → по проглашењу епидемије</p> <p>Републички ниво: Институт „Батут“ → шеф сектора за заразне болести → министарство здравља → ради доношења националних мера Министарство здравља → министар/државни секретар → Влада, други ресори → при доношењу мера (нпр. Вакцинација, прекид наставе)</p> <p><b>2. Хоризонтални механизми комуникације и координације</b></p> <p>Ови механизми делују унутар једног управног нивоа, између различитих сектора.</p> <p><b>Здравствени сектор:</b> ИЗЈЗ Крагујевац → међусобна координација (епидемиологија, лабораторија) → надзор, дијагностика, лечење</p> <p><b>Образовни сектор:</b> Школе, вртићи, школске управе → ИЗЈЗ + локална самоуправа (координација)</p>	<p>директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p> <p><b>Јелена Павић, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></b></p> <p><b>Др Василије Антић, ДЗ Крагујевац, 069/3239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> 034/323-208 факс: 034/323-541</b></p> <p><b>Др Слободан Милисављевић, УКЦ Крагујевац</b> 064/8065070 034/505010 <a href="mailto:direktor@ukck.rs">direktor@ukck.rs</a></p>	<p>контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Драгош Радовановић,</b> Одељење за ванредне ситуације и планирање одбране, 060/2340-080, <a href="mailto:dradovanovic@kg.org.rs">dradovanovic@kg.org.rs</a></p> <p><b>Републички ниво:</b> ИЗЈЗ Србије Влада РС, Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд <b>доц. др Златибор Лончар,</b> министар, 011/3616-251 <a href="mailto:kabinet@zdravlje.gov.rs">kabinet@zdravlje.gov.rs</a></p> <p>ИЗЈЗ Србије, ул. Др Суботића 5</p>	<p>она траје, укључујући и имена и податке за контакт релевантних лица из различитих сектора и са различитих управних нивоа, из различитих државних и недржавних организација, удружења, организација цивилног друштва, привредних и других субјеката (дефинисати ко кога и када зове (укључује у одговор, тј. тражи потребну помоћ), од кога се тражи која врста помоћи – иницијално и током даљих активности одговора...итд.)</p>
--	--	---	---	---

	<p><b>Сектор социјалне заштите:</b>  Центар за социјални рад → ИЗЈЗ + локална самоуправа  (координација) → превенција у затвореним колективима</p> <p><b>Сектор цивилног друштва:</b>  Црвени крст, НВО → локалне самоуправе, ИЗЈЗ →  подршка угроженим групама</p> <p><b>Сектор медија:</b>  Јавни и приватни медији → ИЗЈЗ, локалне самоуправе, МЗ  → кампање јавног здравља</p> <p><b>Привредни сектор:</b>  Апотеке, веледрогерије, радне организације →  Министарство здравља, ЈЛС → обезбеђивање лекова и  опреме</p>		11000 Београд, <b>Проф. др Верица  Јовановић,</b> Вршилац дужности директора., 011/2684-566, <a href="mailto:info@batut.org.rs">info@batut.org.rs</a>	
	<p><b>1.10 Начин функционисања савета за здравље  уколико буде проглашена ванредна ситуација и  последично буде активиран штаб за ванредне ситуације</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:  Савет за здравље не престаје са радом, проглашењем  ванредне ситуације, већ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неће деловати као примарно кризно тело</li> <li>- обезбеђиваће стручно мишљење на основу доступних  података за рад Штаба за ванредне ситуације</li> </ul> <p><b>Улога савета за здравље у односу на Штаб за ванредне  ситуације:</b></p> <p><b>Савет за здравље:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно саветодавни орган</li> <li>- Даје мишљења, анализе и предлоге мера</li> <li>- Указује на здравствене приоритете</li> <li>- Повезује јавноздравствене и социјалне аспекте</li> </ul>	<p><b>Јелена Павић,</b>  Председница  савета за  здравље,  телефон: 034 335  324, е-пошта  <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>Проф др  Снежана  Радовановић,</b>  директор ИЗЈЗ  Крагујевац (члан  Савета за  здравље),  контакт телефон:  066373289, мејл:  <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p>Градоначелник-  командант Штаба  за ванредне  ситуације,  <b>Никола Дашић,</b>  контакт телефон:  0668110205, мејл:  <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Драгош  Радовановић,</b>  Одељење за  ванредне  ситуације и  планирање  одбране,  060/2340-080,  <a href="mailto:dradovanovic@kg.org.rs">dradovanovic@kg.org.rs</a></p>	<p>Навести да ли ће Савет за  здравље и даље редовно заседати  и ако буде проглашена ванредна  ситуација, тј. ако се последично  активира штаб за ванреде  ситуације, односно, како ће у том  случају обезбеђивати релевантан  инпут (са здравственог аспекта)  за одлучивање и поступање  штаба и руководства  града/општине/градске општине.</p>

	<p><b>Штаб за ванредне ситуације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативно – извршни орган</li> <li>- Доноси одлуке и спроводи мере</li> <li>- Координише ресурсе и активности</li> <li>- Обезбеђује међусекторску примену</li> </ul> <p>Савет за здравље у ванредној ситуацији не постаје извршни орган, али наставља рад, служи као стручна основа за одлуке Штаба и комуницира кроз своје чланове и писане препоруке. Овим се постиже уравнотежена интеграција стручног и оперативног одлучивања.</p> <p><b>Редовна заседања:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Савет за здравље наставља са радом, али убрзава своје састанке и извештаје у складу са потребом хитног деловања.</li> <li>• Заседања могу бити онлајн или ванредна, у зависности од тежине ситуације.</li> </ul> <p><b>Координација са Штабом за ванредне ситуације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Савет за здравље даје медицинске процене и препоруке штабу.</li> <li>• Штаб доноси оперативне одлуке на основу предлога Савета.</li> <li>• Постоји непрекидна комуникација између Савета и градског руководства.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<p><b>2. Праћење, тј. надзор над кретањем, односно, динамиком јавноздравствене опасности/ван редне ситуације</b></p>	<p><b>2.1. Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Спровођење надзора/ мониторинга кретања и интензитета јавноздравствене претње</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Формирање мреже надзора:</p> <p><b>Умрежавање здравствених установа на територији града (Дом здравља Крагујевац, УКЦ Крагујевац, ИЗЈЗ Крагујевац, ЗЗЗР Застава, Завод за хитну медицинску помоћ)</b></p> <p>- <b>пријављивање лакших и тежих форми болести</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор сентинел локација: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Дом здравља Крагујевац општа медицина и педијатријске службе у дому здравља и у УКЦ Крагујевац (педијатријска и инфективна клиника).</li> <li>○ Локације се бирају да буду репрезентативне (урбано/рурално, различити узрастни профили).</li> </ul> </li> <li>- Прикупљање података <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Бележе се сви пацијенти који долазе са симптомима АРИ (нпр. кашаљ, температура, гушобоља) или ОСГ (грипу слична обољења: изненадна температура, кашаљ, малаксалост).</li> <li>○ Дневно или недељно се достављају стандардизовани извештаји (електронски обрасци)- понедељком за претходну недељу у СЈЗ</li> </ul> </li> <li>- Лабораторијска потврда од стране референтних лабораторија <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Лекари здравствених установа Општине Крагујевац у случају сумње на вирус грипа код пацијената, пријављују сумњу ИЗЈЗ Крагујевац.</li> <li>○ ИЗЈЗ Крагујевац узима адекватан брис од пацијента и шаље га на анализу у референтну лабораторију Института Торлак.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437 645 : +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p> <p><b>Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>др Нада Миловановић</b>, директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499 <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p> <p><b>др Љиљана Мирков</b>, Завод за хитну медицинску помоћ 064/3622-455, 0346370 276,</p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p>Институт за јавно здравље Крагујевац, Николе Пашића 1 Крагујевац, Центар за контролу и превенцију болести, контакт тел. центра: 034/504-5018 и 034/504-520; <b>начелник Центра др Ана Миљановић</b> 064/3965996, шеф Одељења за контролу и превенцију заразних болести <b>др Никола Ускоковић</b> 064/1998171, координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац <b>др Бранка Миликић</b> 064/1504545)</p>	<p>У случају претећег ширења заразне болести, дефинисати како и ко учествује у спровођењу епидемиолошког надзора по свим његовим сегментима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Успостављање и оУ случају респираторне инфекције, ннад предметном заразном болешћу и контрола ања</li> <li>○ Епидемиолошко истраживање</li> </ul> <p>У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг кретања и интензитета загађења</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	---	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Након потврде појаве вируса грипа на територији града Крагујевца од стране референтне лабораторије, при свакој следећој сумњи на вирус грипа узорци се шаљу на дијагностику у Вирусолошку лабораторију Универзитетског клиничког центра Крагујевац.</li> <li>- Обрада и анализа</li> <li>○ Интеграција клиничких и лабораторијских података.</li> <li>○ Праћење трендова по недељама, узрастима, половима и географским подручјима.</li> <li>○ Препознавање епидемиолошких сигнала (пораст броја случајева, прелазак алармног прага).</li> </ul> <p>Активирање интервенција:</p> <p>Континуирано спровођење мониторинга <b>епидемиолошких, клиничких и вирусолошких карактеристика</b> обољења и праћење утицаја на здравствени систем и друштво у целини спроводи Институт за јавно здравље Крагујевац</p> <p>У оквиру мониторинга ИЗЈЗ Крагујевац врши:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рано откривање неуобичајених, сигналних догађаја</li> <li>2. Популациони надзор над обољењима сличним грипу</li> <li>3. Сентинел надзор над обољењима сличним грипу и акутним респираторним инфекцијама/ Интегрисани сентинел надзор над грипом и SARS- CoV-2.</li> <li>4. Сентинел хоспитал SARI/Сентинел надзор над акутним респираторним дистрес синдромом (АРДС)/ Интегрисан сентинел надзор над грипом, SARS- CoV-2 и RSVом.</li> <li>5. Надзор над морталитетом у популацији <ul style="list-style-type: none"> <li>- Епидемиолог из ИЗЈЗ Крагујевац врши обавештавање јавности и струке, односно доставља предлоге мера Савету за здравље који исте даје Штабу за ванредне ситуације на територији града (нпр. увођење мера заштите – ношење маске, препоруке за вакцинацију, ограничења у вртићима/школама).</li> <li>- Доставља информације броју оболелих Центру за контролу и превенцију болести ИЗЈЗ Србије</li> </ul> </li> </ol>	<p>hitnapomockg@mts.rs-</p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др <b>Снежана Радовановић,</b> директор ИЗЈЗ <b>Крагујевац</b> телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</p>	<p><b>-Др Велина Петковић,</b> помоћник директора ЗЗЗР Застава, координатор за грип, телефон: 066310717 +381 34 323 499 zzzrkg@mts.rs</p> <p>- Институт за јавно здравље Србије (координатор за грип др Драгана <b>Димитријевић,</b> тел: 063233884)</p> <p>- Институт за вирусологију, вакцине и серуме “Торлак”, др <b>Јелена Протић</b> <b>+381 64 846 6340</b></p> <p>- Вирусолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра <b>Крагујевац (др</b> <b>Ружица</b> <b>Марјановић,</b> инфектолог <b>0637762044)</b></p> <p>-епидемиолог УКЦ Крагујевац др Зорана</p>	
--	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатор сентинелног надзора ИЗЈЗ Крагујевац доставља недељни Извештај сентинелног надзора ОСГ и акутним респираторним инфекцијама на територији Општине Крагујевац.</li> </ul> <p>Популационим надзором ИЗЈЗ Крагујевац региструје укупан број случајева обољења сличних грипу у популацији територије града Крагујеваца ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовременог прикупљања информација о активности вируса грипа на територији града Крагујеваца и обавештавања ИЗЈЗС;</li> <li>- Прикупљања, обраде, анализе и јавне доступности епидемиолошких података о активности вируса грипа на територији града Крагујеваца;</li> <li>- Обезбеђивања информација за планирање активности у преепидемијској фази и у епидемији грипа кроз надзор, како би се омогућили: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ прецизнија процена епидемиолошке ситуације грипа;</li> <li>○ обезбеђење критеријума и стварање услова за пријаву и одјаву епидемије/ванредне ситуације узроковане вирусом грипа;</li> <li>○ праћење тока и тежина епидемије грипа;</li> </ul> </li> </ul> <p>Показатељи које прати ИЗЈЗ Крагујевац:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Региструју се обољења слична грипу (ОСГ), специфична инциденција ОСГ по узрасту и укупна инциденција ОСГ на нивоу Шумадијског управног округа.</li> <li>- Број регистрованих случајева обољења сличних грипу у шест узрастних група и то: 0–4, 5–14, 15–29, 30–64, 65 и више, а у посебна групу „непознато” су она лица чији је статус непознат.</li> </ul> <p>Циљеви који се остварују спровођењем Сентинел надзора су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовремено прикупљање информација о активности грипа у Србији и размена информација са партнерима у</li> </ul>		<p><b>Ђорђевић</b> 0648065052, info@ukck.rs</p> <p>-ИЗЈЗ Крагујевац Центар за промоцију здравља, начелник Центра др <b>Ивана Симић Вукомановић</b> 0691400567)</p> <p>Начелник Клинике за инфективне болести Универзитетског клиничког центра Крагујевац др <b>Ружица Марјановић</b>, инфектолог (0637762044)</p> <p>Начелник Клинике за педијатрију <b>Проф. др Зоран Игрутиновић</b> (064/8065146)</p> <p>- др <b>Сања Којић</b>, начелник службе опште медицине Дома здравља Крагујевац,</p>	
--	--	--	---	--

	<p>Европи (ECDC) и свету (СЗО) као и размена информација у вези активности SARS- CoV-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање, обрада, анализа и доступност епидемиолошких и вирусолошких података о активности вируса грипа, SARS- CoV-2 у Србији;</li> <li>- Обезбеђивање информација за планирање активности у преепидемијској фази и у епидемији кроз надзор, како би се омогућили: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ процена епидемиолошке ситуација грипа и у преепидемијској фази,</li> <li>○ обезбеђење критеријума и стварање услова за пријаву и одјаву епидемије грипа,</li> <li>○ праћење тока и тежина епидемије грипа и COVIDa-19</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Кључни елементи популационог надзора над ОСГ:</b></p> <p>Широка покривеност здравствених установа на територији града Крагујевца</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествоју установе примарне здравствене заштите на територији града Крагујевца и насељених места (дом здравља- амбуланте).</li> <li>- Обухвата све узрастне групе и категорије осигураника.</li> </ul> <p>Сваки потврђени случај грипа од стране референтне лабораторије (Торлак) и вирусолошке лабораторије УКЦ Крагујевац се пријављује у СЈЗ од стране лекара који је изразио сумњу на обољење, а затим ИЗЈЗ Крагујевац врши дефинитивну потврду у СЈЗ (класификација).</p> <p><b>Прикупљање епидемиолошких података</b></p> <p>У ванредној ситуацији све здрављствене установе територије града Крагујевца су у обавези да региструју случајеве сумње на вирус грипа и да о томе обавесте ИЗЈЗ Крагујевац .</p>		<p>телефон 069/3239052, <a href="mailto:opsta.nacelnik@dzkg.rs">opsta.nacelnik@dzkg.rs</a></p> <p><b>Начелник Клинике за инфективне болести Универзитетског клиничког центра Крагујевац (др Ружица Марјановић, инфектолог (0637762044)</b></p> <p><b>Начелник Клинике за педијатрију Проф.др Игрутиновић Зоран (064/8065146)</b></p> <p><b>Начелник Клинике за пулмологију проф. др Марина Петровић 064/8065250</b></p> <p><b>Начелник клинике за реуматологију и алеркологију проф.др Александра</b></p>
--	--	--	---

	<p>Изабрани лекар из дома здравља евидентира ОСГ случајеве по стандардизованим критеријумима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изненадна појава грознице,</li> <li>• Кашаљ,</li> <li>• Малаксалост,</li> <li>• Без другог очигледног узрока.</li> </ul> <p>- Пријава се врши недељно преко информационог система.</p> <p><b>Пратећи индикатори</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инциденција по 100.000 становника,</li> <li>- Распоред по узрастима (деца, одрасли, старији),</li> <li>- Географска дистрибуција случајева,</li> <li>- Трендови у односу на претходне сезоне.</li> </ul> <p><b>Лабораторијска подршка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Узимање узорака код репрезентативног броја оболелих за лабораторијску потврду (PCR), брзи антигенски тест на вирус грипа</li> <li>- Верификација циркулишућих сојева вируса грипа.</li> </ul> <p><b>Извештавање и анализа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада података на нивоу института и редовно достављање извештаја Министарству здравља, Институту Батут, Савету за здравље и Штабу за ванредне ситуације града Крагујевца.</li> </ul> <p>Здравствени стручњаци ИЗЈЗ Крагујевац осим што извештавају медије о актуелној епидемиолошкој ситуацији, редовно и гостују на локалним медијима и дају препоруке везане за спречавање и сузбијање епидемије вируса грипа.</p> <p>Институт за јавно здравље Крагујевац за сваку годину планира набавку вакцина против Грипа, пред сезону дистрибуира свим домовима здравља довољну количину</p>		<p><b>Томић Лучић</b> <b>064/8065186</b></p> <p><b>Начелник</b> <b>клинике за</b> <b>гастроентеролог</b> <b>ију и</b> <b>хепатологијку</b> <b>Проф.др наташа</b> <b>Здравковић</b> <b>060/4401776</b></p> <p><b>епидемиолог</b> <b>УКЦ Крагујевац</b> <b>др Зорана</b> <b>Ђорђевић</b> <b>0648065052</b></p>	
--	--	--	--	--

	<p>вакцина предвиђену Планом, а затим се спроводи имунизација лица на основу Правилника о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређене заразне болести и СМУ за спровођење обавезне и препоручене имунизације коју сачињава Институт за јавно здравље Србије. <b>Имунизација становништва се спроводи у Дому здравља Крагујевац код изабраног лекара или у ванредној ситуацији на формираним пунктовима у Дому здравља Крагујевац, УКЦ Крагујевац и у Заставиној амбуланти.</b></p> <p>У ванредној ситуацији <b>УКЦ Крагујевац</b> реорганизује рад установе како би омогућио пријем и лечење оболелих од вируса на начин на који неби угрозио здравље пацијената који због основне болести морају бити лечени у УКЦ. Организују се јединице где се комплетне клинике могу претворити у центре за пријем теже оболелих случајева(<b>Клиника за инфективне болести, Клиника за пулмологију, зграда Интерне клинике, Клиника за педијатрију</b>).</p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац (Центар за контролу и превенцију болести), активно спроводи и надзор над оболевањем ученика у основним и средњим школама, као и у предшколским установама територије Града Крагујевца и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом предлаже мере искључивања одељења са наставе или пак целе школске или предшколске установе.</p> <p>У складу са актуелном ситуацијомекипеца ДДД послове ИЗЈЗ Крагујевац спроводе дезинфекцију свих школа, вртића и јавних установа са територије општине Крагујевац.</p> <p>Епидемиолози Института за јавноздавље Крагујевац предлажу мере колективне и личне заштите у предузећима и компанијама територије општине Крагујевац.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Такође, у ванредној ситуацији епидемиолози уводе забрану посета у свим установама здравствене и социјалне заштите.</p> <p>У ванредној ситуацији организација рада и поступање у УКЦ Крагујевац биће у складу са стручним методолошким упутствима која буду упућена од стране Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ и у складу са инструкцијама од стране Министарства здравља. Такође успоставиће се блиска стручна сарадња и стручна помоћ колегама из Института за јавно здравље Крагујевац.</p> <p>Амбуланте за респираторне инфекције се формирају (и затварају) на захтев Министарства здравља.</p> <p>- локација: АТД, улица Змај Јовина бр.30; амбуланта број 1 “Вашариште”, улица Радоја Домановића бр. 6. По потреби отварање пунктова у огранцима Дома здравља: Центар, Станово, Бресница и Аеродром.</p>			
	<p><b>2.2. Идентификација случајева сумњи на заразне болести /идентификација јавноздравствених претњи других типова</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију: У идентификацији сумњивих случајева учествују:</p> <p>1. <b>Изабрани лекари примарне здравствене заштите Дома здравља Крагујевац (општа пракса и педијатрија) и ЗЗЗР Застава:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Први контакт пацијента са системом.</li> <li>○ Препознају симптоме (на основу дефиниције случаја) и уносе податке у електронски систем.</li> </ul> <p>2. <b>Епидемиолози у Институту за јавно здравље Крагујевац</b></p>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић,</b> директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645 +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>-Др Василије Антић,</b> директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239 000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208</p>	<p><b>- др Славица Букумира,</b> координатор за сентинел надзор, Дом здравља Крагујевац телефон :0693239003 <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>-Др Велина Петковић,</b> помоћник директора ЗЗЗР Застава,</p>	<p>Дефинисати ко све учествује у идентификацији сумњивих случајева и на који начини се врши потврђивање случајева (на основу ког документа/правилика/упутства)</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Надгледају, уносе и алармирају у случају прекорачења прага.</li> <li>○ Сарађују са здравственим установама на територији града Крагујевца</li> <li>○ Достављају Стручна – методолошка упутства Института за јавно здравље Србије- Батут здравственим установама</li> <li>○ Организују узимање брисева и достављају у микробиолошку лабораторију УКЦ Крагујевац.</li> </ul> <p>Национално Стручно методолошко упутство</p> <p>Закон о здравственој заштити (Сл. Гласник, бр 25/2019 и 92/2023),</p> <p>Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл.Гласник Републике Србије бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020),</p> <p>Правилником о имунизацији и начину заштите лековима („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 11/2018, 14/2018, 45/2018, 48/2018, 58/2018, 104/2018, 6/2021, 52/2021 и 66/2022),</p> <p>Правилником о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања („Сл.гласник РС“, бр. 44/2017 и 58/2018),</p> <p>Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл. Гласник РС, бр. 44/2017 и 58/2018),</p> <p><b>3. Службе Завода за хитну медицинску помоћ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Препознају тешке случајеве ОСГ и прослеђују их на даљу дијагностику .</li> </ul> <p><b>4. Вирусолошка лабораторија у УКЦ Крагујевац</b></p>	<p>факс: 034/323-541</p> <p><b>-др Нада Миловановић,</b> директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499 <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p> <p><b>-др Љиљана Мирков,</b> директор Завода за хитну медицинску помоћ Телефон: 034 6370 276 Е-пошта: <a href="mailto:hitnapomockg@mts.rs">hitnapomockg@mts.rs</a></p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, <b>Проф др Снежана Радовановић,</b> директор, контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p>координатор за грип, телефон: 066310717 <b>+381 34 323 499</b> <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p> <p>- Центар за контролу и превенцију болести; начелник <b>др Ана Миљановић</b> <b>064/3965996</b></p> <p><b>др Никола Ускоковић, шеф Одељења за контролу и превенцију заразних болести</b> <b>064/1998171,</b></p> <p><b>др Бранка Миликић,</b> координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац <b>064/1504545</b></p> <p>- Вирусолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра Крагујевац <b>др Ружица Марјановић,</b> инфектолог 0637762044)</p>	
--	---	--	---	--

	<p>○ Потврђује случајеве вирусолошким тестирањем.</p> <p><b>5. Министарство здравља и Институт „Батут“</b></p> <p>○ Дају упутства, дефиниције случаја и врше централну координацију надзора.</p> <p><b>Начини потврђивања случајева</b> На основу <b>Клиничко-епидемиолошке дефиниције:</b></p> <p>○ Изненадна појава температуре, кашаљ, малаксалост, без другог узрока.</p> <p>○ Потврда се врши путем:</p> <p>○ <b>PCR тестова</b> – златни стандард за потврду вируса грипа.</p> <p>○ <b>Антигенских тестова</b> – брже, али мање осетљиво решење.</p> <p>○ <b>Секвенцирања</b> – у оквиру сентинел надзора ради утврђивања сојева.</p> <p><b>Докумената на основу којих се све врши потврђивање случајева су :</b></p> <p><b>Стручно – методолошко упутство о пријављивању и поступању у случају појаве ОСГ/грипа</b> – издаје Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.</p> <p><b>Правилник о надзору над заразним болестима</b> („Службени гласник РС“, бр. 44/2017)</p> <p><b>Годишњи план надзора над грипом</b> – који усклађује са препорукама <b>WHO</b> и <b>ECDC</b>.</p>		<p>- епидемиолог УКЦ Крагујевац <b>др Зорана Борђевић</b> <b>0648065052</b></p> <p>- Институт за вирусологију, вакцине и серуме “Торлак”, др <b>Јелена Протић</b>, <b>+381 64 846 6340</b></p> <p>-класификација потврђених случајева грипа у СЈЗ-Епидемиолог др <b>Огњен Борђевић</b> 0655007205)</p> <p>ИЗЗЈЗ Србије “др Милан Јовановић Батут“, в.д. директорица <b>Проф др Верица Јовановић</b>, контакт 0637626631 <a href="mailto:verica_jovanovic@batut.org.rs">verica_jovanovic@batut.org.rs</a> <a href="mailto:kabinet@batut.org.rs">kabinet@batut.org.rs</a></p>	
--	--	--	---	--

	<p><b>2.3. Успостављање и одржавање епидемиолошког надзора над појавом и кретањем претеће заразне болести (дефиниције случајева) или успостављање мониторинга животне средине (узорковање медијума животне средине и мерење нивоа штетних нокси)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију: Правни основ:</p> <p>Члан 11-20 Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020) регулишу епидемиолошки надзор.</p> <p>1) Обавезују све здравствене установе да пријављују заразне болести.</p> <p>Министарство здравља одређује и усваја Програм надзора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник о пријављивању заразних болести и вођењу евиденције („Службени гласник РС“, бр. 44/2017)</li> </ul> <p>2) Прецизира обрасце, рокове и начин пријаве заразних болести (укљ. ОСГ и грип).</p> <p>3) Дефинише обавезне институције, одговорна лица и праћење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи план надзора над грипом и ОСГ</li> </ul> <p>4) Израђује <b>Институт за јавно здравље Србије „Батут“</b> у сарадњи са <b>Министарством здравља</b>.</p> <p>5) Садржи дефиниције случајева, методологију, критеријуме за активацију аларма и препоруке.</p>	<p><b>- Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645, +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>- Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a></p> <p><b>-др Нада Миловановић</b>, директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499 <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p> <p><b>-др Љиљана Мирков</b>, директор Завода за хитну медицинску помоћ Телефон: 034 6370 276 Е-пошта: <a href="mailto:hitnapomockg@mts.rs">hitnapomockg@mts.rs</a></p>	<p><b>- др Славица Лончар</b>, заменица директора. ДЗ Крагујевац, телефон: 0602339006 <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a></p> <p>- др Славица Букумира, координатор за сентинел надзор, Дом здравља Крагујевац телефон: 0693239003 <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:slavica.bukumira@dzkg.rs">slavica.bukumira@dzkg.rs</a> Телефон: 034/323-208</p> <p>-Вирусолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра Крагујевац <b>др Ружица Марјановић</b>, инфектолог 0637762044)</p> <p>-епидемиолог УКЦ Крагујевац <b>др Зорана Ђорђевић</b> <b>0648065052</b></p> <p>-Јединица интензивне неге</p>	<p>На основу ког документа/правилника/упутства се усподставља и одржава епидемиолошки надзор, ко одређује дефиниције случајева и евентуално активира АЛЕРТ систем. Ко је одговоран за примену прописа/упутства/документа на различитим нивоима здравствене заштите.</p> <p>У случају хемијско-технолошког акцидента то је мониторинг животне средине кроз процес узимања узорака за анализу (вода, ваздух, земља,...)</p>
--	---	---	--	---

	<p>б) Ажурира се према препорукама Светске здравствене организације (WHO) и Европског центра за превенцију и контролу болести (ECDC)</p> <p>Опис активности:</p> <p>Спровођење епидемиолошког надзора над gripом и интегрисаног сентинел надзора над gripом SARS CoV-2 и RSVом и другим респираторним вирусима се врши на основу Стручно-методолошког упутства (СМУ), које ИЗЈЗ Крагујевац почетком сваке сезоне грипа добија од ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут”- Одељења за епидемиолошки надзор, Центра за превенцију и контролу болести. СМУ Институт за јавно здравље Крагујевац прослеђује свим здравственим установама територије Града Крагујевца.</p> <p><b>У складу са Правилником о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања ("Сл. гласник РС", бр. 44/2017 и 58/2018) збирном пријавом пријављују се обољења слична gripу, акутне респираторне инфекције и тешке акутне респираторне инфекције у складу са стручно-методолошким упутством, које се ажурира сваке године пред почетак надзора над gripом у складу са смерницама СЗО и Европског центра за превенцију и контролу болести.</b></p> <p>На основу препорука Светске здравствене организације (СЗО) и Европског центра за превенцију и контролу болести (ECDC) неопходно је спроводити више врста надзора коришћењем одређених показатеља како би се омогућило праћење епидемиолошких и клиничких карактеристика обољења, праћење циркулације вируса и процењивала тежина епидемије у популацији.</p> <p>На основу препорука Светске здравствене организације (СЗО) и Европског центра за превенцију и контролу болести</p>	<p><b>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p>	<p>(Служба за анестезију и реаниматологију) 034/50-51-65</p> <p>-Клиника за инфективне болести 034/50-52-28</p> <p>-Клиника за пулмологију 034/370-286</p> <p>-Др Велина Петковић, помоћник директора 333Р Застава, координатор за grip, телефон: 066310717 +381 34 323 499 <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p> <p>- Центар за контролу и превенцију болести; начелник др Ана Миљановић 064/3965996</p> <p>др Никола Ускоковић, шеф Одељења за контролу и превенцију</p>	
--	---	---	---	--

	<p>(ECDC), спроводи се интегрисан надзор над gripом, SARS-CoV-2 и РСВом.</p> <p>Сентинел надзор над акутним респираторним дистрес синдромом (АРДС-ом) у оквиру је као и до сада СЕНТИНЕЛ ХОСПИТАЛ САРИ надзора</p> <p>Спроводи се сентинел надзор над акутним респираторним дистрес синдромом у <b>јединици интензивне неге у УКЦ Крагујевац.</b></p> <p>Случајеве дефинише и активира АЛЕРТ систем:</p> <p><b>Институт "Батут":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Стручни координатор надзора.</li> <li>○ Дефинише клиничке и лабораторијске критеријуме сумњивог, вероватног и потврђеног случаја.</li> <li>○ Обрађује податке из сентинел и популационог надзора.</li> </ul> <p><b>Министарство здравља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Активира званично аларм и препоруке за појачан надзор или ванредне мере (на основу извештаја "Батута").</li> <li>○ Даје наредбе о тестирању, пријављивању, изолацији итд.</li> </ul> <p><b>За примену горе наведених прописа на различитим нивоима здравствене заштите су одговорни на :</b></p> <p>-примарној здравственој заштити- изабрани лекари у дом здравља Крагујевац и ЗЗЗР Застава -Идентификација, пријава, узимање узорка</p> <p>-терцијарној здравственој заштити у УКЦ Крагујевац - Лечење, потврда, пријава тежих облика</p>		<p><b>заразних болести 064/1998171,</b></p> <p><b>др Бранка Миликић,</b> координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац <b>064/1504545</b></p>	
--	---	--	---	--

	<p>-јавно здравље – ИЗЈЗ Крагујевац-Координација, обрада података, обавештавање</p> <p>-централном нивоу- Институт за јавно здравље Србије, Министарство здравља РС-Израда упутстава, анализа трендова, доношење мера и препорука</p>			
	<p><b>2.4. Епидемиолошко истраживање</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију: <b>У епидемиолошком истраживању учествују:</b></p> <p>1. Епидемиолози из Института за јавно здравље Крагујевац</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воде и координирају целокупан процес.</li> <li>- Утврђују епидемиолошку анамнезу и раде теренску проверу.</li> <li>- Спроводе епидемиолошке анкете, анализирају податке, састављају извештаје.</li> <li>- Предлажу и спроводе мере (изолација, надзор, вакцинација).</li> </ul> <p>2. Изабрани лекари/лекари примарне здравствене заштите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Први пријављују сумњиви случај.</li> <li>- Сарађују у идентификацији контаката.</li> <li>- Надзиру контакте у кућним условима (у сарадњи са епидемиологом).</li> </ul> <p>3. Микробиолошка лабораторија УКЦ Крагујевац</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врше потврду узрочника инфекције.</li> <li>- Пружају податке потребне за утврђивање извора (нпр. тип соја вируса).</li> </ul> <p>4. Инспекцијске службе (здравствена и санитарна инспекција)</p>	<p>- Центар за контролу и превенцију болести ; начелник <b>др Ана Миљановић</b> <b>064/3965996</b></p> <p>-епидемиолог УКЦ Крагујевац <b>др Зорана Ђорђевић</b> <b>0648065052</b></p> <p>-Др Велина Петковић, помоћник директора ЗЗЗР Застава, координатор за грип, телефон: 066310717 <b>+381 34 323 499</b> <b>zzzrkg@mts.rs</b></p> <p>- др <b>Славица Лончар</b>, заменик дир. ДЗ Крагујевац, телефон:</p>	<p><b>-др Никола Ускоковић</b>, шеф Одељења за контролу и превенцију заразних болести 064/1998171,</p> <p><b>-др Бранка Миликић</b>, координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац <b>064/1504545</b></p> <p>- Вирусолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра Крагујевац <b>др Ружица Марјановић</b>, инфектолог 0637762044)</p> <p>- <b>Филип Стојковић</b>, санитарни инспектор, Републичка санитарна</p>	<p>Ко све учествује у утврђивању извора инфекције, епидемиолошког истраживања, с идентификацијом и праћењем контаката и на основу ког прописа/упутства/документа</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Надгледају примену мера у јавним објектима (вртићи, школе, домови).</li> <li>- По налогу епидемиолога могу наредити привремено затварање објеката или мере деконтаминације.</li> </ul> <p>5. Министарство здравља и Савет за здравље/ Штаб за ванредне ситуације (када је потребно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координишу у случајевима шире епидемије.</li> <li>- Дају сагласност за ширу примену мера и ванредних налога.</li> </ul> <p><b>Прописи и упутстава на основу којих се врши епидемиолошко истраживање су :</b></p> <p><b>1. Закон о заштити становништва од заразних болести</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Чланови 13, 17, 19 и 31 описују дужности здравствених установа у идентификацији и пријави.</li> </ul> <p><b>2. Правилник о надзору, пријављивању и евиденцији заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 44/2017)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Уређује начин прикупљања епидемиолошке анамнезе, идентификацију контаката, изолацију.</li> </ul> <p><b>3. Стручно-методолошка упутства Института „Батут“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ За сваку сезону/епидемију, Батут објављује конкретна упутства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефиниција случаја</li> <li>- Начин узимања анамнезе</li> <li>- анкетни обрасци за контакте</li> </ul> </li> </ul>	<p>0602339006 office@dzkg.rs</p>	<p>инспекција, телефом: 0644754494, sanitarna.kragujevac@zdravlje.gov.rs</p> <p><b>- Милован Росић,</b> здравствени инспектор, Републичка здравствена инспекција, телефон: 0653221107, <a href="mailto:zdravstvena.kragujevac@zdravlje.gov.rs">zdravstvena.kragujevac@zdravlje.gov.rs</a></p> <p><b>- др Сања Којић,</b> начелник службе опште медицине Дома здравља Крагујевац, телефон 069/3239052, opsta.nacelnik@dzkg.rs</p>	
--	---	--------------------------------------	--	--

	<p>– Време надзора (обично 5–10 дана, у зависности од болести)</p> <p>4. <b>Протоколи WHO и ECDC</b> (усвојени кроз домаћа упутства)</p>			
	<p><b>2.5. Изолација потврђених случајева, карантин/евакуација и/или склањање угрожених</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Изолација потврђених случајева врши се :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У кућним условима (благе форме)</li> <li>- Изолација се спроводи у дому уз надзор изабраног лекара.</li> <li>- Пацијент добија писано упутство о самоизолацији.</li> <li>- Епидемиолог или изабрани лекар контролише испуњеност услова (нпр. посебна просторија, минималан контакт, хигијенски услови).</li> <li>- Надзор траје до истека прописаног периода (обично 5–10 дана после престанка симптома, у складу са болешћу).</li> </ul> <p><b>У здравственим установама (тежи случајеви)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изолација се врши у УКЦ Крагујевац– клинике су прилагођене за потребе збрињавања тежих пацијената, посебне просторије или јединице, са опремом за контролу инфекције. (УКЦ Крагујевац, ангажује следеће ОЈ и то: Ургентни центар 24 постеља, Клиника за инфективне болести 37 постеља Служба за анестезију и реанимацију 17 постеља, Клиника за пулмологију 57 постеља</li> <li>- Медицинско особље примењује мере личне заштите (ППЕ).</li> </ul> <p><b>Привремени изолациони објекти (у ванредним околностима):</b> када здравствени капацитети нису довољни,</p>	<p>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:069323 9000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p>-др Нада Миловановић, директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499 <a href="mailto:zzzrkg@mts.rs">zzzrkg@mts.rs</a></p>	<p>- др Ружица Марјановић, инфектолог, директор Инфективне клинике телефон: 0637762044)</p> <p>-епидемиолог УКЦ Крагујевац др Зорана Ђорђевић 0648065052</p> <p>- Милован Росић, здравствени инспектор, Републичка здравствена инспекција, телефон: 0653221107, <a href="mailto:zdravstvena.kragujevac@zdravlje.gov.rs">zdravstvena.kragujevac@zdravlje.gov.rs</a></p> <p>- Филип Стојковић, санитарни инспектор, Републичка</p>	<p>На који начин (конкретно где и како) се врши обезбеђивање изолације потврђених случајева уколико је то потребно (укључујући реализацију мере стављања под здравствени надзор оних који долазе из угроженог подручја и мере карантина уколико би то било потребно, начин праћења испуњености услова за прекид мера изолације или мере карантина). Који су додатни субјекти од посебно значаја неопходни за обезбеђивање и праћење мера и услова на месту изолације пацијената, путника у међународном саобраћају или становништва на захваћеном подручју.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне објекте и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<p>отварају се привремени објекти у сарадњи са Градском управом Града и Градским штабом за ванредне ситуације</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Шумадијасаж ДОО</li> <li>2) СПД Раднички ДОО Крагујевац - хале Језеро и Гордана Гоца Богојевић</li> <li>3) Студентски центар Крагујевац</li> </ol> <p><b>Мере за особе које долазе из угрожених подручја / међународни транспорт:</b></p> <p><b>Здравствени надзор спроводи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Епидемиолози ИЗЈЗ Крагујевац процењују ризик на основу земље из које лице долази.</li> <li>- Санитарна инспекција издаје решење о стављању под здравствени надзор (до 10 дана).</li> <li>- Обавештава се изабрани лекар, који телефонским путем прати стање путника.</li> </ul> <p><b>Карантин</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- · Условљен појавом високо заразне болести одређује се одлуком Министарства здравља или Владе РС, одлуком Штаба за ванредне ситуације Града Крагујевца.</li> <li>- · Може се спровести у: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Кућним условима (уз сагласност епидемиолога),</li> <li>○ Специјализованим објектима (у сарадњи са МУП, ВС и Цивилном заштитом),</li> <li>○ Улазним граничним прелазима (у сарадњи са санитарном инспекцијом и граничном полицијом).</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>-др Љиљана Мирков, директор Завод за хитну медицинску помоћ</b>  <b>Телефон: 034 6370 276</b>  <b>Е-пошта: hitnapomockg@mts.rs</b></p> <p><b>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p> <p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације,  <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205,  мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kzg.org.rs">gradonacelnik@kzg.org.rs</a></p>	<p>санитарна инспекција, телефоном: 0644754494, <a href="mailto:sanitarna.kragujevac@zdravlje.gov.rs">sanitarna.kragujevac@zdravlje.gov.rs</a></p> <p>Директор Ургентног центра Проф.др Татјана Лазаревић 064/8065105</p> <p>Начелник Клиника за инфективне болести Проф.др Ружица Радојевић Марјановић 063/7762044</p> <p>Начелник Клинике за пулмологију проф.  др Марина Петровић 064/8065250</p> <p>Начелник службе за анестезију и реаниматологију Проф др Татјана Вуловић 064/8065084</p> <p><b>Предраг Ивковић</b>, дир. Центра за</p>	
--	---	---	---	--

	<p><b>Критеријуми за прекид мера изолације или карантина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- · Време од појаве симптома (нпр. 7 дана + 24/48 сати без симптома),</li> <li>- · Лабораторијска потврда негативног теста (ако је предвиђено),</li> <li>- · Процена епидемиолога (посебно код асимптоматских случајева),</li> <li>- · Сагласност надлежне здравствене установе или изабраног лекара.</li> </ul> <p><b>Кључни субјекти су</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дом здравља Крагујевац и ЗЗЗР Застава Надлежни за примарну здравствену заштиту, укључујући надзор над изолацијом пацијената и спровођење епидемиолошких мера.</li> <li>2. ИЗЈЗ Крагујевац Пружа стручну подршку у области јавног здравља, укључујући праћење заразних болести и предлагање мера заштите.</li> <li>3. Центар за социјални рад Крагујевац Обезбеђује социјалну подршку особама у изолацији, укључујући помоћ у набавци основних животних намирница и лекова.</li> <li>4. Црвени крст Крагујевац Пружа хуманитарну помоћ и логистичку подршку, као што је дистрибуција пакета помоћи и информисање грађана/ кол центар, психолошка подршка оболелима/ волонтерски сервис.</li> <li>5. Полицијска управа Крагујевац Задужена за контролу спровођења мера изолације и карантина, као и за одржавање јавног реда и мира.</li> <li>6. -командант штаба Координира активности свих наведених субјеката,</li> </ol>		<p>социјални рад Крагујевац, 063/7420023, 034/332-674 <a href="mailto:predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com">predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com</a></p> <p><b>Невенка Богдановић,</b> секретар Црвеног крста Крагујевац, 063/636-583, 034/301-926 <a href="mailto:nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs">nevenka.bogdanovic@redcross.org.rs</a></p> <p><b>Ставро Рашковић,</b> дир. СПД Раднички, 062/434 232, office@spdradnicki.kragujevac.com</p> <p><b>Марко Вујновић,</b> дир. Шумадијасажам, 065/6050700, info@sumadijasajam.rs</p> <p><b>Млађан Димитријевић,</b> дир Студентског центра, 062/277-605, <a href="mailto:office@studentskicentar-kg.rs">office@studentskicentar-kg.rs</a></p>	
--	---	--	--	--

	<p>доноси одлуке о проглашењу ванредних ситуација и обезбеђује финансијску и логистичку подршку.</p> <p>7. Градска управа Града Крагујевца-пружа стручну и логистичку подршку</p> <p>-УКЦ Крагујевац план реаговања у ванредној ситуацији</p> <p><b>План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести SARS- CoV-2 у Клиничком центру Крагујевац број 01-9089 од 07.08.2022. године</b></p> <p><b>План примене мера обавезно садржи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;</li> <li>2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;</li> <li>3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.</li> </ol> <p><b>Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести-дужности послодавца</b></p> <p><b>Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:</b></p> <p><b>Градски штаб за ванредне ситуације града Крагујевца</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;</li> <li>2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прераспodelу радног времена</li> </ol>		<p><b>Владимир Шебек</b>, начелник ПУ Крагујевац, 034/378-200</p> <p><b>Милутин Милуновић</b>, Команда гарнизона Крагујевац, члан Градског штаба за цивилно-војну сарадњу, 034/507-017 064/103-1171</p>	
--	--	--	---	--

	<p>увођењем друге или треће смене са мањим бројем запослених;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;</li> <li>4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;</li> <li>5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;</li> <li>6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;</li> <li>7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;</li> <li>8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.</li> </ol> <p><b>Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;</li> <li>2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за</li> </ol>			
--	--	--	--	--

	<p>личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;</li> <li>4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;</li> <li>5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;</li> <li>6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.</li> </ol> <p>Послодавац је дужан да обезбеди удаљеност између запослених на радном месту од најмање 2 метра. На радним местима треба избегавати гужве и смањити могућност да се вирус шири, одржавањем удаљености од најмање 2 метра између појединаца кад год је то могуће. Ово се односи и на радно место и на место где ће особље можда требати да комуницира са странкама. Тамо где није могуће да запослени остану на удаљености од 2 метра, онда треба да раде једно поред другог, или окренуто један од другог, а не лицем у лице.</p> <p><b>Тамо где запосленима није могуће обезбедити рад у одвојеним просторијама треба поставити физичке баријере (нпр. постављање пвц или плексиглас баријере) и треба ограничити број лица која улазе у ове просторије.</b></p> <p><b>Организација Зона</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремити одвојену собу за прегледе, лабораторију, собу за опсервацију и собу за реанимацију;</li> </ul>			
--	--	--	--	--

- Поставити зону за тријажу у циљу прелиминарног скрининга пацијената;
- Одвојити дијагностицку од терапијске зоне: они пацијенти са позитивним епидемиолошким подацима, повишеном телесном температуром и/или респираторним симптомима треба да буду спроведени у зону за суспектне COVID-19 пацијенте; они пацијенти са повишеном телесном температуром али без позитивних епидемиолошких података треба да буду спроведени у регуларну зону за пацијенте са повишеном телесном температуром.,

#### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРА

<u>Мера</u>	<u>Примена</u>	<u>Циљ</u>	<u>Трајање</u>
Изолација	За потврђене случајеве	Прекидање ширења	До негативног резултата/ оздрављења
Карантин	За контакте и сумњиве	Праћење и рано откривање	5–10 дана
Евакуација / Склањање	За угрожене групе	Заштита живота	Док не прође опасност

<p><b>3. Капацитет за лабораторијска испитивања (лабораторијско „тестирање“)</b></p>	<p><b>3.1. Референтне лабораторије и лабораторије које имају капацитет за потребне анализе/акредитоване лабораторије за анализу узорака из медијума животне средине</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Референтне лабораторије представљају највиши ниво дијагностике и потврде заразних болести. У Србији, оне су дефинисане актима Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Министарства здравља.</p> <p>Референтне лабораторије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Институт за вирусологију, вакцине и серуме ТОРЛАК.</b></li> </ul> <p>На територији Града Крагујевца доступне су следеће лабораторије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Институт за јавно здравље Крагујевац</b></li> <li>• <b>Микробиолошка лабораторија:</b> Спроводи тестирање на заразне болести, укључујући PCR и антигенске тестове за COVID-19, грип и друге респираторне инфекције.</li> <li>• <b>Вирусолошка Лабораторија УКЦ Крагујевац</b></li> <li>• <b>Микробиолошка лабораторија УКЦ Крагујевац</b></li> </ul> <p>Кључне функције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда узорака (нпр. SARS-CoV-2 PCR, грип, морбили)</li> <li>• Размена узорака са СЗО и међународним телима</li> </ul>	<p>- <b>Институт за јавно здравље Крагујевац, др Виолета Нинковић,</b> начелник центра за микробиологију, телефон: 0648776417</p> <p>-<b>Др Јелена Чукић,</b> шеф вирусолошке лабораторије, телефон: 0694449605</p> <p>-Вирусолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра Крагујевац 034/50-53-06 <b>др Ружица Марјановић,</b> инфектолог <b>0637762044)</b></p> <p>Микробиолошка лабораторија Универзитетског клиничког центра Крагујевац 034/50-53-48 <b>Др Ивана</b></p>	<p>-Централна апотека УКЦ Крагујевац <b>Татјана Ракићевић</b> телефон 034/505253</p> <p>-Јавне набавке ИЗЈЗ Крагујевац, <b>Наташа Симић</b> телефон : 0642580023</p> <p>- Факултет медицинских наука, <b>Проф. др Дејан Баскић,</b> микробиолог, телефон: 0658776633</p> <p>- Институт за вирусологију, вакцине и серуме “Торлак”, др <b>Јелена Протић,</b> +381 64 846 6340</p>	<p>Навести доступне лабораторије у датој ЈЛС (ако их има) и параметре које оне могу анализирати током било које кризне или ванредне ситуације. Овде се мисли и на лабораторијску дијагностику (тзв. тестирање) на заразне болести, уколико је опасност која се обрађује типа заразне болести (ковид, грип итд.), али и на лабораторијско-дијагностичке капацитете других типова (биохемијске и токсиколошке анализе крви, мокраће и других хуманих биолошких материјала у случају нпр. масовног тровања услед хемијског акцидента. Такође, овде треба обрадити и капацитете за лабораторијска испитивања здравствене исправности и квалитета воде за пиће и друге потребе, хране, ваздуха, земљишта и других медијума животне средине</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Контрола квалитета других лабораторија</li> <li>· Едукација и координација</li> </ul>	<b>Петровић</b> <b>063/1173013</b>		
	<p><b>3.2. Набавка лабораторијске опреме и потрошног материјала</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Циљ и значај</p> <p>Обезбедити континуирану и безбедну лабораторијску дијагностику</p> <p>Смањити ризик од прекида рада у случају повећаног броја узорака</p> <p>Омогућити брзу реакцију у кризним епидемиолошким околностима (нпр. COVID-19, грипа, зооноза)</p> <p><b>2. Шта обухвата набавка?</b></p> <p>PCR уређаји, RT-PCR термоциклири</p> <p><b>Хлађење и фрижидери (-20°C, -80°C)</b></p> <p>Биолошки безбедносни кабинети (тип II)</p> <p>Центрифуге</p> <p>Аутоматизовани анализатори (ELISA, биохемија, серологија)</p> <p>Laminar flow ормари</p> <p><b>Потрошни материјал:</b></p>	<p>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50 50  <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>;  <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:069323 9000,  <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>  <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>Телефон: 034/323-208  факс: 034/323-541</p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон:</p>	<p>-Јавне набавке УКЦ Крагујевац  <b>Невена Радојевић</b>  телефон 034/505416  060/6664360</p> <p>-Централна апотека УКЦ Крагујевац  <b>Татјана Ракићевић</b>  телефон 034/505253</p> <p>-Јавне набавке ИЗЈЗ Крагујевац,  <b>Наташа Симић</b>  телефон : 0642580023</p> <p>Градначелник-командант Штаба за ванредне ситуације,  <b>Никола Дашић</b>,  контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p>	<p>На који начин се обезбеђује континуитет обављања потребног лабораторијског тестирања (ко и како набавља тестове, потрошни материјал и личну заштитну опрему за лабораторијско особље итд.)</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<p>Реагенси и китови за тестирање</p> <p>Медији за транспорт (VTM, UTM, Cary-Blair)</p> <p>Микро и макропипете и врхови</p> <p>Цевчице, пробне епрувете, пластифициране кутије</p> <p>Рукавице, маске, визири, заштитна одећа</p> <p>Дезинфекциона средства (за опрему и радне површине)</p> <p>Етикете, налепнице, образци</p> <p><b>3. Организација набавке</b></p> <p><b>Надлежни:</b></p> <p>Руководилац лабораторије (подноси захтев)</p> <p>Инвентар комисија (евалуација постојећих ресурса)</p> <p>Служба јавних набавки / економат</p> <p>Кризни штаб установе (при ванредним околностима)</p> <p><b>Документација:</b></p> <p>Спецификација опреме (технички опис)</p> <p>Захтев за набавку</p> <p>Предлог плана набавки (груби трошковник)</p> <p>Изјава о хитности (у кризним ситуацијама)</p> <p>Уговор са добављачем (по спроведеном поступку)</p> <p><b>4. Поступак у ванредним околностима</b></p>	<p><b>066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p>		
--	--	---	--	--

	<p>У случајевима као што су <b>COVID-19 пандемија</b>:</p> <p>Омогућено <b>брзо спровођење набавке</b> по убрзаном поступку (чл. 27. Закона о јавним набавкама)</p> <p>Обавезна верификација капацитета добављача (сертификати, ISO стандарди)</p> <p>Сарадња са:</p> <p>Министарством здравља</p> <p>РФЗО (уколико је набавка централизована)</p> <p>Институтом „Батут” и Кризним штабом</p> <p><b>5. Логистика и праћење</b></p> <p><b>Пријем:</b></p> <p>Провера количине и квалитета (комисијски)</p> <p>Евидентирање у инвентарну књигу</p> <p><b>Чување:</b></p> <p>По стандардима (температурни режим, заштита од контаминације)</p> <p>Обележени простори за опрему/реагенсе</p> <p><b>Потрошња и контрола:</b></p> <p>Дневник употребе реагенаса</p> <p>Евиденција по тестовима (n тестова = n реагенса)</p> <p>Набавка лекова врши се преко Јавних набавки и централне апотеке УКЦ Крагујевац.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Јавноздравствене установе имају обезбеђена средства у буџету Републике Србије за набавку потребног лабораторијског тестирања. Набавка се врши преко јавних набавки установа или ресорног министарства.</p> <p>У хитним случајевима врши се директна набавка по убрзаној процедури (без тендера).</p>			
	<p><b>3.3. Алтернативне лабораторије/установе за тестирање</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>1. BEO LAB - лабораторија је водећи пружалац услуга и центар лабораторијске дијагностике, који нуди више од 1.700 рутинских и напредних тестова из области биохемије и микробиологије, као и из области клиничке патологије, укључујући патохистологију и генетику.</p> <p>2. LABORATORIЈА KVARKLAB- Програм анализа обухвата преко 500 параметара који се користе за успостављање дијагнозе или праћење тока болести и примењене терапије.</p> <p>3. AQUALAB - преко 3000 различитих лабораторијских анализа, укључујући биохемијске, хематолошке и микробиолошке тестове.</p> <p>4. OXUS LAB - комплетна лабораторијска дијагностика и из области микробиологије, имунологије, серологије</p> <p>5. BIONEM LAB – биохемија, микробиологија, клиничка патологија.</p> <p>6. JUGOLAB - анализе из области хематологије, биохемије, имунохемије, микробиологије, вирусологије и патохистологије.</p>	<p>Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50  <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>;  <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:069323 9000,  <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>  <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208  факс: 034/323-541</p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ</p>	<p>Беолаб, телефон: +381 11 3622888</p> <p>LABORATORIЈА KVARKLAB  Јанка Веселиновића 81  +381 34 6 333 790</p> <p>AQUALAB  Kopitareva 5,  Крагујевац +381 34 200 505</p> <p>OXUS LAB,  телефон: +381 66 639 33 34</p> <p>BIONEM LAB  Kragujevac, Janka Veselinovića 63,  <a href="mailto:biohemkg@yahoo.com">biohemkg@yahoo.com</a> +381 34 63 45 606</p> <p>Jugolab Kragujevac  Телефон: 034/6301-440</p>	<p>Навести алтернативне лабораторије/установе унутар здравственог сектора ван ЈЛС и надлежног ИЈЗ/ЈЛЗ-а. Лабораторије које се укључују након попуњавања 80% капацитета примарних (доступних) лабораторија. Дефинисати на који начин је обезбеђен транспорт оваквих узорака.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	7. Dom zdravlja Ultrazvuk - лабораторијска дијагностика и из области микробиологије, имунологије, серологије	<b>Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b>	kragujevac@jugolab.rs	
	<p><b>3.4. Покретање механизма за подизање додатних капацитета (ван здравственог сектора)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Институције надлежне за активирање додатних капацитета су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Институт за јавно здравље Крагујевац: координише проширење капацитета и укључивање додатних лабораторија у складу са потребама .</li> <li>• Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“: Пружа стручну и техничку подршку у координацији и активирању додатних капацитета на националном нивоу.</li> <li>• Министарство здравља Републике Србије: Доноси стратегије и политике за управљање здравственим ресурсима у ванредним ситуацијама.</li> <li>• Градски штаб за ванредне ситуације Града Крагујевца</li> </ul>	<p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др <b>Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац, контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p> <p><b><u>Јелена Павић</u></b>, <u>Председница савета за здравље</u>, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p>	<p>Градначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645 : +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000 , <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p>	<p>Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за подизање додатних капацитета ако је потребно – нпр. укључивање постојећих приватних или ветеринарских лабораторија и других лабораторијско-дијагностичких капацитета и сл./ ко и где врши потребна лабораторијска испитивања – да ли осим надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ-а има можда приватних лабораторија и лабораторија других државних институција (високошколске установе, различити заводи и институти итд.) на територији општине/града или у ближој околини, где би потребне анализе могле да се раде уколико капацитети лабораторија ИЈЗ/ЗЈЗ нису довољни.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне лабораторије и њихове локације, као и</u></b></p>

				<b><u>имена, позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту.</u></b>
	<p><b>3.5. Додатни финансијски капацитети ЈЛС за потребне лабораторијске анализе</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Буџетска средства и механизми</p> <p>Град Крагујевац у складу са Законом о буџетском систему и уредбама о ванредним ситуацијама има на располагању:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текућу буџетску резерву</li> <li>- Посебне програмске активности за ванредне ситуације</li> </ul>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Зоран Кочовић</b>, начелник градског штаба за ванредне ситуације, 064/8925982</p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p>	<p>Овде може да се наведе и да ли би сама ЈЛС могла да покрије одређен број анализа, уколико би било потребно (за сиромашније грађане погођене поплавом одрадити бесплатну анализу здравствене исправности воде за пиће са индивидуалних извора водоснабдевања, узорака хране).</p>
	<p><b>3.6. Покретање механизма за организовање додатних пунктова за тестирање/узимање узорака/преглед становништва</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Механизме за организовање и постављање допунских пунктова за тестирање дефинишу надлежне здравствене институције, Градски штаб за ванредне ситуације и Савет за здравље ЈЛС.</p> <p><b>ЈЛС предлаже мере:</b></p> <p><b>-Активирање додатних пунктова за тестирање у постојећим здравственим установама</b></p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (као члан Савета за здравље), контакт телефон:</p>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Зоран Кочовић</b>, начелник градског штаба за ванредне ситуације, 064/8925982</p>	<p>Ко дефинише и ко покреће конкретне механизме за организовање/постављање допунских пунктова за тестирање, уколико би потребе биле толике да постојећа места за узимање узорака/материјала (брисева, узорака, крви, мокраће итд.) била недовољна. Треба узети у обзир и одредити конкретне већ постојеће објекте и/или просторије, као конкретне локације (тачна адреса/позиција) за привремене објекте (контејнере, шаторе и сл.).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена,</u></b></p>

	<p>-Постављање привремених пунктова за узорковање</p> <p>-Укључивање приватних лабораторија и додатног медицинског особља</p> <p>-Кадровска и техничка организација</p> <p>-Запошљавање додатног медицинског особља –</p> <p>-Обезбеђивање додатне лабораторијске опреме</p> <p>-Информисање и комуникација са грађанима</p>	<p>066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>		<p><b><u>позиције и податке за контакт одговорних лица које се помињу у било ком контексту, као и тачу локацију додатних пунктова.</u></b></p>
<p><b>4. Збрињавање и лечење оболелих/повређе них</b></p>	<p><b>4.1. Почетни/хитан одговор</b></p> <p><b>4.1.1. Почетно/ хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених на територији ЈЛС</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац</b></p> <p><b>1. Сврха и применљивост</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Обезбедити безбедну и организовану евакуацију пацијената у случају: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Природне катастрофе (земљотрес, поплава, пожар)</li> <li>○ Епидемије/пандемије</li> <li>○ Биолошке или хемијске контаминације</li> <li>○ Терористичког или оружаног инцидента</li> </ul> </li> <li>· Примењује се на све здравствене установе <b>стационарног типа</b> (болнице, специјалне</li> </ul>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>- Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239 000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p>	<p>Начелник Клинике за инфективне болести Универзитетског клиничког центра Крагујевац (др <b>Ружица Марјановић</b>, инфектолог (0637762044)</p> <p>Начелник Клинике за пулмологију проф.др <b>Марина Петровић</b> 064/8065250</p> <p>Начелник службе за анестезију и реаниматологију Проф др <b>Татјана</b></p>	<p>У зависности од врсте опасности, односно кризне или ванредне ситуације (односно, од врсте обољења/повреда и других ефеката по здравље становништва), дефинисати где се и како, по којим критеријумима, (укључујући тријажу, доступност капацитета за збрињавање и лечење итд.) усмеравају, збрињавају и лече оболели/повређени/погођени. Дефинисати улогу и капацитете доступне службе хитне помоћи на територији ЈЛС, ако постоји као посебна служба у оквиру ДЗ. Уколико нема посебне службе хитне помоћи, као и за случајеве када потребе превазилазе капацитете постојеће службе хитне помоћи, дефинисати како</p>

	<p>болнице, установе социјалне заштите са медицинском негом)</p> <p><b>ови за активирање евакуације</b></p> <p>Евакуацију наређује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Директор установе, по налогу кризног штаба ЈЛС</b></li> <li>· <b>Министарство здравља или Центар за ванредне ситуације</b></li> <li>· По процени <b>интерног тима за управљање ризиком/БЗР</b></li> </ul> <p><b>аци у евакуацији (Фаза припреме):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ажурирање <b>плана евакуације</b> на нивоу установе (једном годишње)</li> <li>· <b>Именовање евакуационог тима:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ координатор евакуације</li> <li>○ главна медицинска сестра</li> <li>○ логистичка подршка (возачи, техничка служба)</li> <li>○ особље за транспорт пацијената</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ДЗ Крагујевац</b> у свом саставу нема службу хитне медицинске помоћи, као ни санитарска возила за превоз пацијената с обзиром да на територији града постоји Завод за ургентну медицину који пружа прехоспиталну ургентну и неодложну здравствену заштиту на подручју града Крагујевца.</p>		<p><b>Вуловић</b> <b>064/8065084</b></p> <p><b>Начелник</b> <b>Клинике за</b> <b>педијатрију</b> <b>Проф. др Зоран</b> <b>Игрутиновић</b> <b>064/8065146</b></p> <p><b>др Сања Којић,</b> начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац, 069/3239052</p> <p><b>др Данијела</b> <b>Марушић,</b> начелница службе за здравствену заштиту школске деце Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239097</p> <p><b>др Иван Раца,</b> начелник Службе кућног лечења и здравствене неге Дома здравља Крагујевац, 060/5276217</p> <p><b>др Гордана</b> <b>Николић,</b></p>	<p>се хитно подиже капацитет ДЗ-а за почетно збрињавање оболелих/повређених/погођених /унесређених (нпр. прерасподела лекарског и техничарског кадра с других служби ДЗ, тражење хитне подршке у потребним кадровима за хитно збрињавање од других здравствених установа на територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС – навести редослед суседних ЈЛС од којих се најпре тражи ова врста подршке, узимајући у обзир удаљеност, саобраћајну повезаност и др.).</p>
--	---	--	--	---

	<p><b>Формирање амбуланте за респираторне инфекције:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локација: АТД, улица Змај Јовина бр.30 и/или амбуланта број 1 – Вашариште, улица Радоја Домановића бр. 6. По потреби отварање пунктова у огранцима Дома здравља: Центар, Станово, Бресница и Аеродром</li> <li>- додатна опрема: медицински шатори, контејнери са дијагностичком опремом</li> <li>- кадар: лекари, медицински и лабораторијски техничари</li> </ul> <p><b>Кадровски капацитет Дома здравља Крагујевац:</b> 174 лекара, 281 медицинска сестра/техничар и 37 лабораторијских техничара. У случају епидемије сезонског грипа (или пандемијског грипа) из постојећег кадра могуће је ангажовати: 40 лекара, 100 медицинских сестара/техничара и 15 лабораторијских техничара.</p> <p><b>Повећање капацитета Дома здравља Крагујевац:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запошљавање додатних медицинских радника на основу сагласности Министарства здравља</li> <li>- Почетно збрињавање врше лекари службе за здравствену заштиту одраслих и служби педијатрије, а према потреби се врши прерасподела лекарског и техничарског кадра из других служби дома здравља</li> <li>- Збрињавање оболелих на терену обавља служба кућног лечења, а по потреби врши се прерасподела кадра из других служби</li> <li>- Дијагностичке службе стављају се у функцију хитног збрињавања пацијената (лабораторијска и рентген дијагностика)</li> </ul>		<p>начелник специјалистичко-консултативне службе Дома здравља Крагујевац 069/3239048</p>	
--	--	--	--	--

	<p>- Здравствени кадар специјалистичко-консултативне службе (интерна медицина, пнеумофизиологија) ставља се у функцију збрињавања оболелих</p> <p>- Сви дани су радни, а радно време се прилагођава потребама пацијената. По потреби се организује пасивно дежурство, односно рад по позиву</p> <p><b>Сарадња са другим здравственим установама (ИЗЈЗ Крагујевац, УКЦ Крагујевац и Завод за ургентну медицину Крагујевац)</b> подразумева сталну комуникацију у циљу боље организације здравствене службе и адекватног пружања здравствене заштите.</p>			
	<p><b>4.1.2. Обезбеђивање додатних/резервних јединица крви</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Циљ мере:</b> Правовремено обезбеђивање довољних резерви крви и крвних компоненти за збрињавање пацијената који могу развити тешке клиничке слике. Кључне активности: <b>Процена потреба и ризика</b> Анализа епидемиолошких података из претходних година Пројекција повећаних потреба за трансфузијом у условима аерозагађења Дефинисање минималних сигурносних резерви <b>Интензивирање акција добровољног давања крви</b> Хитне акције у сарадњи са Институтом за трансфузију и Црвеним крстом Организовање мобилних екипа у већим градовима и туристичким центрима Апели путем медија, друштвених мрежа, послодавцима да омогуће радницима слободан дан за давање крви <b>Логистичко обезбеђење</b> Припрема хладног ланца за транспорт и чување јединица крви (фрижидери, транспортне кутије)</p>	<p>др Слободан Милосављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437 645 : +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p>	<p>Болничка банка крви УКЦ Крагујевац, Спец. др мед. Дејан Миладиновић, 034/505130 034/505129, мејл: info@ukck.rs</p>	<p>Дефинисати начин обезбеђивања додатних количина јединица крви и компонената крви у случају потребе.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u></b></p>

	<p>Приоритет у снабдевању установама у којима се очекује повећан прилив пацијената</p> <p><b>Контрола квалитета и безбедности</b></p> <p>Обавезно тестирање свих јединица крви (инфективни маркери)</p> <p>Праћење услова чувања и рока употребе</p> <p>Обнова резерви по систему ротације</p> <p><b>Мобилизација кадрова и сарадња</b></p> <p>Управа установа здравства да именује координаторе за трансфузију</p> <p>Успостављање канала комуникације са Институтом за трансфузију и регионалним центрима</p>			
<p>Транспорт</p>	<p><b>4.1.3. Почетно/хитно збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених ван територије ЈЛС, уколико се процени да број оболелих/повређених/погођених/унесређених превазилази капацитете за ову врсту збрињавања на територији ЈЛС</b></p> <p>На подручју града Крагујевца не постоји општа болница, те се упућивање оболелих из Дома здравља Крагујевац и 333Р врши искључиво у УКЦ Крагујевац.</p> <p>У случају потребе за додатним капацитетима за збрињавање и лечење оболелих/повређених/погођених/ унесређених лица, Градски штаб за ванредне ситуације града Крагујевца шаље захтев Окружном штабу за ВС и преко њега тражи помоћ од суседних или других локалних самоуправа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здравствени центар Горњи Милановац (дом здравља и општа болница)</li> <li>2. Општа болница Јагодина</li> <li>3. Општа болница Краљево</li> <li>4. УКЦ Србије</li> </ol>	<p><b>др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645, +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p>	<p><b>Никола Дашић</b>, Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Зоран Кочовић</b>, начелник Градског штаба за ванредне ситуације, 064/8925982</p> <p>Др Предраг Шутић, ОБ Горњи Милановац, 032/5150110</p> <p>Др Владимир Недељковић, ОБ Јагодина, 035/8150200</p> <p>Др Мирослав Миленковић, ОБ</p>	<p>Дефинисати како и по којим критеријумима се оболели/повређени/погођени/унесређени збрињавају ван предметне ЈЛС, када потребе превазилазе расположиве капацитете (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују пацијенти, када се тражи помоћ виших нивоа власти итд.). За опасности које носе ризик од масовног повређивања (земљотреси, велике саобраћајне несреће, пожари, поплаве и сл.), овде треба навести капацитете за специфичну дијагностику, која је део почетног збрињавања, као што су: рендгенска дијагностика, скенер, магнетна резонанца, итд.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести</u></b></p>

	<p>За транспорт се користе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o санитетска возила (дом здравља, хитна помоћ),</li> <li>o специјализована возила (нпр. респираторна возила),</li> <li>o у изузетним случајевима аутобуси или друга возила, уз медицинску пратњу.</li> </ul>		<p>Краљево, 036/301-905</p> <p>Др Јелена Друловић, УКЦ РС, 011/366 6309</p>	<p><b><u>конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u></b></p>
	<p><b>4.1.4. Евакуација хоспитализованих пацијената уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>1. Активација плана евакуације</b> Евакуација се спроводи на основу <b>плана заштите и спасавања здравствене установе</b>, који мора бити усклађен са <b>планом заштите и спасавања јединице локалне самоуправе (ЈЛС)</b>. Одлуку доноси <b>руководилац установе</b>, у координацији са <b>локалним штабом за ванредне ситуације</b>, Министарством здравља и другим надлежним органима.</p> <p><b>2. Категоризација пацијената</b> Пацијенти се сврставају у категорије по <b>могућности транспорта и медицинском стању</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Мобилни пацијенти</b> – могу напустити објекат уз минималну помоћ.</li> <li>o <b>Пацијенти на инвалидским колицима/ помагалима.</b></li> <li>o <b>Пацијенти приковани за кревет.</b></li> <li>o <b>Пацијенти у критичном стању</b> – захтевају специјалну медицинску подршку (нпр. интензивна нега, респиратор).</li> </ul> <p><b>3. Медицинска пратња и документација</b> Сваки пацијент се евакуише <b>са медицинском документацијом</b> (историја болести, терапија). Пацијенте прате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>медицинско особље</b> (лекари, техничари),</li> </ul>	<p><b>др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645 : +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p>	<p><b>Никола Дашић</b>, Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p>	<p>Дефинисати како и у које здравствене установе болничког типа у окружењу ЈЛС се хоспитализовани пацијенти хитно евакуишу уколико је установа болничког типа на територији ЈЛС угрожена/оштећена/погођена ванредном/кризном ситуацијом (у које конкретне суседне болнице се најпре усмеравају/пребацују хоспитализовани пацијенти).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције/установе и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у тим установама/институцијама</u></b></p>

	<p>о <b>неопходна медицинска опрема</b> (нпр. инфузије, мониторинг уређаји),</p> <p>о <b>листа примљених терапија и план даљег лечења.</b></p> <p><b>4. Транспорт</b></p> <p>За транспорт се користе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>санитетска возила</b> (дом здравља, хитна помоћ),</li> <li>○ <b>специјализована возила</b> (нпр. респираторна возила),</li> <li>○ у изузетним случајевима <b>аутобуси или друга возила</b>, уз медицинску пратњу.</li> </ul> <p><b>Редослед евакуације:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Критично угрожени → тешки пацијенти → слабо покретни → мобилни.</li> </ul> <p><b>5. Пријем у алтернативне установе</b></p> <p>Пацијенти се превозе у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>блиске здравствене установе</b> (на територији ЈЛС, округа, региона),</li> <li>○ <b>привремене болнице</b> (спортске хале, домови културе, унапред одређене локације).</li> </ul> <p>Пријем се спроводи по унапред договореној <b>дистрибуцији капацитета.</b></p> <p><b>6. Координација и комуникација</b></p> <p>Успоставља се <b>оперативни тим за евакуацију</b>, који чине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ представници болнице,</li> <li>○ локалне самоуправе,</li> <li>○ сектора за ванредне ситуације,</li> <li>○ полиције и здравствених установа пријема.</li> </ul> <p>Комуникација се одвија преко <b>унапред дефинисаних канала</b> (радио, мобилна мрежа, системи хитног обавештавања).</p> <p><b>7. Обезбеђење и подршка</b></p> <p>При евакуацији се ангажује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>полиција и обезбеђење</b> – ради безбедности и регулисања саобраћаја,</li> <li>○ <b>психолошка подршка</b> – за пацијенте, особље и породице,</li> <li>○ <b>добровољци и Црвени крст</b> – за логистичку подршку.</li> </ul> <p><b>8. Повратак у установу</b></p>			
--	---	--	--	--

	<p>Након стабилизације ситуације, планира се <b>повратак пацијената</b>, уз процену:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ безбедности објекта,</li> <li>○ функционалности опреме и струје/воде,</li> <li>○ могућности за наставак лечења</li> </ul>			
<p><b>4.2. Фаза одговора на ванредну/кризну ситуацију након почетног/хитног одговора</b></p>				
	<p><b>4.2.1. Одржавање оптималног нивоа пружања основних здравствених услуга за становништво које није непосредно погођено/оболело/повређено/унесрећено актуелном ванредном или кризном ситуацијом</b></p> <p><b>УКЦ Крагујевац</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>У ванредној ситуацији УКЦ Крагујевац реорганизује рад установе како би омогућио пријем и лечење оболелих од вируса на начин на који неби угрозио здравље пацијената који због основне болести морају бити лечени у УКЦ Крагујевац.</p> <p>ДЗ Крагујевац</p> <p>Обезбеђивање континуитета рада у пружању основних здравствених услуга постиже се кроз прераспodelу кадра, нарочито у областима рада са приоритетним категоријама - деца, труднице, породиље, хронични болесници. Ово се постиже сталним праћењем расположивог кадра у складу са епидемиолошким показатељима и показатељима здравственог стања запослених.</p> <p>Збрињавање приоритетних категорија пацијената:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деца и труднице – амбулантне посете лекару у служби за здравствену заштиту предшколске деце и служби за здравствену заштиту школске деце.</li> </ul>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>- Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239 000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> domzdrkg@gmail.com Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, др <b>Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон:</p>	<p>Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд <b>доц. др Златибор Лончар</b>, министар, 011/3616-251 <a href="mailto:kabinet@zdravlje.gov.rs">kabinet@zdravlje.gov.rs</a></p> <p><b>Проф др Верица Јовановић</b>, дир. ИЗЈЗ Србије “др Милан Јовановић Батут“, 0637626631 verica_jovanovic@batut.org.rs kabinet@batut.org.rs</p> <p><b>Никола Дашић</b>, градоначелник - командант Штаба 060/8110205, <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a> Савет за здравље Града Крагујевца,</p>	<p>Дефинисати како ће бити одржан висок ниво континуитета пружања основних здравствених услуга (нарочито за приоритетне категорије - деца, труднице, породиље, хронични болесници – лица на хемодијализи, хемиотерапији и сл., стара лица).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<p>Превентивне посете предшколском детету од стране поливалентне патронажне сестре на терену.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Труднице и породиље - амбулантне посете лекару у служби за здравствену заштиту жена. Превентивне посете трудници од стране поливалентне патронажне сестре на терену. Телефонска линија саветовалишта за дојење у оквиру службе поливалентне патронаже.</li> <li>- Хронични болесници – амбулантне посете лекару у служби за здравствену заштиту одраслог становништва. Куративне посете од стране тимова лекара/мед.техничара службе кућног лечења и здравствене неге на терену. Превентивне посете старом и оболелом становништву, као и лицима са инвалидитетом од стране поливалентне патронаже.</li> </ul> <p>Оперативне мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По потреби продужено радно време у Дому здравља Крагујевац како би се обезбедиле здравствене потребе становништва</li> </ul> <p>Формирање посебних пунктова за вакцинацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вакцинални пунктови се организују на издвојеним локацијама погодним за имунизацију у договору са локалном самоуправом или у одабраним амбулантама Дома здравља у зависности од тока епидемије и потребе становништва за имунизацијом.</li> </ul> <p>Телемедицина и онлајн консултације:</p>	<p>066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p><b>Јелена Павић,</b> Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>др Сања Којић,</b> начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239052</p> <p>др Данијела Марушић, начелница службе за здравствену заштиту школске деце Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239097</p> <p><b>др Дубравка Ђурковић,</b> начелница Службе за здравствену заштиту жена Дома здравља Крагујевац</p> <p>064/8658448</p>	
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наручивање терапије за хроничне пацијенте телефонским путем</li> <li>- Здравствено саветовање са изабраним лекаром телефонским путем</li> <li>- Телевидео саветовање са корисницима у служби поливалентне патронаже</li> <li>- Коришћење мобилне апликације за заказивање лекарских прегледа лица са инвалидитетом</li> </ul> <p>Критеријуми за активирање додатних ресурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Висок проценат заражених који угрожава функционисање Дома здравља Крагујевац</li> <li>- Недостатак здравственог кадра за обављање рутинских здравствених услуга</li> <li>- Преоптерећење дијагностичких служби (лабораторијска и рентген дијагностика) и специјалистичко-консултативних служби</li> </ul> <p>Активирање Министарства здравља за кадровску и техничку подршку.</p> <p>Сарадња са Министарством здравља ради координације са релевантним институцијама. Формирање привремених болница за респираторне инфекције у случају екстремног оптерећења (хала Шумадија сајма, ул. Саве Ковачевића бб).</p>		<p><b>др Иван Раца,</b> начелник Службе кућног лечења и здравствене неге Дома здравља Крагујевац</p> <p>060/5276217</p> <p>ВМС Славица Николић, главна сетра службе поливалентне патронаже Дома здравља Крагујевац, 069/3239121</p>	
--	---	--	---	--

	<p><b>4.2.2. Реорганизовање рада здравствених установа/прелазак на ванредни режим рада</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p><b>Планом превенције треба обухватити следеће активности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање акционог тима (тима за ванредне ситуације или именованог лица ).</li> <li>2. Начин управљања ризиком COVID-19 приликом организовања радних активност, др;</li> <li>3. Начин комуникације и извештавања. Поступке комуникације са државним органима и др. Пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомиома заразне болести.</li> <li>4. О мерама у процесу рада и поступцима техничке контроле, како би се избегло или у највећој могућој мери смањило ширење заразне болести COVID-19 на радном месту;</li> <li>5. Хигијенским мерама у циљу превенције, одн.смањења случајног преношења или ширења вируса COVID-19 на радном месту;</li> <li>6. Одређивању опреме за личну заштиту, према ризику, контрола коришћења, едукација о наменском коришћењу и др;</li> <li>7. Поступцима и средствима за санитацију и дезинфекцију; начин набавке, припреме, временски</li> </ol>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:064143 7645+381 34 50 50 50</b> <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</b></p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, <b>др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац</b> (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p><b>-УКЦ Крагујевац др Зорана Ђорђевић 0648065052</b></p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац, Центар за контролу и превенцију болести; начелник <b>др Ана Миљановић 064/3965996</b></p> <p><b>др Сања Којић, начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац, 069/3239052</b></p> <p><b>др Данијела Марушић, начелница службе за здравствену заштиту школске деце Дома здравља Крагујевац, 069/3239097</b></p> <p><b>др Иван Раца, начелник Службе кућног лечења и здравствене неге Дома здравља</b></p>	<p>Дефинисати реорганизацију простора у ДЗ, са издвајањем дела за пацијенте са симптомима респираторне инфекције (потенцијално активирање контејнерских амбуланти у кругу ДЗ, где би се обављали прегледи и узимали узорци/брисеви за лабораторијску дијагностику).</p> <p>Дефинисати реорганизацију простора у здравственим установама болничког типа за збрињавање и лечење специфичног типа пацијената у односу на ванредну ситуацију (респираторне инфекције, цревне инфекције, масовне повреде/трауме,...).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	---	---	---	---

	<p>период извршења и сам поступак санитације и дезинфекције, устројавање евиденције и др;</p> <p>8. Као део превентивног плана за COVID-19, направити посебан план чишћења и дезинфекције за ситуације у којима запослени бораве у установи или се идентификују са COVID-19. Писане препоруке, оперативне процедуре за чишћење, управљање отпадом и коришћење опреме за личну заштиту.</p> <p>9. Начин едукације и извештавања запослених о информацијама које се односе на безбедност и здравље на раду, а нарочито о мерама које се предузимају у циљу остваривања безбедних и здравих услова за рад при излагању COVID-19, путем упутстава и инструкција;</p> <p>10. Акције и одговори у случају регистрација COVID-19 у вашем пословном окружењу</p> <p>11. План треба да се бави менталним здрављем и социјалним последицама случаја COVID-19 на радном месту и понуди информације и подршку, и др.</p> <p><b>1. Формално проглашење ванредног режима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Активира се по налогу: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Министарства здравља</li> <li>○ Штаба за ванредне ситуације ЈЛС или Републике</li> <li>○ Руководства здравствене установе (у складу са претходно донетим планом реаговања)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Реорганизација кадрова и радних смена</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увођење дежурстава и продужених смена</li> </ul>		<p>Крагујевац, 060/5276217</p> <p><b>УКЦ Крагујевац др Зорана Ђорђевић 0648065052</b></p> <p><b>Начелник Клинике за инфективне болести Универзитетског клиничког центра Крагујевац (др Ружица Марјановић, инфектолог (0637762044)</b></p> <p><b>Начелник Клинике за пулмологију проф.др Марина Петровић 064/8065250</b></p> <p><b>Начелник службе за анестезију и реаниматологију Проф др Татјана Вуловић 064/8065084</b></p> <p><b>Начелник Клинике за педијатрију Проф. др Зоран</b></p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Прерасподела запослених у приоритетне службе (инфективна, пријемна, интензивна нега)</li> <li>· Ангажовање резерних и пензионисаних радника (по потреби)</li> <li>· Укидање годишњих одмора и ограничење боловања (осим у оправданим случајевима)</li> </ul> <p><b>3. Промена у приступу пацијентима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увођење тријажних пунктова на улазу</li> <li>· Одвајање пацијената са симптомима заразе од осталих</li> <li>· Забрана посета пацијентима</li> <li>· Обавезно коришћење ЛЗО за све запослене и пацијенте</li> </ul> <p><b>4. Реорганизација капацитета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Претварање постојећих одсека у: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ COVID/инфективне зоне</li> <li>○ Карантинске јединице</li> <li>○ Изолационе собе</li> </ul> </li> <li>· Прилагођавање делова установе за: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Пријем великог броја пацијената</li> <li>○ Привремену хоспитализацију (ходници, друге зграде)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. Ограничење неургентних услуга</b></p>		<p><b>Игрутиновић</b> <b>064/8065146</b></p>	
--	---	--	--	--

- Обустављање:
  - Рутинских контролних прегледа
  - Елективних хируршких захвата
  - Дијагностике која није хитна
- Задржавају се само:
  - Хитне интервенције
  - Онколошки третмани
  - Ургентна породилишта

#### **6. Увођење телемедицине и е-консултација**

- Саветовање пацијената телефоном или преко интернета
- Издавање електронских рецепата без физичког доласка
- Интерна комуникација између лекара путем заштићених канала

#### **7. Планирање и контрола залиха**

- Израда плана за:
  - Лекове
  - Потрошни медицински материјал
  - Личну заштитну опрему
- Успостављање дневне контроле потрошње

	<p><b>8. Координација са другим установама и службама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Хитна сарадња са: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Институтима за јавно здравље</li> <li>○ Домовима здравља</li> <li>○ Болницама у окружењу</li> <li>○ МУП-ом, Црвеним крстом и војском</li> </ul> </li> </ul> <p><b>9. Документација и извештавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Води се: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Посебна евиденција о свим мерама</li> <li>○ Дневник кризних активности</li> <li>○ Извештаји надлежним телима</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Дом здравља Крагујевац</b></p> <p>Формирање посебне амбуланте за респираторне инфекције у којој се обавља дијагностика и лечење пацијената, одвојено за децу и одрасло становништво. У оквиру истог објекта постоји пункт за лабораторијску дијагностику и служба радиолошке дијагностике (рентген апарат) који су стављени у функцију збрињавања пацијената са симптомима респираторне инфекције.</p> <p>Локација амбуланте за респираторне инфекције за децу и одрасло становништво са засебним улазом: АТД, улица Змај Јовина бр.30</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Локација амбуланте за респираторне инфекције за одрасло становништво: амбуланта број 1 – Вашариште, улица Радоја Домановића бр. 6.</p> <p>По потреби отварање пунктова у огранцима Дома здравља: Центар, Станово, Бресница и Аеродром.</p> <p>Ово укључује прерасподелу кадра, а број екипа условљен је епидемиолошком ситуацијом. Рад је организован у две смене, а по потреби се уводи и продужено радно време.</p> <p>Амбуланте треба да имају одвојен улаз и чекаоницу за пацијенте. Одвајање просторија за дезинфекцију и заштитну опрему за медицинске раднике.</p> <p>У случају неопходности формирају се контејнерске амбуланте за масовно узорковање/тестирање у кругу амбуланте за респираторне инфекције.</p> <p>Формирају се мобилне екипе за тестирање и прегледе тешко покретних и непокретних пацијената уз обезбеђивање возила искључиво у ове сврхе.</p>			
	<p><b>4.2.3. Прерасподела рада (радне снаге – кадрова) између различитих служби/одељења ДЗ, односно, ОБ, КБЦ, као и реорганизација радног времена(увођење дежурстава, приправности,...)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац</b></p> <p><b>Формално проглашење ванредног режима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Активира се по налогу:</li> </ul>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:064143 7645+381 34 50 50 50</b>  <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>;  <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>-Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1,</p>	<p>Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд  доц. др Златибор Лончар, министар, 011/3616-251  <a href="mailto:kabinet@zdravlje.gov.rs">kabinet@zdravlje.gov.rs</a></p> <p><b>Проф др Верица Јовановић, дир. ИЗЗЈЗ Србије “др Милан Јовановић</b></p>	<p>Дефинисати начин прераспоређивања особља унутар здравствених установа на територији ЈЛС (дефинисати посебно за ДЗ и посебно за установе болничког типа), да би се одговорило измењеним потребама (нпр. велики број прегледа или хоспитализација пацијената са симптомима респираторне инфекције, цревних заразних болести, масовних повреда итд.).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Министарства здравља</li> <li>○ Кризног штаба ЈЛС или Републике</li> <li>○ Руководства здравствене установе (у складу са претходно донетим планом реаговања)</li> </ul> <p>Реорганизација кадрова и радних смена</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Увођење дежурстава и продужених смена</li> <li>· Прерасподела запослених у приоритетне службе (инфективна, пријемна, интензивна нега)</li> <li>· Ангажовање резервних и пензионисаних радника (по потреби)</li> <li>· Укидање годишњих одмора и ограничење боловања (осим у оправданим случајевима)</li> </ul> <p>Управљање радним активностима</p> <p>(1) Пре него што буде распоређено на рад на Одељењу за фебрилна стања или Одељење за изолацију медицинско особље мора да прође обуку правилног облачења и свлачења заштитне опреме, као и да положи тестирање на крају обуке.</p> <p>(2) Медицинско особље треба да буде подељено у различите тимове. Тимови не треба истовремено да раде на Одељењу за изолацију (контаминирана зона).</p> <p>(3) Организујте поступке лечења пацијената, прегледа пацијената и дезинфекције за тим као целину, како би смањили фреквенцију улазака и излазака са Одељења за изолацију за чланове тима.</p>	<p>034/323-208, др <b>Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац 069/323-9000</p>	<p>Батут“, 0637626631 verica_jovanovic@batut.org.rs kabinet@batut.org.rs</p> <p><b>Никола Дашић</b>, градоначелник - командант Штаба 060/8110205, <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p>Савет за здравље Града Крагујевца, <b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p>др Сања Којић, начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац 069/3239052</p> <p>др Данијела Марушић, начелница службе за здравствену заштиту школске деце Дома</p>	<p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	--	---	--	--

	<p><b>(4) Након што заврше смену, а пре него што напусте болницу, чланови тима морају да спроведу све неопходне мере личне хигијене како би елиминисали могућност да се лично заразе.</b></p> <p><b>Здравствени менаџмент</b></p> <p><b>(1) Особље на првој линији одбране у болницама, укључујући лекаре, медицинске сестре и техничаре и логистичко особље морају да живе у условима изолације и изолацију не смеју да напуштају без посебне дозволе.</b></p> <p><b>(2) Потребно је обезбедити адекватну дијету богату витаминима ради унапређења имунолошког статуса здравствених радника.</b></p> <p><b>(3) Пратите и региструјте здравствено стање свих чланова тима, а посебно вршите мониторинг здравственог стања особља на првој линији одбране, укључујући праћење телесне температуре и евентуалних респираторних симптома; помозите им у решавању било каквих физиолошких или психолошких проблема који се могу појавити ангажовањем релевантних експерата.</b></p> <p><b>(4) Уколико се код члана медицинског особља примете симптоми, као што је повишена телесна температура, он/она се мора моментално изоловати и тестирати на COVID-19.</b></p> <p><b>(5) Када здравствено особље укључујући лекаре, медицинске сестре и техничаре и логистичко особље</b></p>		<p>здравља Крагујевац</p> <p>069/3239097</p> <p>др Биљана Раденковић, начелница Службе лабораторијске дијагностике Дома здравља Крагујевац</p> <p>0648658409</p> <p>др Светлана Маринковић, начелница Службе радиолошке дијагностике Дома здравља Крагујевац</p> <p>0693239123</p> <p>др Иван Раца, начелник Службе кућног лечења и здравствене неге Дома здравља Крагујевац</p> <p>060/5276217</p> <p>др Гордана Николић, начелник специјалистичко- консултативне</p>	
--	--	--	--	--

	<p>заврши свој рад на Одељењу за изолацију, они морају бити тестирани на COVID-19.</p> <p><b>Циљ:</b></p> <p>Обезбедити оптимално коришћење људских ресурса у здравственим установама, како би се одржала континуирана и ефикасна здравствена заштита у ванредним условима (пандемија, епидемија, катастрофа).</p> <p><b>Основне мере и процедуре:</b></p> <p><b>1. Прерасподела кадрова између служби и одељења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Анализа тренутних капацитета и потреба сваке службе/одељења</b></li> <li>· <b>Преношење кадрова са мање оптерећених на критичне службе (нпр. са амбулантних на инфекциона одељења)</b></li> <li>· <b>Укључивање стручњака из других области у приоритетне службе уз кратку обуку</b></li> <li>· <b>Користити и волонтере, студенте медицинских факултета и пензионисане здравствене раднике по потреби</b></li> <li>· <b>Сарадња између установа (пренос кадрова из ДЗ у ОБ или КБЦ) у складу са капацитетима и надлежностима</b></li> </ul> <p><b>2. Реорганизација радног времена и увођење дежурстава</b></p>		<p>службе Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239048</p>	
--	---	--	--	--

- Прелазак на рад у сменама:
  - 12/24 (12 сати рада, 24 сата одмора) или
  - 24/48 (24 сата рада, 48 сати одмора), у зависности од потреба и капацитета
- Увођење приправности ван радног времена ради хитних интервенција
- Обезбеђивање довољног броја запослених за преклапање смена и замену у случају боловања

**Планирање и праћење радног времена у складу са законом о раду и правилницима о БЗР**

ДЗ Крагујевац

- Прерасподела кадра врши се на основу исказаних потреба и то из службе за здравствену заштиту одраслих, службе кућног лечења, служби педијатрије, службе лабораторијске дијагностике, а по потреби и из других служби. Дом здравља Крагујевац у свом саставу има наведене дијагностичке службе тако да самостално обавља дијагностику и лечење на примарном нивоу здравствене заштите.

У случају епидемије сезонског грипа (или пандемијског грипа) из постојећег кадра могуће је ангажовати из Службе за здравствену заштиту одраслих: 40 лекара и 100 медицинских сестара/техничара, Службе за здравствену заштиту школске деце: 4 лекара и 4 медицинске сестара/техничара, Службе лабораторијске дијагностике: 3 клиничка биохемичара и 15 лабораторијских техничара и Службе рентген дијагностике 2 радиолога и 8 радиолошких техничара. У случају недостатка радиолога, тумачење рендгенграфије плућа обаљају и сва три специјалиста

	<p>пнеумофтизиологије специјалистичко-консултативне службе Дома здравља Крагујевац.</p> <p>Прегледе и тестирање непокретних и тешко покретних пацијената оболелих од респираторних болести на терену обавља служба кућног лечења, а по потреби врши се прерасподела кадра из других служби</p> <p>Ангажовање додатног кадра врши се уз сагласност МЗ, преузимањем из других здравствених установа или са евиденције Националне службе за запошљавање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимизација рада амбуланти. Сви дани су радни, а радно време се прилагођава потребама пацијената (прва/друга смена, а по потреби продужено радно <b>време у скалду са потребама</b>). <b>По потреби се организује пасивно дежурство, односно рад по позиву.</b></li> </ul> <p>Прерасподела административног особља ради брже обраде пацијената.</p> <p>Ангажовање волонтера и студената медицине за логистичку подршку.</p> <p>Оптимизација рада дијагностичких служби. Продужено радно време у лабораторијској и радиолошкој служби.</p> <p>Ангажовање додатних техничара за рендген и лабораторијске анализе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активација виших нивоа власти. Министарство здравља - Захтев за додатне кадрове и медицинску опрему.</li> </ul> <p>Градски штаб за ванредне ситуације – набавка шатора, контејнера...</p>			
--	--	--	--	--

	<p><b>4.2.4. Пребацивање пацијената у установе болничког типа на територијама других/суседних ЈЛС када потребе превазилазе расположиве капацитете установа на територији ЈЛС</b></p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедити континуирану и адекватну здравствену заштиту пацијената када капацитети здравствених установа на територији јединице локалне самоуправе (ЈЛС) нису довољни због повећаног броја пацијената или ванредних околности.</li> <li>• Стална процена броја хоспитализованих пацијената и слободних кревета у установама на територији ЈЛС</li> <li>• Процена расположивих капацитета у суседним ЈЛС и регионалним болницама</li> <li>• Укључивање здравствених управних органа у процену и доношење одлука <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наложено од стране Штаба за ванредне ситуације ЈЛС, Министарства здравља или надлежног здравственог органа</li> </ul> </li> <li>• У договору са руководством установа које примају пацијенте и оних које отпуштају пацијенте</li> <li>• Коришћење санитарских возила и специјализованог транспорта (по потреби и хитности)</li> <li>• Обезбеђење медицинског особља током транспорта</li> <li>• Припрема комплетне медицинске документације за пацијента и праћење стања</li> </ul>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:064143 7645+381 34 50 50 50</b>  <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>;  <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>-Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208  <b>др Василије Антић, директор Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</b></p> <p>др Љиљана Мирков, директор Завод за хитну медицинску помоћ Телефон: 034 6370 276 Е-пошта: <a href="mailto:hitpomockg@mts.rs">hitpomockg@mts.rs</a></p>	<p><b>Никола Дашић,</b> Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд  доц. др Златибор Лончар, министар, 011/3616-251  <a href="mailto:kabinet@zdravlje.gov.rs">kabinet@zdravlje.gov.rs</a></p> <p><b>Проф др Верица Јовановић,</b> дир. ИЗЗЈЗ Србије “др Милан Јовановић Батут“, 0637626631  <a href="mailto:verica_jovanovic@batut.org.rs">verica_jovanovic@batut.org.rs</a>  <a href="mailto:kabinet@batut.org.rs">kabinet@batut.org.rs</a></p> <p>Савет за здравље Града Крагујевца,  <b>Јелена Павић,</b> Председница савета за здравље,</p>	<p>Дефинисати на који начин ће се решити обезбеђивање хоспитализације пацијената у здравственим установама болничког типа у случају да потребе за хоспитализацијом буду изнад капацитета установа на територији ЈЛС. Навести болнице из окружења по приоритетима за пребацивање пацијената, узимајући у обзир њихове расположиве капацитете (број кревета, као и потребан тип/специјалност кадра – ортопедија, инфектологија, пластична хирургија,...), близину, односно саобраћајну повезаност/доступност. Навести да ће се у оваквим ситуацијама паралелно ступити у контакт са суседним болницама, са упућивањем захтева ка Министарству здравља да административно отпрати/покрије овакву активност. Дефинисати и ко обезбеђује транспорт болесника у установе у суседним ЈЛС (имајући у виду постојеће транспортне капацитете здравствених установа на територији ЈЛС). Овде дефинисати и начин тражења помоћи од Војске Србије за додатну хоспитализацију, уколико на</p>
--	--	--	---	---

	<p><b>Здравствене установе првог пријема (у близини угрожене установе):</b> Оне се користе у оквиру истог округа/региона и морају бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· оперативне,</li> <li>· безбедне,</li> <li>· да имају слободне капацитете.</li> </ul> <p>(за ЈЛС: Крагујевац, Клинички центар је угрожен):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дом здравља Крагујевац – лакши и мобилни пацијенти</li> <li>· Општа болница Аранђеловац</li> <li>· Општа болница Топола</li> <li>· Општа болница Чачак</li> <li>· Специјална болница за рехабилитацију Буковичка бања</li> </ul> <p>Специјална болница „Буковица“ у Сокобањи (за хроничне/стабилне пацијенте)</p> <p><b><u>УКЦ Крагујевац у случају ковида или других епидемија нема алтернативно решење о упућивању пацијената у друге здравствене установе на територији града.</u></b></p>		<p>телефон: 034 335 324, е-пошта jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</p>	<p>територији ЈЛС или на територији суседних ЈЛС постоје одговарајући војни болнички капацитети, уколико би могућности цивилних институција у ближем окружењу биле исцрпљене (размотрити и тражење постављања војних пољских болница уколико би то било потребно).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
	<p><b>4.2.5. Реорганизација рада здравствене службе на алтернативним локацијама, уколико су у ванредној ситуацији угрожени објекти здравствене заштите на својим примарним локацијама</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Основни кораци у процесу реорганизације:</b></p> <p><b>1. Процена угрожености и капацитета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брза процена оштећења објеката и капацитета који више нису употребљиви.</li> </ul>	<p>-Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208</p> <p><b>др Василије Антић,</b> <b>директор Дома здравља Крагујевац</b> <b>069/323-9000</b></p>	<p><b>Никола Дашић,</b> Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>др Сања Којић, начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац</p>	<p>Овде треба предвидети/дефинисати конкретне локације које би биле погодне за привремено измештање дома здравља или бар есенцијалних служби дома здравља, у случају да објекти ДЗ-а буду привремено (или трајно) онеспособљени услед неке ванредне ситуације. Дефинисати приоритетне службе ДЗ-а чија функција најпре треба да се одржи. Исто важи и за болницу, уколико она постоји болница на</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификација критичних служби (хитна помоћ, интензивна нега, дијализа, породилиште, и сл.).</li> <li>Приоритизација функционалних и нефункционалних зона унутар установа.</li> </ul> <p><b>2. Идентификација и активација алтернативних локација</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење унапред планираних <b>алтернативних објеката</b> (нпр. спортске хале, школе, домови културе, војни објекти).</li> <li>Постављање <b>мобилних болница, шатора, контејнерских система</b> и других привремених објеката.</li> <li>Обезбеђивање основне инфраструктуре (струја, вода, канализација, приступне саобраћајнице).</li> </ul> <p><b>3. Пренос опреме, лекова и особља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Безбедан транспорт неопходне медицинске опреме и лекова са примарних на алтернативне локације.</li> <li>Реорганизација смена и радног распореда медицинског и немедицинског особља.</li> <li>Пружање подршке и смештаја особљу, ако је потребно.</li> </ul> <p><b>4. Информисање становништва</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Брза и транспарентна комуникација о новим локацијама за пружање здравствених услуга.</li> </ul>	<p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645+381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p>	<p>069/3239052</p> <p>др Јасмина Ивошевић, начелница службе за здравствену заштиту предшколске деце Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239059</p> <p>др Данијела Марушић, начелница службе за здравствену заштиту школске деце Дома здравља Крагујевац</p> <p>069/3239097</p> <p>др Дубравка Ђурковић, начелница Службе за здравствену заштиту жена Дома здравља Крагујевац</p> <p>064/8658448</p>	<p>територији ЈЛС-а (дефинисати погодне објекте који би у случају потребе могли да буду трансформисани у привремене болнице – спортске, сајамске, фабричке хале и сл.).</p> <p>Дефинисати и локације за привремено постављање пољских домова здравља и/или болница у случају потребе (у случају катастрофа великих размера).</p>
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмеравање пацијената и корисника здравствених услуга ка новим објектима путем медија, интернет платформи, и у сарадњи са локалном самоуправом.</li> </ul> <p><b>5. Осигурање безбедности и контроле инфекција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђење санитарних услова и контроле инфекција (особље, дезинфекција, ЛЗО).</li> <li>• Контрола уласка, изласка и кретања унутар алтернативних локација.</li> </ul> <p><b>6. Координација са осталим службама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Цивилном заштитом,</li> <li>○ Локалним штабом за ванредне ситуације,</li> <li>○ Војском и полицијом,</li> <li>○ Хуманитарним и међународним организацијама (нпр. Црвени крст, УНИЦЕФ).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Примери алтернативних локација:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домови здравља у суседним општинама.</li> <li>• Мобилне јединице/болнице (нпр. јединице Министарства одбране).</li> <li>• Објекти у власништву локалне самоуправе прилагођени здравственим потребама.</li> </ul>		<p>Министарство здравља, ул. Немањина 22–26, 11000 Београд</p> <p>доц. др Златибор Лончар, министар, 011/3616-251  <a href="mailto:kabinet@zdravlje.gov.rs">kabinet@zdravlje.gov.rs</a></p>	
--	---	--	---	--

- Приватне установе које привремено уступају простор.

**Планирање унапред:**

- У Плану заштите и спасавања сваке здравствене установе треба да постоји:
  - попис алтернативних локација,
  - начин брзог преласка на њих,
  - унапред утврђена логистика за евакуацију и пренос услуга.

Дом здравља Крагујевац

Формирање привремених болница за респираторне инфекције у случају екстремног оптерећења (хала Шумадија сајма, ул. Саве Ковачевића бб).

Конкретне локације погодне за привремено измештање Дома здравља или есенцијалних служби (служба за здравствену заштиту предшколске деце и служба за здравствену заштиту школске деце, служба за здравствену заштиту жена и служба за здравствену заштиту одраслих) дефинишу се у договору са ЈЛС.

Током масовне имунизације коришћене су просторије школе за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“ и спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“.

Служба за здравствену заштиту предшколске деце и служба за здравствену заштиту школске деце, служба за здравствену заштиту жена, служба за здравствену заштиту одраслих, служба кућног лечења и здравствене неге, служба

	<p>поливалентне патронаже и службе лабораторијске и рентген дијагностике представљају приоритетне службе чија функција најпре треба да се одржи у случају епидемије/пандемије грипа.</p>			
	<p><b>4.2.6. Пружање психо-социјалне помоћи становништву на угроженом подручју</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>ње психо-социјалне подршке</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организација саветовалишта и пунктова за психо-социјалну помоћ на терену УКЦ Крагујевац, Клиника за психијатрију</li> <li>· Комуникација путем телефона, интернета и мобилних тимова</li> <li>· Саветовање, психолошка прва помоћ, подршка у суочавању са стресом и траумом</li> </ul> <p><b>Праћење и евалуација</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Континуирано праћење ефеката пружене помоћи</li> <li>· Прикупљање повратних информација од корисника и тимова</li> </ul> <p>Прилагођавање активности према динамици ситуације</p> <p><b>ДЗ Крагујевац</b></p>	<p>Клиника за психијатрију, Проф. Др Мирјана Јовановић, директор клинике, телефон <b>034 37 01 51</b>, <a href="mailto:psihijatrija@ukck.rs">psihijatrija@ukck.rs</a>, <a href="mailto:gs.psihijatrija@ukck.rs">gs.psihijatrija@ukck.rs</a></p> <p>Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208 др Василије Антић, директор Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</p>	<p><b>Никола Дашић</b>, Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>Начелник Клинике за психијатрију Проф.др Мирјана Јовановић 069/8776622</p> <p>Тања Петровић Психолог 064/2415244</p> <p>Главни техничар клинике за психијатрију Урош Марјановић 063/1368630</p> <p>др Сузана Перовић, неуропсихијатарш еф одељења саветовалишта за ментално здравље Дома здравља Крагујевац</p>	<p>Дефинисати начин обезбеђивања психо-социјалне помоћи онима којима је потребна. Формирати мобилне тимове психолога и психијатара за пружање психолошке подршке погођенима као и здравственим радницима.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и невладине организације, укључујући и Црвени крст, са конкретним именима и подацима за контакт одговорних/релевантних лица у њима.</u></b></p>

	<p>Формирање саветовалишта и отварање телефонских линија за пружање психо-социјалне подршке деци од стране психолога/педагога Саветовалишта за младе и одраслом становништву од стране психолога/психијатра/социјалног радника Саветовалишта за ментално здравље.</p> <p>Формирање мобилних тимова психолога и/или психијатра и/или социјалног радника за пружање психолошке подршке погођенима, као и здравственим радницима.</p>		<p>069/3239122</p> <p>Милена Јовановић, психолог саветовалишта за ментално здравље Дома здравља Крагујевац, 061/1795817</p> <p>др Данијела Марушић, педијатар, координатор саветовалишта за младе Дома здравља Крагујевац, 069/3239097</p> <p>Андреја Бошковић, психолог саветовалишта за младе Дома здравља Крагујевац 064/2709197</p> <p><b>Предраг Ивковић, дир.</b> Центар за социјални рад Крагујевац, 063/7420023, 034/332-674 <a href="mailto:predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com">predrag.ivkovic.czs.r.kg@gmail.com</a></p>	
--	--	--	---	--

			<b>Невенка Богдановић, Секретар</b> Црвеног крста Крагујевац, 063/636-583, 034/301-926 nevenka.bogdanovi c@redcross.org.rs	
--	--	--	--	--

<p><b>5. Превенција и контрола инфекције и све друге противепидемијске и јавноздравствене мере у случају епидемија заразних болести</b></p>	<p><b>5.1. Одређивање и спровођење мера за сузбијање јавноздравствене претње (противепидемијске мере у случају заразних болести, односно, јавноздравствене мере у случају других врста претњи)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Институт за јавно здравље Крагујевац:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење епидемиолошке ситуације и препоруке за локалне мере.</li> <li>• Дистрибуција упутстава здравственим установама.</li> </ul> <p>У ванредној ситуацији проузрокованом вирусом грипа (узрочник заразне болести) препоруке епидемиолога ИЗЈЗ Крагујевац су обавезујуће.</p> <p>Спровођење мера у ванредној ситуацији обавља се у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације и Законом о заштити становништва од заразних болести које подразумева :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.организовање, планирање и обезбеђивање спровођења мера спречавања и сузбијања заразних болести;</li> <li>2.брзу епидемиолошку процену у циљу хитног предузимања непосредних мера заштите становништва</li> <li>3.епидемиолошки надзор у ванредној ситуацији</li> <li>4.активирање система комуникације у ванредном стању</li> <li>5.обавезно учешће здравствених установа, приватне праксе, предузетника и грађана у сузбијању ризика за јавно здравље и коришћење одређених објеката, опреме и превозних средстава ради спречавања и сузбијања преношења заразних болести, а на основу наредбе министра</li> </ol>	<p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др <b>Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</p>	<p>- Центар за контролу и превенцију болести; начелник <b>др Ана Миљановић</b> <b>064/3965996</b></p> <p><b>др Никола Ускоковић, шеф Одељења за контролу и превенцију заразних болести</b> <b>064/1998171,</b></p> <p><b>др Бранка Миликић</b>, координатор за грип ИЗЈЗ Крагујевац <b>064/1504545</b></p> <p><b>Никола Дашић</b>, Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p>	<p>Ко све може да пропише мере и ко и како обезбеђује њихово објављивање и спровођење (надлежни институти/заводи за јавно здравље, органи ЈЛС, штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље, више инстанце – Министарство здравља, Влада, Републички штаб за ванредне ситуације итд.)</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести конкретне институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
---	--	---	--	--

	<p>б. мере личне заштите од инфекције</p> <p>Епидемиолошки надзор у ванредној ситуацији спроводи ИЗЈЗ Крагујевац</p> <p>Министар на основу предлога Комисије и Завода може наредити:</p> <p>а) забрану окупљања на јавним местима;</p> <p>б) ванредну имунизацију</p> <p>ц) мере личне заштите од инфекције</p> <p>Влада Републике Србије може:</p> <p>-одлучити о отварању привремених објеката за смештај, изолацију и лечење оболелих од заразне болести, када постојећи капацитети здравствених установа и објеката нису довољни за изолацију и лечење лица оболелих од заразне болести, као и о обезбеђивању потребне опреме, лекова, медицинских средстава и санитетског материјала, начину обезбеђења медицинског и немедицинског особља, осигурању безбедности привремених објеката и другим питањима од значаја за њихово функционисање;</p> <p>-образовати кризни штаб и одредити друге одговарајуће мере за заустављање епидемије, односно пандемије и лечење и заштиту становништва од заразних болести, као и услове, начин спровођења и извршиоце</p> <p><b>Градоначелник, тј. Командант Градског штаба на основу закључка Штаба за ванредне ситуације Крагујевац и препорука Савета за здравље:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Доноси одлуке о локалним мерама</li> <li>● Организује оперативну примену мера и контролу спровођења.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p><b>5.2. Улога ЈЛС у спровођењу мера сузбијања јавноздравствене претње</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><u>Сарадња ЈЛС са институцијама и партнерима</u></p> <p><u>Министарство унутрашњих послова (МУП)- Полицијска управа Крагујевац</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контрола примене мера у јавним просторима.</li> </ul> <p><u>ЈКП “Водовод и канализација”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Одржавање санитарних услова у здравственим установама.</li> <li>· Контрола квалитета воде и хигијенских стандарда у јавним установама.</li> </ul> <p><u>ИЗЈЗ Крагујевац</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Праћење здравствене ситуације и анализа ризика.</u></li> <li>· Дистрибуција препорука здравственим установама и привредним субјектима.</li> </ul> <p><u>Дом здравља Крагујевац, ЗЗЗР, УКЦ</u></p> <p>Спровођење медицинских мера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Обезбеђивање хитне медицинске службе (ХМС) и негу у одељењу за хитне случајеве (ХС).</li> <li>● Реорганизација капацитета у случају повећаног броја пацијената.</li> </ul>	<p><b>Никола Дашић,</b> Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Др Слободан Милосављевић,</b> дир. УКЦ Крагујевац, 0641437645, +381 34 50 50 50, uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p> <p><b>Др Василије Антић,</b> директор ДЗ Крагујевац, 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p><b>Проф др Снежана Радовановић</b></p>	<p><b>др Нада Миловановић,</b> директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499 zzzrkg@mts.rs</p> <p><b>др Љиљана Мирков,</b> директор Завод за хитну медицинску помоћ 034 6370 276, hitnapomockg@mts.rs</p> <p><b>Проф др Снежана Радовановић,</b> директор ИЗЈЗ КГ, 066373289, info@izjzkg.rs</p> <p><b>др Верица Јовановић,</b> дир. ИЗЈЗ Србије “др Милан Јовановић Батут“, 0637626631 verica_jovanovic@batut.org.rs kabinet@batut.org.rs</p> <p><b>Владимир Шебек,</b> начелник</p>	<p>На које све начине ЈЛС обезбеђује примену прописаних мера и с којим партнерима (МУП, Водовод и канализација, итд.).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	---	--	--	---

	<p><b><u>Штаб за ванредне ситуације</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Врши надзор над применом локалних мера.</li> <li>· Организује јавне кампање за информисање грађана.</li> </ul> <p><b><u>Привредни сектор</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Обавезна примена мера у радним прилагођавање радног времена и обављања делатности на отвореном</u></li> <li>· Контрола примене мера у комерцијалним објектима.</li> </ul> <p><b><u>Механизми обезбеђивања примене мера</u></b></p> <p><b><u>Инспекцијски надзор</u></b> – Контрола примене мера у здравственим установама и јавним просторима.</p> <p><b><u>Јавне кампање</u></b> – Информисање грађана путем медија, друштвених мрежа и билтена.</p> <p><b><u>Сарадња са привредним субјектима</u></b> – Прилагођавање радних места новим здравственим мерама.</p> <p><b><u>Хитне интервенције</u></b> – Брза реакција у случају погоршања временске ситуације.</p> <p><b><u>Активација виших нивоа власти</u></b></p> <p><b><u>Ако је потребна додатна подршка:</u></b>  <u>Министарство здравља</u> – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. <b>Републички штаб за ванредне ситуације</b> – Активира мобилне медицинске јединице.</p>		<p>ПУ Крагујевац, 034/378-200</p> <p><b>Милутин Милуновић,</b> Команда гарнизона Крагујевац, члан Градског штаба за цивилно-војну сарадњу, 034/507-017 064/103-1171</p> <p><b>Небојша Јаковљевић,</b> дир. ЈКП “Водовод и канализација” КГ, 064/8540160</p> <p><b>Бојана Вукотић,</b> ВД начекнила ГУ за инсп. послове и комун. милицију, 060/2340189 inspekcija@kg.org.rs</p> <p><b>Зоран Кочовић,</b> начелник Управе за ВС КГ, 064/8925982, nacelnik.uvskg@mur.gov.rs</p>	
--	---	--	--	--

	<p><b>5.3. Спровођење рестриктивних мера (привремена суспензија Уставом загарантованих и других права и сл.)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Институције задужене за спровођење рестриктивних мера</b></p> <p><b>Министарство унутрашњих послова (МУП)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Контрола примене мера забране кретања и окупљања.</li> <li>● Надзор над спровођењем карантина и кућне самоизолације.</li> <li>● Интервенција у случају непоштовања прописаних мера.</li> </ul> <p><b>Комунална инспекција и комунална полиција Крагујевца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Надзор над применом мера у јавним просторима и објектима.</li> <li>● Издавање прекршајних налога у случају непоштовања мера.</li> </ul> <p><b>Институт за јавно здравље Крагујевца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење епидемиолошке ситуације и издавање препорука.</li> <li>● Контрола примене мера у здравственим установама.</li> </ul> <p><b>Градска управа Крагујевца и Штаб за ванредне ситуације</b></p>	<p><b>Никола Дашић,</b> Командант Градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p>	<p>Центар за контролу и превенцију болести ; начелник <b>др Ана Миљановић</b> <b>064/3965996</b></p> <p>епидемиолог УКЦ Крагујевац <b>др Зорана Ђорђевић</b> <b>0648065052</b></p> <p><b>Др Велина Петковић,</b> помоћник директора 333Р Застава, координатор за грип, телефон: 066310717 <b>+381 34 323 499</b> <b>zzzrkg@mts.rs</b></p> <p>др Славица Лончар, заменик дир. ДЗ Крагујевац, телефон: 0602339006 <b>office@dzkg.rs</b></p>	<p>Ко обезбеђује спровођење мере забране кретања, окупљања, мере изолације или кућне самоизолације, карантина и других рестриктивних мера, уколико оне буду прописане (углавном МУП, али потенцијално и Војска Србије, уколико би било проглашено ванредно стање).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести установе/органа, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у њима.</u></b></p>
--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација локалних мера и координација са државним органима.</li> <li>● Надзор над применом мера у јавним установама и привредним субјектима.</li> </ul> <p><b>Војска Србије (ако буде проглашено ванредно стање)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подршка у спровођењу рестриктивних мера ако цивилне институције немају довољно капацитета.</li> <li>● Постављање мобилних медицинских јединица у случају масовног обољевања.</li> <li>● Пружање логистичке подршке за карантин и болничке капацитете.</li> </ul> <p><b>Спровођење мера забране кретања, окупљања и изолације</b></p> <p><b>Кућна самоизолација и карантин</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Контрола поштовања мера од стране здравствених и безбедносних органа.</li> <li>● Надзор над лицима која су у самоизолацији.</li> <li>● Санкције у случају кршења мера.</li> </ul> <p><b>Забрана кретања у ванредним ситуацијама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација полицијских пунктова у критичним зонама.</li> <li>● Ограничење приступа јавним местима у случају избијања жаришта заразе.</li> </ul> <p><b>Контрола јавних окупљања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Надзор над применом мера у јавним просторима.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулација рада јавних објеката (школе, институције, тржни центри).</li> </ul> <p><b>Активација додатних ресурса</b></p> <p><b>Ако је потребна додатна подршка: Министарство здравља – Доноси ванредне мере и координира национални одговор. Републички штаб за ванредне ситуације – Активира мобилне медицинске јединице. Војска Србије .</b></p>			
	<p><b>5.4. Транспорт заражених, односно, угрожених (у случају тровања, масовних опекотина у пожарима, масовних траума, радио-нуклеарних акцидената итд.)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Поступци прања, чишћења и дезинфекције санитетских возила</b></p> <p>Безбедно, ефикасно и правилно пребацивање пацијената са циљем смањења ризика од даљег ширења инфекције, заштите здравља пацијената и здравствених радника, и обезбеђења адекватне медицинске неге током транспорта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опремите се заштитном опремом која штити од заразних материјала</li> <li>- Припремите раствор за дезинфекцију према упутствима произвођача</li> <li>- Ако нема видљивих трагова пражњења пацијента у возилу, предметима и опреми, чишћење и прање треба изводити на уобичајен начин тако да се обавља и на неки други начин водом и детерџента, али особе које га носе треба да буду у водоотпорној заштитној опреми. Најбоље је користити детерџенте за једнократну</li> </ul>	<p>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437645+381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p>-др Нада Миловановић, директор ЗЗР Застава,</p>	<p>Градначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Милутин Милуновић</b>, Команда гарнизона Крагујевац, члан Градског штаба за цивилно-војну сарадњу, 034/507-017 064/103-11741</p> <p>- техничка ДДД служба Центра за контролу и превенцију болести ИЗЈЗ</p>	<p>Ко и како обезбеђује транспорт заражених или потенцијално заражених, у случају заразне болести и ко и како обезбеђује дезинфекцију возила.</p> <p>У случају техничко/технолошког акцидента и других јавноздравствених претњи које нису заразне болести, ко и како обезбеђује транспорт угроженог становништва.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, као и имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<p>употребу (сунђере, крпе и пешкире) након тога одложите као заразни отпад.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ако постоје видљиви измет и нечистоћа, чишћење треба да се врши на такав начин целулозно натопљено дезинфекцијско средство уклања нечистоће и контаминирано је баците ћелију у контејнер / врећицу са инфективним отпадом и ако је контаминација на поду или треба га окружити дезинфицијенсом на равној површини, а затим уклонити целулозом дезинфикује и одлаже целулозу у заразни отпад.</li> <li>- Употреба опреме за чишћење и прање која може довести до ње треба избегавати мноштво телесних течности и излучевина, укључујући мини прања.</li> <li>- Након чишћења, прања и сушења мора се извршити дезинфекција. Дезинфекција се може извршити брисањем пешкира за једнократну употребу или радно дезинфекционим раствором натопљеним ћелијом, што је посебно погодно за текстил, кожу или другу меку пластику, а погодно је за све остале глатке и уједначене површине.</li> <li>- Зависно од присутних инструмената и електронске опреме, треба водити рачуна о употреби нерозивних дезинфекцијских средстава да не би оштетили инструменте.</li> <li>- За дезинфекцију простора, неравних материјала, делова електронске опреме до којих је тешко или немогуће доћи ручним преписивањем, потребно је извршити третман хладним замућењем аеросолизацијом). Фини аеросол ће тако доспети до свих делова опреме и инструмената који су присутни у транспортном простору возила.</li> <li>- Прање треба покрити и спољашњост возила и дезинфекцијом ручке, врата и делова каросерије до којих се могло додирнути рукама, другим деловима каросерије или контаминираним материјалима.</li> <li>- Извршите уклањање личне заштитне опреме након дезинфекције на предвиђеном месту у непосредној близини процеса дезинфекције, при чему се сва половна опрема одлаже на ћелију и умотава у врећу са инфективним отпадом.</li> </ul>	<p><b>телефон:</b>  <b>063609277, +381</b>  <b>34 323 499</b>  <b>zzzrkg@mts.rs</b></p> <p><b>-др Љиљана Мирков,</b>  <b>директор Завод</b>  <b>за хитну</b>  <b>медицинску</b>  <b>помоћ</b>  <b>Телефон: 034</b>  <b>6370 276</b>  <b>Е-пошта:</b>  <b>hitnapomockg@</b>  <b>mts.rs</b></p> <p><b>- ИЗЈЗ</b>  <b>Крагујевац</b>  <b>Николе Пашића</b>  <b>1, Проф др</b>  <b>Снежана</b>  <b>Радовановић,</b>  <b>директор ИЗЈЗ</b>  <b>Крагујевац</b>  <b>(члан Савета за</b>  <b>здравље),</b>  <b>контакт</b>  <b>телефон:</b>  <b>066373289, мејл:</b>  <b>info@izjzkg.rs</b></p>	<p>Крагујевац,  санитарно  еколошки  инжењер Андрија  Петковић тел:  064/5221111</p>	
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поступак са одећом извођача зависи од врсте заштитне опреме која се користи, ако се опрема за једнократну употребу мора одлагати као заразни отпад у врећу са заразним отпадом.</li> <li>- У случају гумених одела за виšekратну употребу, оне се морају извана испрати водом и детерцентом тако да их један извођач изврши на другом, а затим обрнуто, те након уклањања, слиједећи обавезу избегавања потенцијално контаминираних делова (изузетно опрезни с рукавицама) с кожом. или слузнице, одела треба одложити у контејнер / врећицу са инфективним отпадом и аутоклаву.</li> <li>- Коначно, извршитељи треба хигијенски опрати руке водом и сапуном / детерцентом</li> </ul> <p>Вода и течност за прање није потребно третирати ако директно уђу у канализацију систем.</p> <p>У случају ванредне ситуације обавезна је дезинфекција пре свега здравствених и социјалних установа, објеката за колективни смештај, школа и вртића као и свих објеката у којима борави велики број људи. Ове послове обавља Институт за јавно здравље Крагујевац.</p> <p><b>Транспорт заражених и потенцијално заражених пацијената</b></p> <p><b>Завос за хитну медицинску помоћ Крагујевац</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроводи транспорт пацијената у УКЦ Крагујевац.</li> <li>- Санитетска возила опремљена за безбедан превоз инфективних пацијената.</li> </ul> <p><b>УКЦ Крагујевац</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организује пријем и смештање пацијената</li> <li>- Организује транспорт пацијената у регионалне болнице ако су локални капацитети попуњени.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са суседним здравственим установама ради прерасподеле пацијената.</li> </ul> <p><b>Министарство здравља и приватни превозници</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају ванредних ситуација, могу се ангажовати приватне транспортне компаније за подршку здравственом систему.</li> <li>- Такси службе и друге компаније се могу ангажовати</li> </ul> <p><b>Координација са Институтом за јавно здравље Крагујевац</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређивање приоритетних пацијената за транспорт.</li> <li>- Надзор над спровођењем санитарних мера током превоза.</li> </ul> <p><b>Стандардне процедуре дезинфекције</b></p> <p>Оператер за ДДД који има годишњи уговор са Градом Крагујевцем обавезан (на основу услова на тендеру) да у случају потребе (епидемија/пандемија грипа или ковид-а 19) обезбеди дезинфекцију санитарских возила након транспорта пацијената оболелих од грипа или ковид-а или оних који су под сумњом да су заражени, односно, инфективни/заразни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одредити пункт за дезинфекцију возила</li> <li>- Дезинфекција возила након сваког транспорта заражених пацијената.</li> <li>- Коришћење одобрених дезинфекционих средстава н на бази хлора препоручених од здравствених институција.</li> </ul> <p><b>Град Крагујевац обезбеђује дезинфекциона средства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локалне власти снабдевају здравствене установе неопходним средствима за дезинфекцију.</li> <li>- Подела дезинфекционих средстава свим такси удружењима на територији града</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука особља за правилну дезинфекцију транспортних јединица.</li> </ul> <p><b>Војска Србије (у случају ванредног стања)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Може обезбедити додатне транспортне капацитете и мобилне медицинске јединице.</li> <li>- Пружа подршку у постављању привремених болничких капацитета</li> </ul>			
	<p><b>5.5. Обезбеђивање личне заштитне опреме угроженом становништву</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Осим ниже побројаних институција и органа на различитим нивоима, који имају механизме набавке ЛЗО (не само за институције и организације, већ и за грађанство), у сарадњи са ИЗЈЗ Крагујевац, дефинисати да ли и како би Град Крагујевац могао да помогне у реализацији овог задатка (Навести да (ли) могу да се, у случају повећане потребе, а због спорости и ограничења централизоване јавне набавке за здравствене установе, ангажују средства из сталне буџетске резерве Града Крагујевца, за хитну набавку ЛЗО.</p> <p>Пример из праксе (Кањижа) - За време ковид-а, осим што је становништво обезбеђивало ЛЗО за себе, вршена је и набавка ЛЗО од стране општине Кањижа и из једног заједничког магацина ЛЗО је дељена коме је то било потребно (и институцијама/организацијама, али и становништву).</p> <p>Добијали су донације, касније су куповали.</p> <p>Институције које обезбеђују личну заштитну опрему (ЛЗО)</p> <p>Министарство здравља Републике Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доноси националне стратегије за снабдевање ЛЗО.</li> </ul>	<p>- Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:069323 9000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a> <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a> Телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p> <p>Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645, +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић,</p>	<p>Градоначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, Никола Дашић, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p>	<p>Ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за постојање и обезбеђивање залиха...).</p> <p>Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/органа, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координира набавку и дистрибуцију заштитних маски, рукавица и дезинфицијенса.</li> </ul> <p><b>Институт за јавно здравље Крагујевац</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надгледа залихе и дистрибуцију ЛЗО у здравственим установама.</li> <li>- Издаје препоруке за употребу заштитне опреме.</li> </ul> <p><b>Градска управа Крагујевца и Градски штаб за ванредне ситуације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организује локалну набавку и дистрибуцију ЛЗО за становништво.</li> <li>- Сарађује са привредним субјектима ради обезбеђивања додатних залиха.</li> </ul> <p><b>Дом здравља Крагујевац</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује ЛЗО за медицинско особље и пацијенте.</li> </ul> <p><b>Локације складишта и процедура издавања ЛЗО</b></p> <p><b>Главне локације залиха ЛЗО у Крагујевцу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Институт за јавно здравље Крагујевац – Централно складиште за здравствене установе.</li> <li>- Дом здравља Крагујевац – Дистрибуција маски и дезинфицијенса за пацијенте.</li> <li>- УКЦ Крагујевац – ЛЗО за медицинско особље и хоспитализоване пацијенте.</li> <li>- Градска управа Крагујевца – Локална дистрибуција за становништво у случају ванредне ситуације.</li> <li>- Привредни субјекти – Апотеке и приватне компаније учествују у обезбеђивању залиха.</li> </ul> <p><b>Процедура издавања ЛЗО:</b></p>	<p><b>директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p>		
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствене установе – Издају ЛЗО пацијентима и медицинском особљу.</li> <li>- Градска управа, јединица цивилне заштите уз помоћ волонтера врши дистрибуцију за становништво у случају епидемије.</li> <li>- Министарство здравља – Одобрава додатне залихе у случају повећане потребе.</li> </ul> <p><b>Надзор над употребом и дистрибуцијом ЛЗО</b></p> <p>Инспекцијске службе Министарства здравља – Контрола доступности и примене заштитне опреме. Градски штаб за ванредне ситуације – Надгледа процес дистрибуције у граду. Апотеке и привредни субјекти – Примену и доступност ЛЗО у комерцијалним објектима.</p>			
	<p><b>5.6. Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (као противепидемијска мера у ужем смислу – када је сама епидемија ванредна или кризна ситуација)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>ИЗЈЗ КРАГУЈЕВАЦ</b></p> <p>У случају ванредне ситуације обавезна је дезинфекција пре свега здравствених и социјалних установа, објеката за колективни смештај, школа и вртића као и свих објеката у којима борави велики број људи. Ове послове обавља Институт за јавно здравље Крагујевац.</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p><b>Дезинфекција површина</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видљиве полутанте треба у потпуности уклонити пре дезинфекције придржавајући се</li> <li>2. процедура за уклањање биолошког материјала;</li> </ol>	<p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p>	<p>Градначелник-командант Штаба за ванредне ситуације, <b>Никола Дашић</b>, контакт телефон: 0668110205, мејл: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p>- техничка ДДД служба Центра за контролу и превенцију болести ИЗЈЗ Крагујевац, санитарно еколошки инжењер Андрија</p>	<p>Овде треба идентификовати државна и правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица</u></b></p>

	<p>3. Пребришите површине са дезинфицијенсом који садржи хлор у концентрацији од 1000 мг/или марамицама са ефективним хлором; сачекајте 30 минута и исперите чистом водом.</p> <p>4. Понављајте процедуру дезинфекције три пута дневно, као и сваки пут када дође до контаминације, или се на њу сумња;</p> <p>5. Очистите чистије регије прво, а потом оне које су више контаминирани: прво очистите површине које се не додирују често, а потом површине које се додирују често. (Када се површина очисти, промените крпу или марамицу коју сте користили).</p>		<p><b>Петковић тел: 064/5221111</b></p>	<p><b><u>која се помињу у било ком контексту.</u></b></p> <p>Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини</p>
<p><b>6.Јавноздравствени одговор на ванредне ситуације које нарушавају медијуме животне средине, односно, могу да доведу до загађења воде, хране, ваздуха и земљишта</b></p> <p><b>НИЈЕ РЕЛЕВАНТНО ЗА ОВАЈ РИЗИК</b></p>	<p><b>6.1. Поступање града/општине/градске општине у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до <u>загађења воде за пиће, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања.</u></b></p> <p><b>6.1.1. комуникација и обавештавање</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b><u>када</u></b> се надлежни ИЗЈЗ обавештава (<b><u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у ИЗЈЗ за контакт</u></b>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења воде за пиће из јавног водоснабдевања, односно, да може да дође или је дошло до прекида јавног водоснабдевања <b><u>и ко обавештава ИЗЈЗ (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...).</u></b></p> <p><b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања ИЗЈЗ и сарадње са ИЗЈЗ, ЈКП и другим релевнтним субјектима у овом контексту</u></b></p>

	<p><b>6.1.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b>ко</b> (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности воде за пиће, односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности воде за пиће. <b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевантним субјектима у овом контексту.</p> <p>Обавезно дефинисати и <b>ко</b> (<b><u>нарочито из Савета за здравље</u></b>) <b>предлаже успостављање узорковања у насељима где нема организованог јавног водоснабдевања, већ се становништво снабдева из индивидуалних извора водоснабдевања (бунари, извори, цистерне...), <u>као и ко ће покрити трошкове</u></b> узорковања и испитивања здравствене исправности те воде и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије</p>
--	---	--	--	--

	<p><b>6.1.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>ове трошкове, ко то одобрава и сл.)</p> <p>Дефинисати <b>ко</b> (из ЈКП, Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина јавног водоснабдевања (обезбеђивања здравствено исправне воде за пиће и друге потребе). <b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП и другим релевантним субјектима у овом контексту.</u></b></p> <p>Обавезно дефинисати и <b>ко</b> је одговоран за <b><u>обезбеђивање флаширане/паковане воде</u></b> у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави вода погодна за пиће и <b><u>где би се флаширана/пакована вода складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.</u></b></p>
--	---	--	--	---

				<p>Обавезно дефинисати и <b>ко обезбеђује цистерне</b> (покретне-камионске и стационарне) (овде употребити податке о капацитетима ван здравственог сектора из Провене ризика).и <b>где су примарна алтернативна места пуњења цистерни</b>, тј. где је вода здравствено безбедна за пуњење цистерни (да ли има идентификованих таквих алтернативних места на територији ЈЛС (извори, врела) или би се вода у цистерне точила у суседним ЈЛС) како се обезбеђује праћење здравствене исправности воде за пуњење цистерни и у самим цистернама, ко је одговоран за дезинфекцију/хлорисање воде у цистернама и праћење концентрације слободног резидуалног хлора у њој.</p> <p>Дефинисати и где би се обезбеђивала микробиолошки исправна вода за прање улица и јавних површина, у циљу припреме за спровођење дезинфекције (да ли би то опет била вода захваћена у јавном водоснабдевању суседних ЈЛС или би постојало решење на територији саме ЈЛС.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Овде посебно размотрити да ли би постојао неки водоток (укључујући и водоток који је узрок поплаве, уколико има поплаве) из кога би могла да се захвата вода за пречишћавање на лицу места, уколико би се обезбедили уређаји за пречишћавање воде на лицу места (војна мобилна остројења, помоћ других држава, уколико би таква помоћ била захтевана и обезбеђена).</p> <p>Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини</p>
<p><b>6.2 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до загађења хране (повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања важним намирницама (хлеб, млеко итд.)</b></p>				
	<p><b>6.2.1. комуникација и обавештавање</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b>када</b> се надлежни И/ЗЈЗ обавештава (<u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u>) да постоји опасност да дође до загађења или да је дошло до загађења хране (нпр. повртарских засада, складиштене хране и др.), односно, да може да дође или је дошло до прекида снабдевања</p>

				<p>важним намирницама <b>и ко обавештава</b> И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...).</p> <p><b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту</p>
	<p><b>6.2.2. организовање и успостављање узорковања и праћења здравствене исправности хране</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b>ко</b> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у дефинисању места за узорковање и праћењу здравствене исправности хране (неких намирница), односно, у сачињавању плана узорковања и праћења здравствене исправности хране. <b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.</p> <p>Обавезно дефинисати <b>и ко</b> (<b><u>нарочито из Савета за здравље</u></b>) предлаже успостављање узорковања хране/намирница у насељима где је услед</p>

				<p>ванредне ситуације (нпр. поплава или пуцање брана на јаловиштима и др.) дошло до загађења у првом реду повртарских засада, складиштене хране и сл. <b>Имати у виду и узорковање хране/намирница са зелених пијаца у угроженим подручјима, <u>као и ко ће покрити трошкове</u></b> узорковања и испитивања здравствене исправности узорковане и испитиване хране/намирница и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.)</p>
	<p><b>6.2.3 спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b>ко</b> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ ЈКП (зелене пијаце и сл.) и другим релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и утврђених мера хитног и/или дугорочнијег обезбеђивања алтернативног/привременог начина снабдевања (обезбеђивања здравствено исправне хране/намирница). <b><u>Нарочито одредити ко из</u></b></p>

				<p><u>Савета за здравље</u> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ, ЈКП (зелене пијаци и сл.) и другим релевнтним субјектима у овом контексту.</p> <p>Обавезно дефинисати ко (који органи и/или институције ЈЛС, Црвени крст/полумесец и др.) је одговоран или ће имати улогу у <u>хитном обезбеђивању, превозу и дистрибуцији упаковане/конзервисане и друге хране (оброка)</u> у првим фазама одговора, када је то најбржи начин да се угроженим грађанима достави храна и <u>где би се упакована/конзервисана храна складиштила, тј. одакле би се дистрибуисала.</u></p> <p><u>Навести ко (из Савета за здравље, односно, ЈЛС) је одговоран (име и презиме и број телефона) да, у сарадњи са и/зјз буде обезбеђена контрола здравствене исправности хране дистрибуисане угроженом становништву.</u></p> <p>Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини</p>
--	--	--	--	---

	<b>6.3 Поступање ЈЛС у случају да услед кризне или ванредне ситуације може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде)</b>		
<b>6.3.1. комуникација и обавештавање</b>  Опис активности у односу на дату инструкцију:			Дефинисати <b>када</b> се надлежни И/ЗЈЗ обавештава ( <u>навести име, презиме, функцију и бр. тел. лица у И/ЗЈЗ за контакт</u> ) да постоји опасност да дође до или да је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (нпр. техничко-технолошке и транспортне несреће с испуштањем загађујућих материја у ваздух и др.), односно, да може да дође или је дошло до акцидентног испуштања загађујућих материја у животну средину (ваздух, земљиште, површинске и подземне воде) <b>и ко обавештава</b> И/ЗЈЗ (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...). <b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу обавештавања И/ЗЈЗ и сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту
<b>6.3.2. организовање и успостављање узорковања и праћење нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине</b>			Дефинисати <b>ко</b> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима

	<p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>у организовању и успостављању узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине. <b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевнтним субјектима у овом контексту.</p> <p>Обавезно дефинисати и <b>ко</b> (<b><u>нарочито из Савета за здравље</u></b>) <b>предлаже успостављање узорковања и праћења нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине.</b> Имати у виду како и <b><u>ко ће покрити трошкове</u></b> узорковања и испитивања нивоа загађујућих материја у медијумима животне средине и на који начин (да ли општина/град има буџетску линију из које може да покрије ове трошкове, ко то одобрава и сл.).</p>
	<p><b>6.3.3. спровођење мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и других институција</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Дефинисати <b>ко</b> (из Савета за здравље, органа општине/града, штаба за ванредне ситуације...) сарађује с надлежним И/ЗЈЗ и другим надлежним институцијама/релевантним субјектима у спровођењу мера наложених од стране надлежног И/ЗЈЗ и другим надлежним</p>

				<p>институцијама/релевантним субјектима</p> <p><b><u>Нарочито одредити ко из Савета за здравље</u></b> (име, презиме, бр. тел.) има обавезу сарадње са И/ЗЈЗ и другим релевантним субјектима у овом контексту.</p>
	<p><b>6.4 Обезбеђивање диспозиције чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Осим постојећег ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, људство и сл.) за помоћ у уклањању чврстих и течних отпадних материја у ванредним ситуацијама када је диспозиција отпадних материја отежана или потпуно угрожена, односно, прекинута. Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.</p> <p>Дефинисати и начин укључивања волонтера у ову активност.</p> <p>Осим постојећих депонија на територији ЈЛС, дефинисати и локације за привремене депоније/одлагалишта чврстих отпадних материја до</p>

				<p>коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).</p>
	<p><b>6.5 Обезбеђивање диспозиције лекова и другог фармацеутског отпада из апотека које су погођене поплавом или другом кризном/ванредном ситуацијом што је имало за последицу нарушавање интегритета паковања лекова, њихово потапање и сл.</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Идентификовати овлашћена/лиценцирана правна лица на територији града/општине/градске општине или у суседним ЈЛС за прикупљање и диспозицију лекова и другог фармацеутског отпада. Навести имена и презимена и податке за контакт лица из идентификованих оператера фармацеуског отпада.</p>
	<p><b>6.6 Нешкодљиво уклањање животињских лешева након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Осим постојеће службе зоохигијене (ако таква служба постоји на територији ЈЛС или у окружењу) и ЈКП, идентификовати и друга јавна и приватна правна лица на територији ЈЛС која имају капацитете (камиони, багери, дизалице, људство и сл.) за помоћ у уклањању животињских лешева у ванредним ситуацијама када би за тим постојала потреба (након поплава, земљотреса, пожара, клизишта и др.).</p> <p>Идентификовати кафилерију уколико она постоји на</p>

				<p>територији ЈЛС или у окружењу, која би могла да прихвати и третира већу количину животињских лешева.</p> <p>Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.</p> <p>Осим постојећих сточних гробаља на територији ЈЛС (ако постоје), дефинисати и локације за потенцијална импровизирана сточна гробља, које би биле погодне за закопавање животињских лешева и њихово посипање кречом или други начин дезинфекције. до коначног уклањања након акутне фазе одговора (нпр. за одлагање расходованог и девастираног намештаја, грађевинског шута и сл. након поплавног таласа, земљотреса, клизишта, пожара и др.).</p>
--	--	--	--	--

	<p><b>6.7 Спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) у случају када је услед кризне или ванредне ситуације дошло до изливања и/или ширења потенцијално заразног материјала на јавним површинама и у приватним објектима (нпр. након поплаве, земљотреса, клизишта и др.)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>			<p>Овде треба идентификовати државна и друга правна лица с територије ЈЛС и/или из ближег окружења која су регистрована за пружање услуга ДДД и која по потреби могу бити ангажована. Пожељно је да ЈЛС има неку врсту уговора (или Решења о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање) са лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД да у случају потребе могу да се обезбеде хитне услуге ДДД.</p> <p><b><u>Треба навести институције/правна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лиценцираним државним или другим правним лицима за ДДД.</u></b></p> <p>Дефинисати капацитете (људство, машине,...) који могу да буду ангажовани за механичко чишћење, односно, уклањање поплавног наноса и другог материјала (и материјала нанетог клизиштем или услед земљотреса и др.), у циљу припреме терена за прање улица и јавних површина,</p>
--	--	--	--	---

				<p>односно, за спровођење мера ДДД.</p> <p>Дефинисати који капацитети (најчешће у виду мобилних/камионских цистерни за воду) могу у случају потребе да буду ангажовани за прање и чишћење улица и јавних површина у циљу припреме терена за ДДД.</p> <p>Дефинисати који капацитети (калорифери и други уређаји) ће моћи да буду ангажовани за сушење приватних и јавних објеката након механичког чишћења и прања, да би могле да се у њима спроведу мере ДДД.</p> <p>Дефинисати од кога и на који начин се тражи помоћ у виду додатних капацитета за ДДД када потребе превазилазе локално расположиве капацитете (преко штаба за ванредне ситуације, из суседних ЈЛС, од мреже И/ЗЈЗ).</p>
--	--	--	--	---

				<p>У сарадњи Савета за здравље и штаба за ванредне ситуације, одредити лице које би било задужено за координацију спровођења мера ДДД у ванредним ситуацијама типа који је обрађен у овом сегменту Плана.</p> <p>Дефинисати и начин тражења помоћи Војске Србије у овом контексту, уколико Војска Србије има такве капацитете на територији ЈЛС или у близини.</p>
--	--	--	--	--

<p><b>7. Вакцинација (масовна ванредна имунизација)</b></p>	<p><b>7.1. Спровођење масовне ванредне имунизације, када је потребно</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>Ванредна вакцинација се организује у следећим ситуацијама:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пораст броја оболелих од грипа који угрожава јавноздравствени систем.</li> <li>- Откривање новог соја вируса који захтева хитну имунизацију.</li> <li>- Епидемиолошке препоруке Институт за јавно здравље Крагујевац, Министарства здравља.</li> </ul> <p><b>Одлуку о спровођењу вакцинације доносе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министарство здравља, на препоруку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и РСК за заразне болести</li> <li>- Републички штаб за ванредне ситуације</li> <li>- Институт за јавно здравље Крагујевац</li> </ul> <p><b>Опис активности:</b></p> <p>Институт за јавно здравље Крагујевац за сваку годину планира набавку вакцина против Грипа, пред сезону дистрибуира свим домовима здравља довољну количину вакцина предвиђену Планом, а затим се спроводи имунизација лица на основу Правилника о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређене заразне болести и СМУ за спровођење обавезне и препоручене имунизације коју сачињава Институт за јавно здравље Србије. Имунизација становништва се спроводи у Дому здравља Крагујевац код изабраног лекара или у ванредној ситуацији на формираним пунктовима у Дому</p>	<p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p> <p>Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208</p> <p>др Василије Антић, директор Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</p> <p>вд Директор УКЦ Крагујевац Проф. др Слободан Милисављевић 064/8065070</p>	<p>Шеф одсека за болничке инфекције и имунизацију, др <b>Бранка Миликић 0641504545</b></p> <p>епидемиолог УКЦ Крагујевац др. <b>Зорана Ђорђевић 064/806-50-52</b></p> <p>Вмс Милијана Радојевић, главна сестра Дома здравља Крагујевац, координатор за имунизацију 069/323-9069</p> <p>др Сања Којић, начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац 069/3239052</p>	<p>У случају процене надлежних институција да је ванредна имунизација (вакцинација) потребна као посебна противепидемијска, односно, јавноздравствена мера</p> <p><b><u>За све наредне сегменте у оквиру овог дела Плана насловљеног „Вакцинација“ треба навести институцију, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
---	---	---	--	---

	<p>здравља Крагујевац, УКЦ Крагујевац и у Заставиној амбуланти.</p> <p>План реаговања УКЦ Крагујевац</p> <p>Следиће се стручна методолошка упутства која буду упућена од стране Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ и инструкције од стране Министарства здравља и остваривати блиску стручну сарадњу и пружити стручну помоћ колегама из Института за јавно здравље Крагујевац.</p> <p><b>КАДА СЕ СПРОВОДИ МАСОВНА ИМУНИЗАЦИЈА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Масовна ванредна имунизација се спроводи:</li> <li>- При појави епидемије или пандемије заразне болести</li> <li>- У случају ширења болести у заједници (кластер инфекција)</li> <li>- По препоруци Института за јавно здравље, министарства или СЗО</li> <li>- У случају недовољне покривености редовном вакцинацијом (нпр. морбили у школама)</li> </ul> <p><b>КЉУЧНИ КОРАЦИ У СПРОВОЂЕЊУ ИМУНИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><b>1. Формирање кризног штаба и радних тимова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствена установа формира интерни тим</li> <li>- Обухвата: лекара, фармацеута, медицинске сестре, логистичко особље</li> <li>- Успоставља се координација са домом здравља и институтом за јавно здравље</li> </ul> <p><b>2. Планирање обухвата и приоритета</b></p> <p>Одређују се приоритетне групе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствени радници</li> </ul>		<p>епидемиолог проф. др Зорана Ђорђевић 064/8065052</p>	
--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старији од 65 година</li> <li>- Хронични болесници</li> <li>- Деца у колективима</li> <li>- Контакти оболелих</li> <li>- Процена броја особа, количина вакцина, потребног особља и опреме</li> </ul> <p><b>3. Обезбеђивање вакцина и ЛЗО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавка или донација вакцина</li> <li>- Преузимање и складиштење у условима хладног ланца</li> <li>- Расподела у пунктове за вакцинацију</li> </ul> <p><b>4. Организација вакцинационих пунктова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У здравственим установама, школама, халама, амбулантама</li> <li>- Мобилне екипе за удаљена села/објекте</li> <li>- Поштовање епидемиолошких мера (растојање, маске, дезинфекција)</li> </ul> <p><b>5. Спровођење вакцинације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Евидентирање свих вакцинисаних (име, ЈМБГ, број дозе, серија вакцине)</li> <li>- Издавање потврда о вакцинацији</li> <li>- Надзор над нежељеним реакцијама након вакцинације (АНАФИЛАКТИЧКИ ШОК – хитна терапија)</li> </ul> <p><b>6. Информисање и едукација становништва</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кампање преко медија, локалне самоуправе, школа</li> <li>- Давање одговора на дилеме и разбијање заблуда</li> <li>- Јасна комуникација о безбедности и ефикасности вакцина</li> </ul> <p><b>7. Извештавање и надзор</b></p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свакодневно достављање података институту/министарству</li> <li>- Праћење обухвата вакцинацијом</li> <li>- Извештавање о нежељеним ефектима</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ЦИЉЕВИ МАСОВНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брза контрола ширења инфекције</li> <li>- Колективни имунитет</li> <li>- Смањење броја хоспитализација и смртности</li> </ul> <p>Олакшавање функционисања здравственог система</p> <p><b>Дом здравља Крагујевац</b></p> <p>Вакцинални пунктови се организују на издвојеним локацијама погодним за имунизацију у договору са локалном самоуправом или у одабраним амбулантама Дома здравља у зависности од тока епидемије и потребе становништва за имунизацијом.</p> <p>Вакцинални пунктови морају имати адекватне услове у погледу простора са одвојеним улазом и чекаоницом за становништво.</p> <p>У случају неопходности формирају се контејнерске амбуланте за масовну имунизацију. Такође, формирају се мобилне екипе за масовну имунизацију тешко покретних и непокретних пацијената са обезбеђивањем возила искључиво у ове сврхе.</p> <p><b>Примарне локације за масовну вакцинацију:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“</li> <li>- спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p><b>7.2. Улога ЈЛС, субјеката од посебног значаја и других релевантних партнерских организација</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију: <b><u>Улога Јединица Локалне Самоуправе (ЈЛС):</u></b></p> <p><b><u>Координација и организација</u></b>  <b>Координација свих локалних активности:</b> ЈЛС координира све активности везане за вакцинацију у свом окружењу, у сарадњи са здравственим установама, полицијом, медијима и другим релевантним актерима.</p> <p><b>Штаб за ванредне ситуације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организују пунктове за вакцинацију у сарадњи са домом здравља</li> <li>- Координирају процес набавке и дистрибуције вакцина у сарадњи са ИЗЈЗ Крагујевац.</li> <li>- Обезбеђују логистичку подршку за мобилне тимове.</li> </ul> <p><b>Обезбеђивање ресурса:</b> Локалне власти обезбеђују финансијске, људске и логистичке ресурсе потребне за реализацију вакцинације (нпр. обезбеђивање вакцинацијских пунктова, транспорт, обезбеђивање лекара, медицинских сестара, волонтера).</p> <p><b>Здравствени центар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровode вакцинацију у здравственим установама.</li> <li>- Организују мобилне тимове за вакцинацију у удаљеним насељима.</li> </ul> <p><b><u>Обавештавање и комуникација са грађанима</u></b>  <b>Информисање јавности:</b> ЈЛС има кључну улогу у обавештавању становништва о доступности вакцина, процедурама вакцинације, и значају вакцинације. Ово се обавља преко локалних медија, друштвених мрежа, плаката, информационих сесија.  <b>Мобилизација јавности:</b> Локалне власти мотивишу људе да се пријаве и учествују у вакцинацији, пружајући информације о безбедности и користима вакцинације.</p>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>др <b>Василије Антић</b>, директор Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</p> <p><b>ИЗЈЗ Крагујевац, Николе Пашића 1, Проф др Снежана Радовановић, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</b></p>	<p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље, телефон: 034 335 324, е-пошта <a href="mailto:jelena.pavic@uni.kg.ac.rs">jelena.pavic@uni.kg.ac.rs</a></p> <p><b>Зоран Кочовић</b>, начелник градског штаба за ванредне ситуације, 064/8925982 Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208</p>	<p>У овом делу се дефинише све у вези с улогом ЈЛС у омогућавању брзе и ефикасне масовне вакцинације, с дефинисаним улогама других партнера – више инстанце власти, међународне организације итд.).</p> <p>За овај сегмент употребити (описати) искуство из ковида 19.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције/организације/п равна лица, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	--	---	--	--

	<p><b>Обезбеђивање вакцинацијских пунктова</b>  <b>Локација вакцинацијских пунктова:</b> ЈЛС осигурава физичку инфраструктуру за вакцинацију (нпр. просторије у домовима здравља, школе, културни центри, отворени простори за мобилне пунктове).  <b>Обезбеђивање мобилних вакцинацијских тимова:</b> У сарадњи са здравственим установама, ЈЛС организује мобилне тимове за вакцинацију које могу посетити старије, немобилне или теже доступне грађане.</p> <p><b>Логистичка подршка и сигурност</b>  <b>Обезбеђивање транспорта и логистике:</b> Локалне власти организују превоз вакцине и вакцинисаних, посебно за удаљена подручја или рањиве групе становништва (старије особе, особе са инвалидитетом).</p> <p><b>Обезбеђивање реда на вакцинацијским пунктовима:</b> У сарадњи са полицијом, ЈЛС обезбеђује безбедност и ред у великом броју људи који долазе на вакцинацију, посебно у случају масовне вакцинације.</p>			
	<p><b>7.3 Дефинисање примарних локација вакциналних пунктова, као и додатних локација, као и обезбеђивање одржавања хладног ланца</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Дом здравља Крагујевац:</p> <p>Вакцинација против сезонског грипа обавља се у редовним условима на свим градским и сеоским пунктовима службе за здравствену заштиту одраслих.</p> <p>Примарне локације за масовну вакцинацију против сезонског грипа формирају се на локацијама ван дома здравља у договору са локалном самоуправом како би се омогућила вакцинација без заказивања, што је важно за брзу имунизацију становништва или у одабраним</p>	<p><b>Проф др Снежана Радовановић,</b>  директор ИЗЈЗ Крагујевац,  контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</p> <p>Дом здравља Крагујевац,  улица Краља Милутина бр.1,  034/323-208, др <b>Василије Антић,</b>  директор Дома здравља Крагујевац</p>	<p><b>Никола Дашић,</b>  Градначелник - командант Штаба за ванредне ситуације Града Крагујевац, тел: 060/8110205, е-пошта: <a href="mailto:gradonacelnik@kg.org.rs">gradonacelnik@kg.org.rs</a></p> <p><b>Зоран Кочовић,</b>  начелник градског штаба за ванредне ситуације, 064/8925982</p>	<p>Из практичних разлога (лакше поштовање принципа хладног ланца и сл.), уколико је могуће, пожељно је да примарне локације за масовну вакцинацију/имунизацију буду у ДЗ или у кругу ДЗ. Направити и списак погодних места/локација за додатне вакциналне пунктове (пожељно најпре размотрити неке постојеће објекте, а затим и локације за постављање контејнера или шатора. Дефинисати начин обезбеђивања контејнера или шатора за спровођење</p>

	<p>амбулантама Дома здравља у зависности од тока епидемије и потребе становништва за имунизацијом.</p> <p>Примарне локације за масовну вакцинацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школа за основно и средње образовање „Вукашин Марковић“</li> <li>- спортска хала „Гордана Гоца Богојевић“ <ul style="list-style-type: none"> <li>o Локације за постављање контејнера или шатора:</li> </ul> </li> <li>- У кругу огранка „Центар“ Дома здравља Крагујевац <ul style="list-style-type: none"> <li>o Начин обезбеђивања контејнера или шатора:</li> </ul> </li> <li>- Градска управа града Крагујевца – Организује набавку и постављање привремених пунктова.</li> <li>- Министарство здравља – Одобрава додатне ресурсе за вакцинацију.</li> <li>- Црвени крст и међународне организације – Могу обезбедити мобилне медицинске јединице.</li> <li>- Управа за ванредне ситуације – Обезбеђује набавку шатора и контејнера</li> </ul> <p><b>Дефинисање локација за вакцинацију</b></p> <p><b>1. Примарне локације вакциналних пунктова</b></p> <p>То су <b>стандардне, редовне локације</b> у систему здравствене заштите на којима се спроводи вакцинација, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Домови здравља (службе за имунизацију)</li> <li>- Здравствене станице и амбуланте</li> <li>- Болнице у којима постоје службе за превентивну здравствену заштиту</li> <li>- Заводи за јавно здравље (у случају организованих кампања вакцинације)</li> </ul>	<p>069/323-9000</p>	<p>Епидемиолог ДЗ Крагујевац Проф.др Зорана Ђорђевић 064/8065052</p> <p>Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437645 : +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p><b>Вмс Милијана Радојевић</b>, главна сестра Дома здравља Крагујевац, координатор за имунизацију, 069/323-9069</p> <p><b>др Сања Којић</b>, начелница службе за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Крагујевац, 069/3239052</p>	<p>вакцинације, уколико би то било потребно.</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	---	---------------------	--	--

	<p>На овим локацијама већ постоји:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификовано особље,</li> <li>- простор прилагођен за чување вакцина,</li> <li>- фрижидери и фрижидерске коморе (средства за хлађење),</li> <li>- основна информатичка подршка (регистри, пријава вакцина и сл.).</li> </ul> <p><b>2. Алтернативне / додатне локације за вакцинацију</b></p> <p>У случају повећаног обима вакцинације или угрожености примарних локација, активирају се <b>додатне, привремене локације</b>, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортске хале,</li> <li>- школе и факултети,</li> <li>- војни и цивилни објекти (у сарадњи са Цивилном заштитом),</li> <li>- мобилне амбуланте и контејнери,</li> <li>- пунктови у домовима за старе, прихватилиштима и другим институцијама.</li> </ul> <p>Услови за рад на овим локацијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прилагођен простор за пријем, евиденцију, вакцинацију и опсервацију,</li> <li>- хигијенски и санитарни услови,</li> <li>- безбедносни надзор (чување и контрола улаза/излаза),</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привремени или мобилни системи за одржавање хладног ланца.</li> </ul> <p><b>Одржавање хладног ланца</b></p> <p>Хладан ланац је <b>непрекидан систем контролисане температуре</b> од производње до примене вакцине.</p> <p><b>Кључне компоненте хладног ланца:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Фрижидери и замрзивачи (2–8°C, -15 до -25°C)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксни: у здравственим установама,</li> <li>- мобилни: за теренску вакцинацију.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Преносне хладне кутије и термо-кесе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са хладним елементима (гел пакети),</li> <li>- надгледани термометрима са алармом за одступања температуре.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Вакцинални регистри и дневници температуре</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневно евидентирање температуре на свакој локацији,</li> <li>- коришћење data loggers (уређаја за континуирано праћење температуре).</li> </ul> </li> <li>4. <b>Обучено особље</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилно руковање вакцинама и хладном опремом,</li> <li>- планови за поступање у случају прекида ланца (нпр. нестанак струје, квар).</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Препоруке за планирање:</b></p>			
--	--	--	--	--

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 97 607 188">Елемент</th> <th data-bbox="607 97 831 188">Примарна локација</th> <th data-bbox="831 97 1167 188">Алтернативна локација</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 188 607 288">Простор за вакцинацију</td> <td data-bbox="607 188 831 288">Да</td> <td data-bbox="831 188 1167 288">Обезбеђује се привремено</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 288 607 389">Особље</td> <td data-bbox="607 288 831 389">Стално</td> <td data-bbox="831 288 1167 389">Прерасподела или мобилне екипе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 389 607 489">Хладни ланац</td> <td data-bbox="607 389 831 489">Фиксни фрижидери</td> <td data-bbox="831 389 1167 489">Преносне кутије/термо-кесе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 489 607 590">Надзор температуре</td> <td data-bbox="607 489 831 590">Аутоматизован/ ручни</td> <td data-bbox="831 489 1167 590">Ручни + data loggers</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 590 607 703">Евиденција вакцина</td> <td data-bbox="607 590 831 703">Информатички систем</td> <td data-bbox="831 590 1167 703">Папирна форма ако нема интернета</td> </tr> </tbody> </table>	Елемент	Примарна локација	Алтернативна локација	Простор за вакцинацију	Да	Обезбеђује се привремено	Особље	Стално	Прерасподела или мобилне екипе	Хладни ланац	Фиксни фрижидери	Преносне кутије/термо-кесе	Надзор температуре	Аутоматизован/ ручни	Ручни + data loggers	Евиденција вакцина	Информатички систем	Папирна форма ако нема интернета			
Елемент	Примарна локација	Алтернативна локација																				
Простор за вакцинацију	Да	Обезбеђује се привремено																				
Особље	Стално	Прерасподела или мобилне екипе																				
Хладни ланац	Фиксни фрижидери	Преносне кутије/термо-кесе																				
Надзор температуре	Аутоматизован/ ручни	Ручни + data loggers																				
Евиденција вакцина	Информатички систем	Папирна форма ако нема интернета																				
	<p><b>7.4 Дефинисање начина чувања и дистрибуције вакцина</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>Вакцине и други имунобиолошки препарати морају се <b>транспортовати и чувати</b> до примене под условима које прописује произвођач, уз поштовање хладног ланца, односно <b>на температури од +2 до +8 °C</b>.</p> <p>Поред изложености температури вишој од препоручене, до губитка потентности појединих вакцина може довести и замрзавање. Вакцине осетљиве на замрзавање треба да буду заштићене од температура испод 0°C (прецизније испод +2°C) и у ове вакцине спада вакцина против грипа.</p> <p>Фрижидере треба сместити у добро проветрене просторије, уз поштовање свих техничких спецификација.</p> <p>Вакцине и растварачи чувају се у фрижидеру <b>намењеном само за ту сврху</b>.</p>	<p><b>Проф др Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p> <p>Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208 <b>др Василије Антић</b>, директор</p>	<p>Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, <b>Проф др Верица Јовановић</b>, 011/2684-566, <a href="mailto:kabinet@batut.org.rs">kabinet@batut.org.rs</a></p> <p>Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“, др <b>Јелена Протић</b>, <a href="mailto:office@torlak.rs">office@torlak.rs</a></p> <p>-Особа за мониторинг вакцина у ИЗЈЗ</p>	<p>План смештања, чувања и дистрибуције вакцина (у сарадњи с надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ-ом и ДЗ-ом – да ли има довољно фрижидера и како обезбедити додатне, уколико је потребно и сл.).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</u></b></p>																		

	<p>Транспорт вакцине врши се такође у режиму хладног ланца, наменским возилима, хладним кутијама или у ручним фрижидерима.</p> <p><b>Мониторинг температуре хладног ланца</b></p> <p>У свакој здравственој установи мора постојати особа одговорна за одржавање хладног ланца имунизације. У одсуству одговорног лица може га заменити друго лице.</p> <p>За мониторинг температуре хладног ланца се користе електронски уређаји за континуирано праћење температуре (енг. data logger), дигитални термометри уграђени у саме фрижидере или друге врсте термометара.</p> <p>Извештај о регистрованом испаду хладног ланца и копију температурне листе координатор за имунизацију надлежног ИЈЗ/ЗЈЗ доставља ИЈЗ Србије који даје мишљење за даљу примену имунобиолошких препарата.</p> <p>Планирање набавке и дистрибуције вакцина обавља Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ у сарадњи са ИЈЗ Крагујевац, а спровођење примарног складиштења на националном нивоу и допремања вакцина до Крагујевца обавља Институт за вирусологију, вакцине и серуме „Торлак“</p> <p>Смештање, чување и дистрибуцију вакцина против сезонског грипа организује ИЈЗ Крагујевац у сарадњи са Домом здравља Крагујевац и УКЦ Крагујевац .</p> <p>Вакцинација против сезонског грипа се спроводи уз подршку <b>Института „Торлак“</b>, који производи домаћу вакцину и обезбеђује довољне количине за здравствене установе.</p>	<p>Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</p> <p>вд директор УКЦ Крагујевац Проф. др Слободан Милисављевић 064/8065070</p>	<p>Крагујевац – санитарно-еколошки <b>инжењер Ивана Миленковић</b> 0643963265</p> <p>Шеф одсека за болничке инфекције и имунизацију, др <b>Бранка Миликић</b> <b>064150454</b></p> <p>-епидемиолог УКЦ Крагујевац др. <b>Зорана Ђорђевић</b> <b>064/806-50-52</b></p> <p>-Дом здравља Крагујевац <b>Вмс Милијана Радојевић</b>, главна сестра Дома здравља Крагујевац, координатор за имунизацију, 069/323-9069</p>	
--	---	--	---	--

### УКЦ Крагујевац –

Следиће се стручна методолошка упутства која буду упућена од стране Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ и инструкције од стране Министарства здравља и остваривати блиску стручну сарадњу и пружити стручну помоћ колегама из Института за јавно здравље Крагујевац.

#### Физички услови:

##### Најчешће температуре за чување:

- +2°C до +8°C — за већину вакцина (грип, COVID-19, ММР и др.)
- -15°C до -25°C — за неке замрзнуте форме вакцина
- -60°C до -90°C — за одређене COVID-19 вакцине (нпр. Pfizer BioNTech)

#### Опрема

- Медицински фрижидери и замрзивачи са термостатом и алармом
- Континуирано мерење и бележење температуре (на 2–4 сата или аутоматски)
- Термометри са макс/мин вредностима и алармом за одступање

#### Локација:

- Вакцине се чувају у посебним просторијама са ограниченим приступом
- Вакцине не смеју бити смештене на вратима фрижидера, нити у близини извора топлоте

ДЗ Крагујевац

	<p>Дом здравља Крагујевац има 93 фрижидера са температурним листама и један замрзивач, а у случају ванредне ситуације може ставити на располагање 10 фрижидера са температурним листама,</p> <p>електронским уређајима за континуирано праћење температуре (data logger) и апликацијом, као и замрзивач.</p> <p>Апликација се користи за праћење температуре у фрижидерима и инсталирана је на мобилном телефону главне сестре.</p> <p><b>Главне локације за складиштење вакцина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Институт за јавно здравље Крагујевац – Централно складиште за дистрибуцију.</li> <li>- Дом здравља Крагујевац– Фрижидери за чување вакцина на оптималној температури.</li> <li>- УКЦ Крагујевац– Додатни капацитети за складиштење.</li> </ul> <p><b>Како обезбедити додатне фрижидере?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градска управа града Крагујевца спроводи набавку додатних расхладних уређаја на основу Одлуке Штаба за ванредне ситуације у складу са средствима одређеним у буџету града.</li> <li>- Министарство здравља може одобрити финансијску подршку за проширење капацитета.</li> <li>- Приватни сектор (апотеке, фармацеутске компаније) може учествовати у обезбеђивању додатних ресурса.</li> </ul> <p><b>Дистрибуција вакцина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Институт за јавно здравље Крагујевац – Дистрибуира вакцине до здравствених установа.-хладни ланац</li> <li>- Дом здравља Крагујевац – Организује вакцинацију на примарним пунктовима.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>- УКЦ Крагујевац – Вакцинација пацијената у болничком систему.</p> <p><b>Транспорт у специјалним расхладним возилима</b> ради очувања хладног ланца.</p> <p>- Планирање залиха на основу броја пријављених пацијената.</p> <p>- Активација мобилних тимова за вакцинацију у удаљеним насељима.</p> <p><b>Координација са вишим нивоима власти</b></p> <p><b>Министарство здравља</b> – Одобрава додатне залихе вакцина. <b>Републички штаб за ванредне ситуације</b> – Обезбеђује логистичку подршку.</p>			
<p><b>8. Кризна комуникација и комуникација с јавношћу, превенција инфодемије...</b></p>	<p><b>8.1 Кризна комуникација и односи са јавношћу</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>У ванредној ситуацији ИЗЈЗ Крагујевац врши дневно извештавање о кретању вируса грипа (новооболели случајеви) - Институт за јавно здравље Србије, Републичку санитарну инспекцију, Градски штаб за ванредне ситуације, Савет за здравље града Крагујевца, локалне медије. Здравствени стручњаци ИЗЈЗ Крагујевац осим што извештавају медије (све локалне радио и тве станице, електронске медије и друштвене мреже о актуелној епидемиолошкој ситуацији, редовно и гостују на локалним медијима и дају препоруке везане за спречавање и сузбијање епидемије вируса грипа.</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p>	<p>Градonaчелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Јелена Павић</b>, <b>Председница савета за здравље и</b> чланица ГВ за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањ. права, 062/1450357</p>	<p>- Центар за промоцију здравља, начелник Центра др <b>Ивана Симић Вукомановић</b> <b>0691400567</b></p> <p>-ПР УКЦ Крагујевац <b>Вања Ђорђевић</b> моб тел. <b>064/806-51-74</b></p> <p><b>Вмс Данијела Петровић</b>, ПР Дома здравља Крагујевац, 069/323-9080</p>	<p>Дефинисати ко комуницира с јавношћу у вези са здравственим ванредним ситуацијама и/или здравственим аспектом ванредних ситуација, када и како, који све канали комуникације се користе (традиционални електронски и штампани медији - 'ТВ, радио, новине, ангажовање утицајних појединаца – спортиста, културних радника итд.). Осврнути се на здравствено васпитни рад са становништвом. У случајевима када се одлучи да о овој теми с јавношћу комуницирају представници органа ЈЛС (председник општине/градonaчелник, други носиоци функција у органима</p>

	<p>Прикупља све релевантне информације о догађају. Учествоје у кризном тиму и саветује руководство о комуникационој стратегији. Кординира слање и писање саопштења за средства јавног информисања. Ако је потребно организује конференцију за новинаре. Припрема изјаве за директора УКЦ Крагујевац. Као и прати тачност или нетачност информација о датом догађају. Обавештава запослене о ситуацији и плану деловања у УКЦ Крагујевац. По завршетку кризне ситуације – ванредни догађаји, учествује у анализи како би се унапредили будући одговори на могуће сличне ситуације.</p> <p><b>ШТА ЈЕ КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА?</b></p> <p>Кризна комуникација је планско и правовремено информисање јавности, запослених и партнера у условима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Епидемије или пандемије</li> <li>• Природних непогода</li> <li>• Инцидента у установи (нпр. инфекција у болници, несташнице лекова)</li> <li>• Оштећења угледа установе</li> </ul> <p><b>2. ЦИЉЕВИ КРИЗНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање тачних, благовремених и проверених информација</li> <li>• Избегавање панике, ширења дезинформација и гласина</li> <li>• Јачање поверења јавности и пацијената</li> <li>• Подршка јавноздравственим мерама (имунизација, карантин и др.)</li> <li>• Заштита угледа установе</li> </ul>	<p>jelena.pavic@kragujevac.ls.gov.rs</p> <p><b>-Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437645, +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p> <p><b>-Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>, Телефон: 034/323-208</p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, <b>Проф др Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (као члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</p>	<p>ТВ Крагујевац <b>Јелена Вуковић</b> 060/2340552 <b>Иван Ганић</b> 063/430103</p> <p>РТС дописништво <b>Невенка Ђелић</b> 064/8611936 034/335766</p> <p>В92 и PRVA TV <b>Богдан Врањешев</b> 064/1949936</p>	<p>ЈЛС или из штаба/штабова за ванредне ситуације) који немају здравствено образовање, дефинисати ко им припрема информације и даје савете како да релевантне информације пренесу јавности (препоруча да то ради Савет за здравље, тј. његов представник/представници – чланови из ДЗ, ЗЈЗ, ОБ, КБЦ или други).</p> <p>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</p>
--	---	---	--	---

	<p><b>3. КЉУЧНЕ КОМПОНЕНТЕ КРИЗНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b></p> <p><b>1. Формирање тима за комуникацију</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установе именују <b>портпарола</b> или тим за односе с јавношћу</li> <li>• Сарадња са директором, епидемиологом, правником</li> </ul> <p><b>2. Израда плана комуникације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прецизно дефинисани канали комуникације (медији, друштвене мреже, сајт, билтени)</li> <li>• Унапред припремљени обрасци за обавештења</li> <li>• План за одговоре на питања јавности</li> </ul> <p><b>3. Дневна обавештења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаји о епидемиолошкој ситуацији</li> <li>• Смернице за грађане (вакцинација, тестирање, заштитне мере)</li> <li>• Јавно доступни контакт телефони и мејлови</li> </ul> <p><b>4. Јасна, једноставна и транспарентна порука</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поруке морају бити кратке, разумљиве и усмерене на понашање (нпр. „Носите маску у затвореном“)</li> <li>• Избегавати стручне термине и нејасне формулације</li> <li>• Искреност — признати шта је познато, а шта још није</li> </ul> <p><b>5. Суочавање са дезинформацијама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовремено реаговање на гласине и лажне вести</li> <li>• Демантовање нетачних навода уз навођење извора</li> </ul> <p><b>4. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ (PR) У ЕПИДЕМИЈСКОЈ КРИЗИ</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Активност</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Сврха</b></td> </tr> <tr> <td>Саопштења за медије</td> <td>Пружање званичних информација</td> </tr> </table>	<b>Активност</b>	<b>Сврха</b>	Саопштења за медије	Пружање званичних информација			
<b>Активност</b>	<b>Сврха</b>							
Саопштења за медије	Пружање званичних информација							

	<p>Конференције за новинаре</p> <p>Објашњење мера, одговарање на питања</p> <p>Присуство на ТВ/радио емисијама</p> <p>Допирање до шире популације</p> <p>Одговори на питања грађана</p> <p>Јачање поверења и смањење страха</p> <p>Објаве на друштвеним мрежама</p> <p>Брзо ширење информација, интеракција</p> <p><b>5. ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА (ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавештења путем интерног маила, огласних табли, састанака</li> <li>• Инструкције о заштитним мерама, вакцинацији, радном времену</li> <li>• Психолошка подршка и смањење стреса код запослених</li> </ul> <p><b>ПРИНЦИПИ УСПЕШНЕ КРИЗНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Брзина</b> – реаговати у првим сатима</li> <li>2. <b>Јасноћа</b> – једноставне и недвосмислене поруке</li> <li>3. <b>Доследност</b> – сви говоре исто (један званични извор)</li> <li>4. <b>Транспарентност</b> – не прикривати податке</li> <li>5. <b>Саосећање</b> – разумевање страха и потреба јавности</li> </ol> <p><b>ДЗ Крагујевац</b></p> <p>Редовно/свакодневно извештавање од стране ПР, менаџмента и здравствених стручњака Дома здравља о здравственом стању, учесталости оболевања, резултатима тестирања, броју вакцинисаних и другим показатељима здравственог стања становништва, као и оптерећености службе и здравствених радника.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Комуникација с јавношћу и здравствене информације су у надлежности менаџмента и одговорних здравствених стручњака.</p> <p>Едукација и социјална мобилизација становништва путем расположивих канала комуникације (електронски и штампани медији - ТВ, ФБ странице, сајт ДЗ, радио, новине) о мерама превенције у складу са епидемиолошком ситуацијом, значају и могућностима вакцинације, доступности вакцине, локацији вакциналних пунктова, организацији рада здравствених служби у условима епидемије, као и других здравствених и сервисних информација.</p> <p>Организовање предавања, јавних трибина и едукативних програма од стране здравствених стручњака Дома здравља Крагујевац.</p>			
<p><b>9. Поступање с телима/посмртним остацима преминулих или страдалих услед кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица</b></p>	<p><b>9.1 Поступак с телима преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p><b>Поступци за руковање телима преминулих, сумњивих или потврђених пацијената</b></p> <p>1) Особна ППЕ: Особље мора бити осигурано да су у потпуности заштићени ношењем радне одеће, једнократних хируршких капа, рукавица за једнократну употребу и гумених рукавица са дугим рукавима, медицинске заштитних маски (N95) или респиратора за пречишћавање ваздуха (ПАПР),</p>	<p><b>-Др Слободан Милисављевић, директор УКЦ Крагујевац, телефон:064143 7645</b></p> <p><b>+381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</b></p>	<p>Градоначелник Крагујевац, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>Начелник службе за патологију УКЦ Крагујевац, проф. др Слободанка Митровић 064/8065275</p>	<p>Тела преминулих у здравственим установама на територији ЈЛС, од заразне болести која је узрок епидемије или пандемије, сахрањују се у складу с Правилником о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Службени гласник РС“, бр. бр. 96 од 2. децембра 2016, 139 од 19. новембра 2020, 66 од 10. јуна 2022. Уколико је, у складу с поменутих правилником, потребно да тела буду смештена у металне сандуке пре смештања у дрвене, дефинисати где и како би се у случају потребе брзо могли набавити одговарајући</p>

	<p>заштитни штитници за лице, радна обућа или гумене чизме, водоотпорне прекриваче за чизме, водоотпорне изолационе хаљине, итд.</p> <p>(2) Нега о лешу: Попуните све отворе или ране које пацијент може имати, попут уста, носа, ушију отвори за анус и трахеотомију употребом памучних куглица или газа умочених у дезинфекцијско средство које садржи хлор од 3000-5000 мг/л или 0,5% персирћетне киселине.</p> <p>(3) Ставите леш у кесу спакујте у двослојни, запечаћени непропусни лим.</p> <p>(4) Тело ће особље изолационог одељења болнице преко контаминираниог подручја пребацити са специјалним подизачем, ван одељења и затим директно превозити до одређеног места специјалним возилом.</p> <p>(5) Завршна дезинфекција: Извршити завршну дезинфекцију одељења и лифта.</p> <p><b>1. Потврда смрти</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смрт се <b>утврђује и констатује од стране лекара у здравственој установи.</b></li> <li>- Уколико се сумња на смрт повезану са екстремним температурама (топлотни удар, дехидратација код хронично оболелих), у <b>медицинску документацију и узрок смрти</b> се уноси: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Основни узрок</b>, према МКБ-10</li> <li>○ <b>Придружени фактори</b>: старост, хронична обољења, дехидратација, окружење</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Здравствена документација и евиденција</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издаје се лекарско уверење о смрти и уписује у књигу умрлих.</li> <li>- Уколико је смрт настала у оквиру већ проглашене ванредне ситуације (нпр. Проглашене епидемије или</li> </ul>		<p>Начелник Службе за судску медицину УКЦ Крагујевац, Проф. др Милош Годоровић 064/8065274</p>	<p>метални сандуци (у сарадњи са надлежним ЈКП или приватним погребним предузећима).</p> <p>Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.</p>
--	---	--	--	---

	<p>пандемије), тело се пријављује и као део епидемиолошког надзора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Институт за јавно здравље води евиденцију и прави аналитички извештај о смртним случајевима повезаним са топлотом.</li> </ul> <p><b>3. Превоз и смештај тела</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тело се премешта у капелу/мртвачницу у складу са законским прописима и процедурама установе.</li> <li>- Уколико постоји повећан број преминулих (као последица епидемиолошког или климатског догађаја), ЈЛС обезбеђује додатне хладњаче или проширење капацитета у сарадњи са јавним комуналним предузећима и домовима здравља.</li> </ul> <p><b>4. Сарадња са породицом и давање обавештења</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Породица преминулог се обавештава</b>, уз пружање психолошке и социјалне подршке (по потреби).</li> <li>- Обавештавање се врши на званичан начин, а <b>обдукција није обавезна</b>, осим у случајевима сумње на насилну или нејасну смрт.</li> </ul> <p><b>5. Санитарни и епидемиолошки услови</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са телима преминулих се врши уз примену мера личне заштите (рукавице, маске, униформе).</li> <li>- Просторије у којима се налази тело морају бити климатизоване или расхлађене ради очувања тела до сахране.</li> <li>- У случају недовољног капацитета хладњача, ЈЛС може прогласити ванредну санитарну ситуацију, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.</li> </ul> <p><b>6. Сахрањивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сахрана се спроводи у складу са редовним прописима.</li> <li>- У условима високих температура препоручује се: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Да се <b>сахране врше у раним јутарњим часовима</b></li> <li>○ Да се <b>ограничи број присутних</b>, нарочито старијих и хроничних болесника</li> </ul> </li> </ul> <p><b>7. Обавештавање надлежних</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здравствена установа обавештава: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Институт за јавно здравље Крагујевац</b></li> <li>○ <b>Штаб за ванредне ситуације ЈЛС</b></li> <li>○ <b>Центар за социјални рад</b> (уколико нема породице)</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Комунално предузеће надлежно за сахране и гробља</b></li> </ul> <p><b>8. Извештавање и евиденција на нивоу ЈЛС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Броју преминулих</li> <li>- Броју сахрана повезаних са последицама епидемије</li> <li>- Предузетим мерама у погледу капацитета и здравствене заштите</li> </ul>			
	<p><b>9.2 Утврђивање смрти (мртвозорство)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>1. НАДЛЕЖНОСТ И ПОЗИВ МРТВОЗОРУ</b></p> <p>Надлежни лекар врши мртвозорство (најчешће из Дома здравља или службе Хитне помоћи).</p> <p>Позив се упућује преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Здравствене установе (ако се смрт догодила у болници/стационару)</li> <li>○ Полиције (ако је смрт наступила ван установе)</li> <li>○ Породице или грађана</li> </ul> <p><b>2. ВРШЕЊЕ МРТВОЗОРСТВА</b></p> <p>Лекар мртвозор врши:</p> <p><b>Преглед тела преминулог</b>, укључујући:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање знакова смрти (лигвиди, укоченост, хлађење)</li> <li>- Процена места и услова у којима је преминуо</li> </ul> <p><b>Увид у медицинску документацију (ако постоји)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хронична обољења, старост, недавне жалбе на здравље (дисбаланс течности, терморегулације)</li> </ul> <p><b>Разматрање спољашњих услова:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ли је температура била преко 35°C последњих дана?</li> <li>- Да ли је лице боравило у неадекватно расхлађеном простору?</li> <li>- Да ли се ради о старом/хронично оболелом/усамљеном лицу?.</li> </ul> <p><b>УТВРЂИВАЊЕ УЗРОКА СМРТИ</b></p> <p>Узрок смрти се утврђује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Клиничке слике (симптоми дехидратације, топлотног удара)</li> </ul>	<p><b>-Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>, Телефон: 034/323-208</p> <p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645, +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p>	<p>Градоначелник Крагујевац, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Јелена Павић</b>, Председница савета за здравље и чланица ГВ за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањ. права, 062/1450357, <a href="mailto:jelena.pavic@kragujevac.ls.gov.rs">jelena.pavic@kragujevac.ls.gov.rs</a></p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, др <b>Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон:</p>	<p>Утврђивање смрти (мртвозорство), обавља се на исти начин као и када нема кризне и/или ванредне ситуације – у складу с Правилником о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти "Службени гласник РС", бр. 25 од 12. априла 2011, 103 од 26. децембра 2018. Ово је искључива надлежност лекара и треба, у сарадњи с локалним ДЗ и/или здравственом установом стационарног/болничког типа дефинисати реализацију мртвозорства у случају кризне или ванредне ситуације са великим бројем смртно страдалих лица.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Места смрти (непроветрен стан, улица, простор без хлађења)</li> <li>- Услед исцрпљености организма, поремећаја терморегулације, кардиоваскуларне декомпензације</li> </ul> <p><b>Уверење о смрти</b> се попуњава са могућим основним узроком према МКБ-10</p> <p>Уколико лекар процени да су све околности јасне и нема елемената насилне смрти, <b>не захтева се обдукција.</b></p> <p><b>4. ОБАВЕШТАВАЊЕ НАДЛЕЖНИХ</b></p> <p>Мртвозор је у обавези да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упише смрт у књигу умрлих</li> <li>- Достави податке: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Институту за јавно здравље</b></li> <li>o <b>Локалној самоуправи</b> (у случају повећаног броја преминулих)</li> <li>o <b>Центар за социјални рад</b> (ако нема породице)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. УСЛОВИ ЗА ОБДУКЦИЈУ</b></p> <p>Обдукција се предлаже ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоје неразјашњене околности смрти</li> <li>- Постоји основана сумња на немар или повезаност са радом/условима рада</li> <li>- Смрт се догодила на јавном месту</li> </ul> <p><b>6. СПЕЦИФИЧНЕ ПРЕПОРУКЕ ТОКОМ ЕПИДЕМИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мртвозори морају бити у приправности у време епидемија и пандемија (организује Дом здравља уз сагласност ЈЛС).</li> <li>- Уколико постоји нагли пораст смртности, ЈЛС активира ванредне мере и обезбеђује додатне екипе.</li> </ul> <p>Могуће је <b>централизовано прикупљање података о свим смртима повезаним са екстремним температурама</b> ради епидемиолошког праћења.</p>		066373289 , мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a>	
	<p><b>9.3 Привремено прикупљање и смештање тела настрадалих</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p>	Др Слободан <b>Милисављевић,</b> директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645,	Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић,</b> командант градског штаба за ванредне	Уколико постоји велики број смртно настрадалих лица, дефинисати места/локације за прикупљање тела, на којима би се обављала прва неслужбена идентификација лешева од

	<p><b>1. НАДЛЕЖНОСТ И ПОЗИВ МРТВОЗОРУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Надлежни лекар врши мртвозорство (најчешће из Дома здравља или службе Хитне помоћи).</li> <li>- Позив се упућује преко: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Здравствене установе (ако се смрт догодила у болници/стационару)</li> <li>o Полиције (ако је смрт наступила ван установе)</li> <li>o Породице или грађана</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. ВРШЕЊЕ МРТВОЗОРСТВА</b></p> <p>Лекар мртвозор врши:</p> <p><b>Преглед тела преминулог</b>, укључујући:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање знакова смрти (лигвиди, укоченост, хлађење)</li> <li>- Процена места и услова у којима је преминуо</li> </ul> <p><b>Увид у медицинску документацију (ако постоји)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хронична обољења, старост, недавне жалбе на здравље (дисбаланс течности, терморегулације)</li> </ul> <p><b>Разматрање спољашњих услова:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ли је температура била преко 35°C последњих дана?</li> <li>- Да ли је лице боравило у неадекватно расхлађеном простору?</li> <li>- Да ли се ради о старом/хронично оболелом/усамљеном лицу?</li> </ul> <p><b>3. УТВРЂИВАЊЕ УЗРОКА СМРТИ</b></p> <p>Узрок смрти се утврђује на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Клиничке слике (симптоми дехидратације, топлотног удара)</li> <li>- Места смрти (непроветрен стан, улица, простор без хлађења)</li> <li>- Услед исцрпљености организма, поремећаја терморегулације, кардиоваскуларне декомпензације</li> </ul> <p><b>Уверење о смрти</b> се попуњава са могућим основним узроком: према МКБ-10</p> <p>Уколико лекар процени да су све околности јасне и нема елемената насилне смрти, <b>не захтева се обдукција.</b></p> <p><b>4. ОБАВЕШТАВАЊЕ НАДЛЕЖНИХ</b></p> <p>Мртвозор је у обавези да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упише смрт у књигу умрлих</li> </ul>	<p>+381 34 50 50 50  uprava@ukck.rs;  info@ukck.rs</p> <p><b>- Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон: 0693239000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>, телефон: 034/323-208 факс: 034/323-541</p>	<p>ситуације, 066/8110205</p> <p><b>Јелена Павић</b>, <b>Председница савета за здравље</b> и чланица ГВ за здравствену и социјалну заштиту, људска и мањ. права, 062/1450357, <a href="mailto:jelena.pavic@kragujevac.ls.gov.rs">jelena.pavic@kragujevac.ls.gov.rs</a></p> <p>- ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, др <b>Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: <a href="mailto:info@izjzkg.rs">info@izjzkg.rs</a></p>	<p>стране родбине, суседа и пријатеља. За случајеве када је лекару-мртвозорнику зрок смрти сумњив, дефинисати начин обележавања тела и места одлагања, односно, транспорта до извођења судскомедицинске експертизе (обдукције).</p> <p>Погодна места за привремене мртвачнице (места прикупљања тела) које треба узети у обзир су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-авио-хангари и хангари других намена,</li> <li>-велике гараже,</li> <li>-подземна паркиралишта,</li> <li>-камионске и друге хладњаче (најбоља је температура између 2°C и 4°C),</li> <li>-складишта</li> <li>-слични простори са равним и за чишћење и дезинфекцију погодним подовима (од бетона или поплочани, са благим нагибима за одвод), водоводним и електричним инсталацијама, расхладним уређајима и уређајима за проветравање.</li> </ul> <p>Дефинисати где и како би се обезбедила одговарајућа платна за прекривање или специјалне вреће за смештање тела.</p>
--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достави податке: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Институту за јавно здравље</b></li> <li>○ <b>Локалној самоуправи</b> (у случају повећаног броја преминулих)</li> <li>○ <b>Центар за социјални рад</b> (ако нема породице)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. УСЛОВИ ЗА ОБДУКЦИЈУ</b></p> <p>Обдукција се предлаже ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоје неразјашњене околности смрти</li> <li>- Постоји основана сумња на немар или повезаност са радом/условима рада</li> <li>- Смрт се догодила на јавном месту</li> </ul> <p><b>6. СПЕЦИФИЧНЕ ПРЕПОРУКЕ ТОКОМ ЕПИДЕМИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мртвозори морају бити у приправности у време епидемија или пандемија (организује Дом здравља уз сагласност ЈЛС).</li> <li>- Уколико постоји нагли пораст смртности, ЈЛС активира ванредне мере и обезбеђује додатне екипе.</li> </ul> <p>Могуће је централизовано прикупљање података о свим смртима повезаним са екстремним температурама ради епидемиолошког праћења</p>			
	<p><b>9.4. Привремено или трајно сахрањивање у случају великог броја смртно страдалих лица</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>1. ПРОГЛАШЕЊЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Штаб за ванредне ситуације ЈЛС, у сарадњи са здравственим установама и Институтом за јавно здравље, проглашава ванредну ситуацију због наглог пораста смртности.</li> <li>- Активира се план управљања масовним смртима.</li> </ul> <p><b>2. ЕВИДЕНЦИЈА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРЕМИНУЛИХ</b></p> <p>За свако тело мора се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршити мртвозорство</li> <li>- Утврдити идентитет</li> <li>- Издати уверење о смрти</li> </ul>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p>	<p><b>Др Слободан Милисављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645</p> <p>+381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p> <p>-Др Василије Антић, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239</p>	<p>У случају да, услед великог броја смртно страдалих лица, постоји потреба за привременим или трајним, масовним или појединачним, сахрањивањем, одредити погодне локације (слободне површине код којих приступачност, услови земљишта и ниво подземне воде дозвољавају коришћење за појединачне или масовне, привремене или трајне гробнице.</p>

	<p>- По могућству се врши фотодокументација и узимање основних података за каснију идентификацију (ако је потребно)</p> <p><b>3. ПРИВРЕМЕНО СМЕШТАЊЕ ТЕЛА</b></p> <p>- Уколико капацитети мртвачница нису довољни, ЈЛС је дужна да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Успостави <b>привремене хладњаче или расхладне пунктове</b> (покретне хладњаче, расхладне шаторе)</li> <li>○ Обезбеди <b>заштитну опрему</b> и услове за очување тела</li> </ul> <p>- Ако тела не могу бити одмах сахрањена, мора се водити тачна евиденција локације и тела (број, идентитет, узрок смрти).</p> <p><b>4. ПРИВРЕМЕНО САХРАЊИВАЊЕ</b></p> <p>Користи се само ако је немогуће одмах извршити трајну сахрану.</p> <p>- ЈЛС у сарадњи са јавним комуналним предузећем одређује локацију за привремено сахрањивање (обично у оквиру постојећег гробља или на привремено означеном пољу).</p> <p>- Тела се сахрањују у обележене појединачне гробове, са јасним подацима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Таблица са бројем</li> <li>○ Упис у књигу сахрањених</li> </ul> <p>- Обавезна је могућност каснијег преноса у трајно гробно место, по жељи породице.</p> <p><b>5. ТРАЈНО САХРАЊИВАЊЕ</b></p> <p>Уколико постоји могућност, извршава се <b>трајна сахрана у складу са редовним прописима</b>. Појединачни гробови, уз присуство породице (ако је могуће).</p> <p>Приоритет дају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Идентификованим лицима</li> <li>○ Лицима са породицом која жели сахрану</li> <li>○ Особама чија тела нису у распадању</li> </ul> <p><b>6. САРАДЊА И КООРДИНАЦИЈА</b></p> <p>У сарадњи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Центром за социјални рад</b> (ако нема сродника)</li> </ul>		<p><b>000,</b> <b>office@dzkg.rs</b></p> <p><b>domzdrkg@gmail.com</b></p> <p><b>Телефон:</b> <b>034/323-208 факс:</b> <b>034/323-541</b></p>	
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ЖКП за погребне услуге</b> (обезбеђивање опреме, радне снаге, механизације)</li> <li>○ <b>Министарством здравља и Министарством за ванредне ситуације</b> (у случају интервенције већег обима)</li> </ul> <p>Црвени крст може помоћи у логистици, идентификацији и подршци породици.</p> <p><b>7. ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И САНИТАРНЕ МЕРЕ</b></p> <p>Сви учесници у поступку морају користити <b>личну заштитну опрему (рукавице, маске, одела)</b>. Терени и хладњаче се дезинфикују. Избегавати масовне сахране у топлим деловима дана – <b>планирати јутарње сахране.</b></p>			
<p><b>10. Логистичка подршка</b></p>	<p><b>10.1 Набавка лекова и медицинских средстава, укључујући и личну заштитну опрему (ЛЗО)</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p><b>УКЦ Крагујевац –</b></p> <p>Набавка лекова и медицинских средстава врши се преко централне Апотеке УКЦ Крагујевац.</p> <p>Висок ризик имају здравствени радници без личне заштитне опреме (ЛЗО) у продуженом блиском контакту са инфицираним пацијентом који нема заштитну маску. Најбољи пример је присуствовање процедурама са стварањем аеросола (кардиопулмонална реанимација, интубација, екстубација, бронхоскопија, примена небулизатора, узимање узорка спутума) без коришћења ЛЗО.</p> <p><b>За здравствене раднике који лече особе инфициране вирусом SARS-CoV-2 препоручује се употреба партикуларних маски, али и хируршке маске пружају значајан степен заштите што је узето у разматрање током процене ризика за инфекцију.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Једнократна хируршка капа</li> <li>- Медицинска заштитна маска (Н95)</li> </ul>	<p><b>-Др Слободан Милосављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон: 0641437645, +381 34 50 50 50 <a href="mailto:uprava@ukck.rs">uprava@ukck.rs</a>; <a href="mailto:info@ukck.rs">info@ukck.rs</a></p> <p>Дом здравља Крагујевац, улица Краља Милутина бр.1, 034/323-208</p> <p><b>др Василије Антић</b>, директор Дома здравља Крагујевац 069/323-9000</p>	<p>Градначелник Крагујевац, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>Јавне набавке УКЦ Крагујевац Невена Радојевић 034/505416 060/6664360</p> <p>Централна аптека УКЦ Крагујевац <b>Татјана Ракићевић</b> 034/505253</p> <p>Јавне набавке ДЗ Крагујевац,</p>	<p>Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) – лекова и медицинских средстава (нпр. кисеоника за болнице, уколико треба и сл), личне заштитне опреме, ко води рачуна о залихама, који су механизми за хитну набавку доданих количина лекова и медицинских средстава (које су овде улоге ДЗ-а, ОБ, КБЦ, а које ЈЛС-а – ако их има).</p> <p>Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора.</p> <p>Дефинисати ко обезбеђује личну заштитну опрему (ЛЗО) за становништво, уколико је она потребна (нпр. заштитне маске (у случају епидемије респираторне инфекције - заразне болести), дезинфицијенсе на бази алкохола и сл., ко је задужен за</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радна униформа</li> <li>- Једнократна медицинска заштитна униформа</li> <li>- Једнократне латекс рукавице</li> <li>- Заштитне наочаре</li> </ul> <p>Обезбеђивање залиха лекова и медицинских средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа потрошње и повећање резерви <b>антивирусних лекова, антибиотика, антипиретика, кисеоничке терапије, инфузионих раствора.</b></li> <li>- Правовремено наручивање и пријем лекова, реагенаса и средстава за дезинфекцију.</li> <li>- Праћење и ажурирање листе лекова од виталног значаја.</li> </ul> <p><b>2. Расподела и надзор употребе лекова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приоритетна дистрибуција лекова критично болесним пацијентима.</li> <li>- Контрола и праћење потрошње лекова који су под режимом строгог издавања (нпр. дексаметазон, ремдесивир, седативи у интензивној нези).</li> <li>- Ажурирање терапијских протокола у сарадњи са инфектолозима и другим стручњацима.</li> </ul> <p><b>3. Набавка и дистрибуција личне заштитне опреме (ЛЗО)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање маске (FFP2/3, хируршке), рукавица, мантила, визира.</li> <li>- Организована дистрибуција ЛЗО по приоритетним јединицама (инфективна, интензивна нега, тријажа).</li> <li>- Контрола трошења и пријава несташица управи.</li> </ul> <p><b>4. Координација са управом и другим службама</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у болничком кризном штабу.</li> <li>- Давање стручне подршке око избора и замене лекова у случају несташица.</li> <li>- Учествовање у процени ризика и изради планова реаговања.</li> </ul>		<p><b>Биљана Миливојевић,</b>      телефон      069/3239045</p>	<p>постојање и обезбеђивање залиха...).</p> <p>Где стоје залихе (навести локацију/институцију) и ко и на чији захтев може да изда ЛЗО.</p> <p>Дефинисати да Савет за здравље, у сарадњи са надлежним институтом/заводом за јавно здравље, бар једном годишње проверава постојање процена здравствених установа за потребним количинама и врстама ЛЗО које би биле доступне/складиштене у резерви за случај ванредне/кризне ситуације.</p> <p>За све сегменте наведене изнад треба навести имена, позиције и податке за контакт одговорних лица која се помињу у било ком контексту.</p>
--	--	--	---	---

	<p><b>5. Едукација здравственог особља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука о правилном коришћењу нових терапијских протокола.</li> <li>- Инструкције за рационалну употребу лекова у ванредним условима.</li> <li>- Едукација о правилном коришћењу ЛЗО и средстава за дезинфекцију.</li> </ul> <p><b>6. Припрема магистралних и галенских препарата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У ситуацијама несташица, припрема алтернативних фармацеутских облика (на пример, антисептичке растворе, сирупе и сл.).</li> <li>- Припрема препарата за интравенску примену у складу са терапијским протоколима.</li> </ul> <p><b>7. Вођење документације и извештавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Евиденција потрошње лекова и ЛЗО.</li> <li>- Припрема извештаја за надлежне институције (министарство, заводе).</li> <li>- Обавештавање о потенцијалним или реалним несташицама.</li> </ul> <p><b>ЦИЉЕВИ ДЕЛОВАЊА БОЛНИЧКЕ АПОТЕКЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедити <b>непрекидно снабдевање критичним лековима и опремом.</b></li> <li>- Спречити <b>несташице</b> и омогућити <b>рационалну употребу ресурса.</b></li> <li>- Заштитити здравствене раднике и пацијенте.</li> </ul> <p><b>Обезбедити брз одговор у сарадњи са другим службама у систему.</b></p> <p><b>ДЗ Крагујевац</b></p> <p>Обраћање Министарству здравља, РФЗО -у и ЈЛС за набавку неопходне медицинске и заштитне опреме и лекова за рад у условима епидемије.</p>			
--	--	--	--	--

	<p><b>10.2 Покретање механизма за активирање додатних људских и материјалних капацитета</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>У ванредној ситуацији Институт за јавно здравље Крагујевац је у директној комуникацији са Министарством здравља и Владом Републике Србије, које обезбеђује додатни кадар. Како је Институт за јавно здравље Крагујевац и база Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у случају повећане потребе за кадром и опремом ФМН је на располагању са својим ресурсима.</p> <p>У току пандемије КОВИД-а19 Влада Републике Србије је обезбедила Институту додаци кадар преко Европске инвестиционе банке и Европске уније (УНОПС). Програм помоћи је подразумевао обезбеђивање кадра од 30 здравствених радника (лекара и медицинских техничара из Републике Србије који нису били у радном односу) за рад у Лабораторији Института и у Центру за контролу и превенцију болести који је у потпуности финансирала Европска унија.</p> <p>Дом здравља Крагујевац</p> <p>Ангажовање додатног кадра врши се уз сагласност МЗ, преузимањем из других здравствених установа или са евиденције Националне службе за запошљавање.</p> <p>Прерасподела административног особља ради брже обраде пацијената.</p> <p>Ангажовање волонтера и студената медицине за логистичку подршку.</p>	<p><b>Др Слободан Милосављевић</b>, директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437 645, +381 34 50 50 50 uprava@ukck.rs; info@ukck.rs</p> <p><b>Др Василије Антић</b>, директор ДЗ Крагујевац, телефон:0693239 000, <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>, <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>, телефон: 034/323-208</p> <p><b>др Нада Миловановић</b>, директор ЗЗЗР Застава, телефон: 063609277, +381 34 323 499, zzzrkg@mts.rs</p> <p><b>др Љиљана Мирков</b>, директор, Завод за хитну медицинску помоћ, телефон: 034 6370 276 Е-пошта:</p>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић</b>, командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p> <p>Начелник службе за правне и економско-финансијске послове Дома здравља Крагујевац, <b>Марија Јанковић</b> 063/8967771</p> <p>Шеф одсека за кадровске послове и људске ресурсе Дома здравља Крагујевац, <b>Данијела Новаковић</b> 069/3239013</p>	<p>Дефинисати како се обезбеђује адекватан и брз одговор на повећане потребе за кадром, опремом, транспортом, који су критеријуми за тражење помоћи у овој области...). Овде треба дефинисати све организационо-логистичке елементе који се тичу сваког од претходних елемената одговора... По потреби, ангажовање пензионисаног кадра, студената медицине...</p> <p>Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду додатних људских ресурса (лекара, сестара, техничара,...) ван ЈЛС (од кога се тражи, када и како). Уколико је било оваквих искустава у току пандемије ковида 19, навести то овде као планирани модел. Уколико није било таквог искуства, навести да ли је очекивано да установе из окружења које би обезбедиле допунски кадар обезбеде превоз до здравствене установе на територији ЈЛС којој је потребна помић и назад или би то било решено возилима ДЗ-а, ОБ, КБЦ или општине/града,...</p> <p>Дефинисати где би био смештен допунски кадар из других ЈЛС уколико би био потребан смештај и начин/могућност обезбеђивања исхране за додатни кадар из других ЈЛС.</p>
--	---	---	---	---

	<p>Ангажовање додатних техничара за рендген и лабораторијске анализе.</p> <p>Активација виших нивоа власти. Министарство здравља - Захтев за додатне кадрове и медицинску опрему.</p> <p>Градски штаб за ванредне ситуације – набавка шатора, контејнера...</p> <p><b>Активирање додатних људских капацитета</b></p> <p><b>У оквиру здравственог система:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Распоређивање постојећег кадра</b> (из других служби, установа или региона).</li> <li>- <b>Прерасподела смена, ангажовање прековременог рада</b> уз одговарајуће правне и финансијске механизме.</li> <li>- <b>Ангажовање здравствених радника у пензији</b> (по убрзаном поступку).</li> <li>- <b>Укључивање студената завршних година медицине, фармације, медицинских сестара</b> – као техничка помоћ (под надзором).</li> <li>- <b>Мобилизација преко Министарства одбране</b> – војномедицинске екипе, санитетски транспорт.</li> <li>- <b>Сарадња са приватним сектором</b> – клинике, лабораторије, апотеке.</li> </ul> <p><b>Ван здравственог система:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Волонтери Црвеног крста, цивилне заштите, невладиних организација.</li> </ul>	<p>hitnapomockg@mts.rs</p> <p>ИЗЈЗ Крагујевац Николе Пашића 1, <b>Проф др Снежана Радовановић</b>, директор ИЗЈЗ Крагујевац (као члан Савета за здравље), контакт телефон: 066373289, мејл: info@izjzkg.rs</p>		<p>Дефинисати критеријуме и начине за тражење помоћи у виду кадрова од војних здравствених установа (уколико таквих војних установа има на територији ЈЛС или у суседним ЈЛС).</p> <p><b><u>За све сегменте наведене изнад треба навести институције, имена, позиције и податке за контакт одговорних лица у лабораторијама које се помињу у било ком контексту.</u></b></p>
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање служби подршке (логистика, техничке екипе, превозници).</li> <li>- Психолошка прва помоћ – психолози, социјални радници, стручњаци за комуникацију.</li> </ul> <p><b>Активирање додатних материјалних капацитета</b></p> <p><b>У области здравства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Медицинска опрема: додатни респиратори, монитори, дефибрилатори.</li> <li>- Потрошни медицински материјал: рукавице, маске, катетери, инфузије.</li> <li>- Лекови: основне терапије + резерве за хроничне болести и ургентна стања.</li> <li>- Вакцине, серуми, антивирусни или противотрови (ако се односи на епидемије/хемијске удесе).</li> <li>- Мобилне болнице, тријажни шатори, контејнери – као алтернатива или проширење капацитета.</li> </ul> <p><b>У логистици и подршци:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Превоз: санитарска и теренска возила, хеликоптери (у сарадњи са МУП/ВОЈСКОМ).</li> <li>- Резерве горива и агрегата за објекте без струје.</li> <li>- Храна, вода, хигијенски пакети за пацијенте, запослене, угрожено становништво.</li> <li>- ИТ опрема за комуникацију, евиденцију, праћење, телемедицину.</li> </ul> <p><b>Покретање механизма – како се ради?</b></p>			
--	---	--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>КОРАК</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ОПИС</b></p>		
	<p><b>1. Активација локалног и републичког штаба за ванредне ситуације</b></p>	<p>У складу са Законом о смањењу ризика и управљању у ванредним ситуацијама</p>		
	<p><b>2. Објава ванредне ситуације / наредба о мобилизацији</b></p>	<p>На нивоу јединице локалне самоуправе или републике</p>		
	<p><b>3. Упућивање захтева</b></p>	<p>Здравствене установе достављају захтеве за додатну помоћ надлежним институцијама</p>		
	<p><b>4. Координација са институцијама</b></p>	<p>Министарство здравља, Министарство унутрашњих послова (Сектор за ВС), Црвени крст, војска</p>		
	<p><b>5. Употреба резерви</b></p>	<p>Активирају се залихе из републичких езерви, као и хуманитарна помоћ</p>		
	<p><b>6. Евиденција и надзор</b></p>	<p>Води се документација о примљеним/упућеним ресурсима, као и праћење потреба на терену</p>		
	<p><b>10.3 Набавка наменских врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих</b></p> <p>Опис активности у односу на дату инструкцију:</p> <p>У ситуацијама када постоји велики број преминулих као резултат елементарних непогода, епидемија или других катастрофа, потребно је брзо и ефикасно организовати набавку наменских врећа за преминуле, као и ковчега за</p>	<p><b>Слободан Милисављевић,</b> директор УКЦ Крагујевац, телефон:0641437645</p>	<p>Градоначелник Крагујевца, <b>Никола Дашић,</b> командант градског штаба за ванредне ситуације, 066/8110205</p>	<p>Дефинисати како се врши обезбеђивање (набавка) врећа за преминуле, набавка дрвених, али и металних ковчега за сахрањивање, уколико има много страдалих. Идентификовати који члан Штаба за ванредне ситуације би био одговоран за овај сегмент и уписати његово име и податке за</p>

	<p>сахрањивање. Поступак набавке подразумева координисан рад различитих органа, укључујући здравствене и локалне органе власти.</p> <p><b>Вреће за преминуле</b> (познате као <b>вреће за тела</b>) користе се за привремено складиштење тела, пре него што буду пренета на место сахрањивања или пре него што буде извршена обдукција. У случају великог броја преминулих, процес набавке и снабдевања мора бити брз и ефикасан.</p>	<p>+381 34 50 50 50  uprava@ukck.rs;  info@ukck.rs</p> <p><b>Др Василије Антић</b>, директор  ДЗ Крагујевац,  телефон:0693239  000,  <a href="mailto:office@dzkg.rs">office@dzkg.rs</a>,  <a href="mailto:domzdrkg@gmail.com">domzdrkg@gmail.com</a>,  Телефон:  034/323-208</p> <p><b>др Нада Миловановић</b>,  директор ЗЗЗР  Застава, телефон:  063609277, +381  34 323 499,  zzzrkg@mts.rs</p>		<p>контакт, као и име и податке з  аконтакт лица из  градске/општинске управе.</p> <p>Дефинисати ко из Савета за  здравље с ким у болници  (установи болничког типа),  уколико постоји болница на  територији  града/општине/градске општине  комуницира и координише  активности у овом сегменту,  када и ако би било потребно.</p>
--	---	--	--	--

## II. Утицај на здравље и здравствене потребе

Утицај на здравље и здравствене потребе имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

**а. Последице по здравље, непосредне и посредне**

**б. Здравствене потребе погођене популације**

Задатак	Активност	Инструкција
<p>2.1. Последице по здравље, непосредне и посредне</p>	<p>(1) Грозница, кашаљ, аносмија, агеузија, кратак дах, слабост, респираторни дистрес, главобоља, бол у мишићима и зглобовима, тешка малаксалост (лоше стање), бол у грлу и цурење из носа,</p> <p>(2) Повећане потребе за менталним здрављем и психолошком подршком,</p> <p>(3) Социо-економски поремећаји, укључујући губитак породичног прихода</p> <p>(4) Поремећај здравственог система, укључујући рутинске имунизације, повећану потражњу за болничким услугама (укључујући пријем + интензивну негу) итд.</p> <p>(5) Стање након КОВИД-19: обично 3 месеца од почетка КОВИДА-19 са симптомима који трају најмање 2 месеца и не могу се објаснити алтернативном дијагнозом. Уобичајени симптоми укључују умор, кратак дах, когнитивну дисфункцију, али и друге и генерално утичу на свакодневно функционисање.</p> <p>(6) Социо-економски губици</p> <p>Здравствени радници су под високим ризиком да добију инфекцију вирусом грипа због повећане изложености пацијентима и ризику даљег ширења, посебно на угрожене особе.</p> <p>Хоспитализација због сезонског грипа доводи до губитка радних дана због болести, смањења квалитета живота услед секундарних инфекција, повећаног изостајања из школе и повећаног коришћења болничких ресурса.</p>	<p>Преузети из урађене процене ризика и по потреби допунити</p>
<p>2.2. Здравствене потребе погођене популације</p>	<p>На примарном нивоу, у ДЗ Крагујевац треба обезбедити довољан ПЦР тестова за инфлуенцу типа А и инфлуенцу типа Б, као и симптоматску терапију. Неопходно је обезбедити довољну количину личне заштитне опреме за здравствене раднике и пацијенте: маске и рукавица. Определити возило хитне медицинске помоћи које ће служити за транспорт пацијената са ризиком од тешке форме болести до здравствених установа секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите (све је ово увек доступно, особа за контакт тел: мејл: ).</p>	<p>Здравствене потребе дефинисати на основу идентификованих последица по здравље</p>

	<p>На секундарном и терцијарном нивоу: УКЦ Крагујевац за болеснике са коморбидитетима и старије од 65 година/или ризиком од тешке форме болести добијају антивирусну терапију (започети најкасније до 5. дана од почетка тегоба). Директно делујући антивирусни лекови и моноклонска антитела, кортикостероидна, антикоагулантна терапија и/или антибиотици се примењују само уколико се поставе индикације за то на основу СМУ Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“. Неопходно је обезбедити лабораторијску дијагностику: биохемијске анализе – комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, CRP, РТГ плућа.</p> <p>На секундарном и терцијарном нивоу такође треба обезбедити довољан број ПЦР тестова као и довољну количину личне заштитне опреме за здравствене раднике и пацијенте: маске и рукавица. Треба обезбедити све неопходне лекове: директно делујуће антивирусне лекове и моноклонска антитела, кортикостероиде. Неопходно је обезбедити лабораторијску дијагностику, проширену биохемијску анализу на основу захтева лекара (доступно). Неопходно је обезбедити кисеоничну потпору (доступно). Неопходна је механичка вентилација по протективној стратегији залечење АРДС-а (у јединици интензивне неге на инфективном одељењу-5 постеља).</p> <p>Посредне последице по здравље су: неповољан утицај на хронична обољења, имунодефицијентна стања и малигна обољења.</p>	
--	--	--

### III. Капацитети за одговор и подаци о рањивости

Капацитети за одговор и подаци о рањивости имају следећу универзалну структуру за све врсте опасности, односно, кризних и ванредних ситуација:

- а. Постојећи капацитети за одговор
- б. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)

Задатак	Активност	Инструкција
---------	-----------	-------------

### 3.1. Постојећи капацитети за одговор

Установљен је систем надзора над gripом праћењем обољења сличних gripу у популационом и сентинел надзору на подручју општине Крагујевац (национално СМУ), доступна лабораторијска дијагностика вируса gripа у државним Национални Институт за вирусологију, вакцине и серуме као референтна лабораторија) и другим државним и приватним лабораторијама и интегрисаном надзору, адекватни кадровски капацитети, али и недовољан обухват у здравству вакцином против сезонског gripа. Институту за јавно здравље Крагујевац, Дом здравља Крагујевац током целе године доставља недељне извештаје о обољењима сличним gripу, као и сви домови здравља Округа, а затим ИЗЈЗ Крагујевац обједињује податке за цео Округ и прослеђује недељно извештај за Округ Институту за јавно здравље Србије. На основу недељних извештаја Дома здравља Крагујевац, ИЗЈЗ Крагујевац процењује епидемиолошку ситуацију на територији општине Крагујевац и пријављује епидемију gripа. Постоји план реаговања у ванредним ситуацијама дома здравља Крагујевац, када се формирају респираторне амбуланте у оквиру Дома здравља, за преглед и дијагностику пацијената са акутним респираторним инфекцијама, а затим и упућивање пацијената са тежом клиничком сликом у УКЦ Крагујевац. У ванредној ситуацији спроводи се континуирана примена личне заштитне опреме и спровode се опште мере превенције за спречавање ширења респираторних инфекција у здравственим установама.

Дом здравља Крагујевац :

Служба за здравствену заштиту одраслих: 78 лекара, од којих 30 специјалиста опште медицине, 4 лекара на специјализацији из опште медицине, 44 доктора медицине и 105 медицинских сестара/техничара.

Служба кућног лечења и здравствене неге: 3 лекара, од којих 1 специјалиста ургентне медицине, 1 лекар на специјализацији из палијативне медицине и 22 медицинске сестре/техничара.

Служба за здравствену заштиту школске деце: 11 лекара, од којих 9 специјалиста педијатрије, 5 лекара на специјализацији из педијатрије за потребе ове службе, 2 лекара опште медицине и 21 медицинска сестра/техничар.

Служба лабораторијске дијагностике: 3 клиничка биохемичара, 1 магистар фармације, 1 хемичар и 37 лабораторијских техничара.

Служба радиолошке дијагностике: 2 специјалиста радиологије, 2 лекара на специјализацији из радиологије и 13 радиолошких техничара.

Одељење пнеумофтизиологије специјалистичко-консултативне службе: 3 специјалиста пнеумофтизиологије и 5 медицинских сестара/техничара.

Преузети из урађене процене ризика – здравствени (медицинска инфраструктура, кадрови, опрема, залихе, тимови, итд.), нездравствени (цивилна заштита, ЈКП-ови итд.), капацитети заједнице, постојећи механизми за координацију;

Одељење саветовалишта за ментално здравље специјалистичко-консултативне службе: 2 лекара, специјалиста психијатрије, 2 психолога, 1 социјални радник и 1 медицински техничар.

Саветовалиште за младе: 4 здравствена сарадника од којих 2 психолога, 1 педагог и 1 дефектолог.

Институт за јавно здравље Крагујевац за сваку годину планира набавку вакцина против Грипа, пред сезону дистрибуира свим домовима здравља довољну количину вакцина предвиђену Планом, а затим се спроводи имунизација лица на основу Правилника о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређене заразне болести и СМУ за спровођење обавезне и препоручене имунизације коју сачињава Институт за јавно здравље Србије. Имунизација становништва се спроводи у Дому здравља Крагујевац код изабраног лекара.

Према Уредби о плану мреже здравствених установа ("Sl. glasnik RS", br. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023 i 103/2023) у Универзитетском клиничком центру на дан 30.06.2024.године појединачно по клиникама и центрима које имају стационар доктора медицине и медицинских сестара/техничара: Клиника за пулмологију укупно доктора медицине 23 и медицинских сестара/техничара 52, постеља 57, Клиника за педијатрију укупно доктора медицине 37 и медицинских сестара/техничара 103, постеља 85, Клиника за инфективне болести укупно доктора медицине 14 и медицинских сестара/техничара 33, постеља 37, Центар за ургентну медицину укупно доктора медицине 22 и медицинских сестара/техничара 128, постеља 24

Према Уредби о плану мреже здравствених установа ("Sl. glasnik RS", br. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023 i 103/2023) у Дому здравља Крагујевац на дан 30.06.2024.године према организационим јединицама по областима делатности (у складу са Статутом): Здравствена заштита деце 18 доктора медицине и 25 медицинских сестара/техничара, Здравствена заштита школске деце 18 доктора медицине и 20 медицинских сестара/техничара, Здравствена заштита жена 16 доктора медицине и 27 медицинских сестара/техничара, Здравствена заштита одраслих 86 доктора медицине и 104 медицинских сестара/техничара, Кућно лечење и медицинска нега 6 доктора медицине и 23 медицинских сестара/техничара, Радиолошка дијагностика 4 доктора медицине и 13 медицинских сестара/техничара, Лабораторијска дијагностика 3 доктора медицине, 38 медицинских сестара/техничара и 2 здравствена сарадника, Специјалистичко консултативна служба – Пнеумофтизиологија 4 доктора медицине и 6 медицинских сестара/техничара,

Према Уредби о плану мреже здравствених установа ("Sl. glasnik RS", br. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023 i 103/2023) у здравственој установи на примарном нивоу здравствене заштите Завод за здравствену заштиту радника доо. Крагујевац на дан 30.06.2024.године према организационим јединицама по областима делатности (у складу са Статутом): Здравствена заштита жена 2 доктора медицине и 3 медицинске сестре/техничара, Здравствена заштита одраслих 22 доктора медицине и 24 медицинске сестре/техничара, Радиолошка дијагностика 1 доктор медицине и 4 медицинске сестре/техничара, Лабораторијска дијагностика 1 доктор медицине и 10 медицинских сестара/техничара

Према Уредби о плану мреже здравствених установа ("Sl. glasnik RS", br. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023 i 103/2023) у здравственој установи на примарном нивоу здравствене заштите Завод за ургентну медицину Крагујевац на дан 30.06.2024.године број запослених доктора медицине је 52 и медицинских сестара/техничара је 67 на неодређено време који се финансирају из средстава РФЗО, што је укупноје 119 запослених.

Према Уредби о плану мреже здравствених установа ("Sl. glasnik RS", br. 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021, 95/2021, 43/2023, 58/2023, 87/2023 i 103/2023) у Институту за јавно здравље Крагујевац на дан 30.06.2024.године према организационим јединицама по областима делатности (у складу са Статутом): Центар за промоцију 2 доктора медицине, 4 медицинске сестре/техничара и 2 административна радника, Центар за контролу и превенцију болести 6 доктора медицине, 8 медицинских сестара/техничара и 2 здравствена сарадника, Центар за микробиологију 5 доктора медицине, 22 медицинске сестре/техничара.

Републичка санитарна инспекција (Начелник - Ивана Штрк, троје запослених ) - појачана контрола придржавања мера личне и опште заштите у спречавању ширења вируса Грипа у ванредном стању.

#### ОПРЕМА:

Универзитетски клинички центар Крагујевац од опреме поседује: 95 респиратора за интензивну негу опште употребе, 8 респиратора за интензивну негу, неонетолошки/дечији, 1 респиратор, носиви – електрични, 1 транспортни респиратор, 2 основна дијагностичка рентгенграфска система, стационарна дигитална, 2 основна дијагностичка рентгенграфска система, мобилна аналогна, 13 основних

дијагностичких рентгенграфских система, мобилних дигиталних, 6 ЦТ система за цело тело и 6 теренских возила.

Завод за ургентну медицину Крагујевац од опреме поседује: 13 аутомобила за хитну помоћ, 25 теренских возила за хитну помоћ.

Дом здравља Крагујевац од опреме поседује: 3 основна дијагностичка рентгенграфска система, стационарна дигитална

Институт за јавно здравље Крагујевац

Клиничка микробиологија: Оптичка мерила – 1 Апарат за имуноензимску дијагностику-ELISA читач,

Мерило запремине – 41 Променљиве аутоматске пипете,

Микробиологија – 4 ПЦР апарата, 1 апарат за аутоматску ЕЛИСУ, 1 Кобас апарат, 3 ламинарне коморе, 2 водена купатила, 1 Видас апарат

Одсек за ДДД - 3 Атомизера, 10 ручних пумпи

ИЗЈЗ Крагујевац поседује 15 путничких аутомобила и 2 теретна аутомобила

Локална самоуправа – Координатор у свим активностима (заједно са кризним штабовима, Секторим за ванредне ситуације, УКЦ Крагујевац, ИЗЈЗ Крагујевац, Дом здравља Крагујевац, ЗЗЗР Застава и свим јавним установама локалне самоуправе) које се спроводе су спречавању и сузбијању вируса Грипа на територији општине Крагујевац. Редовно сазивање седница градског и окружног Кризног штаба. Оглашавање челника локалне власти у медијима о тренутној епидемиолошкој ситуацији на територији општине Крагујевац уз апеловање о значају поштовања мера превенције. Оглашавање на званичном сајту Скупштине града о освим активностима, мерама спречавања и сузбијања епидемије вируса грипа и о значају имунизације становништва у постизању колективног имунитета.

Савет за здравље Града Крагујевца (др Гордана Дамњановић - међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу града и општине Крагујевац, заједничком активношћу са органима града, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља )

На подручју локалне заједнице присутна је локална телевизија РТ Крагујевац уз неколико радио станица и новинских медија – целоднево ширење информација о

	<p>мерама за спречавање и сузбијање епидемије епидемије вируса грипа, значају имунизације ризичних група становништва, извештавање о тренутној епидемиолошкој ситуацији.</p> <p>Информисање путем медија - Глас Шумадије, Крагујевчани.рс, У центар, Радио Златоусти, Велики парк... ), друштвене мреже, електронски медији и портали – апел на грађане да поштују мере личне и опште заштите у складу са упутствима здравствених радника; обавештавање о свим видовима превенције, спречавања и сузбијања епидеије грипа; активна промоција значаја вакцинације од стране здравствених професионалаца који се оглашавају.</p> <p>НВО организације, Црвени Крст, волонтери, Омладина Јазаса, Удружење за борбу против шећерне болести, верске организације (кампање о важности вакцинације посебно ризичних група, едукације о мерама спречавања и сузбијања болести ), као важна карика у подршци у спровођењу мера превенције, волонтерска помоћ помоћ здравственим установама.</p> <p>Црвени крст Крагујевац тренутно броји 18 запослених и 135 волонтера који у сваком тренутку стоје на располагању за случај ванредне ситуације. Поред тога, располажу са четири службена возила, од којих су два путничка и два теретна возила.</p> <p>Ромске организације (Интегративни глобал центар Крагујевац, Стабло, Романипен) едукација вулнерабилних група у ромским насељима о поштовању личне и опште хигијене.</p> <p>Укључивање студената и ђака, као сврсисходна помоћ здравственим радницима у спречавању и сузбијању епидемије;</p> <p>Представници привредних и других предузећа учествују у иницирању и спровођењу свих мера колективне и личне заштите у предузећима и компанијама на територији Града Крагујевца.</p>	
<p><b>3.2. Главне слабости/недостаци (подаци о рањивости)</b></p>	<p>Лица у посебном ризику од тешке клиничке слике и компликација:</p> <p>Труднице, лица старија од шест месеци живота са хроничним поремећајима плућног система, кардиоваскуларног система, метаболичким поремећајима, бубрежном дисфункцијом, хемоглобинопатијом, хроничним неуролошким поремећајима, малигним обољењима, имуносупресијом, извршеном трансплантацијом ткива и</p>	<p>Преузети из урађене процене реизика, као и Претње по безбедност које би могле утицати на активности, здравствено особље, пацијенте и праћење контаката); Потенцијалне препреке за стицање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; навести факторе које би могли негативно утицати на</p>

	<p>органа, лица старија од 65 година, лица смештених у геронтолошким центрима и социјалним установама.</p> <p>Број нових случајева оболелих од акутног коронарног синдрома у Шумадијском округу 2022 године је:</p> <p>Мушкарци : 88 (60-64) ; 110 (65-69) ; 47 (70-74) ; 78 (75+)</p> <p>Жене : 24 (60-64) ; 35 (65-69) ; 48 (70-74) ; 64 (75+)</p> <p>Укупан број и учешће код мушкараца : 323 (60-75+) - 65%</p> <p>Укупан број и учешће код жена : 171 (60-75+) – 35%</p> <p>Укупан број и учешће - 494</p> <p>-Број новооболелих случајева од рака :</p> <p>Рак несразмерно погађа старије људе, са 60% нових дијагноза и 73% умрлих особа старих <math>\geq</math> 65 година.</p> <p>Број новодијагностикованих особа са типом 2 дијабетеса у Шумадијском округу 2022 године:</p> <p>Мушкарци : 44 (60-64) ; 71 (65-69) ; 57 (70-74) ; 28 (75+)</p> <p>Жене : 64 (60-64) ; 70 (65-69) ; 50 (70-74) ; 28 (75+)</p> <p>Укупан број и учешће код мушкараца : 200 (60-75+) - 49%</p> <p>Укупан број и учешће код жена : 212 (60-75+) – 51%</p> <p>Укупан број и учешће - 412</p> <p>2023/2024</p> <p>Имунизација против грипа / Крагујевац - 8254 лица (&gt;65 година / 5096 лица )</p> <p>Укупно у Шумадијском управном округу вакцинисано 12139 лица (&gt;65 година / 7899 лица)</p> <p>Град Крагујевац-укупно 171437 становника. Полну структуру града Крагујевца чине са 51,3% жене и са 48,7% мушкарци. Просечна старост на територији града Крагујевца износи 41,80 година, што је испод републичког просека (43,8). Деца од 0 – 4 године чине 4,58% популације, док лица старија од 65 година чине 14,63% популације. Број лица на територији Града Крагујевца у највећем ризику:</p> <p>0-4 (8135 лица ) &gt;65 (37620 лица) &gt;80 (6858 лица)</p> <p>На територији Града живи укупно 1444 лица ромске националне припадности. Од радно способног становништва 44,1% је незапослено, док је пензионера 39,15%. У</p>	<p>спровођење активности, као и на здравствене раднике, пацијенте итд.;</p> <p>потенцијалне препреке за стицање до угрожених подручја (кога контактирати за превазилажење оваквих проблема – конкретна институција и појединац, с подацима за контакт; начин превазилажења потенцијално отежане комуникације и одређивање најпогоднијих средстава комуникације – конкретно лице у МУП-у с подацима за контакт).</p>
--	---	---

	граду Крагујевцу живи 7,4% лица са посебним потребама и друга лица којима је неопходна туђа нега и помоћ.	
--	---	--